**Приказ**

 **№ 261 от 31 августа 2018 года**

***«О режиме работы школы»***

Для организации образовательного процесса

**приказываю:**

1. Организовать обучение детей в первую смену.
2. Согласно положения о промежуточной аттестации установить для учащихся 1-8,10 классов время переводных экзаменов в последнюю неделю занятий.
3. Составление расписания переводных экзаменов возложить на зам. директора Нечаеву И.А..
4. Расписание каникул установить согласно приказа управления образования.
5. Утвердить продолжительность учебных занятий 45 минут, для 1 класса – 35 минут в первом полугодии и 45 минут во втором полугодии.
6. Утвердить шестидневную рабочую неделю коллектива, продолжительность для учителей начальных классов и учителей предметников – согласно тарификации, воспитателей– 30 часов, библиотекаря – 18 часов (0,5 ст.), администрации школы – ненормированный рабочий день, но не более 36 часов в неделю.
7. Утвердить пятидневную учебную неделю для всех учащихсяшколы.
8. Дежурным учителям и администрации начало рабочего дня в 750 час.
9. Утвердить учебный план на 2018-2019 учебный год, принятый педсоветом (протокол №1).
10. Утвердить план работы школы на 2018-2019 учебный год, принятый педсоветом (протокол №1).
11. Утвердить план деятельности дошкольных групп на 2018-2019 учебный год,принятый педсоветом (протокол №1).
12. Утвердить план график заседаний общешкольного Совета родителей на 2018-2019 учебный год.
13. Утвердить план проведения общешкольных родительских собраний на 2018-2019 учебный год.



Директор: Сальтевская Н.В.

*С приказом ознакомлены:*

*Нечаева И. А.*