

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ «Казацкая СОШ»
Протокол № 1 от 09.11.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ
«Казацкая СОШ»
Полякова Р. А.
Приказ №122 от 09.11.2021г.

Положение

о комиссии по противодействию коррупции

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Казацкая средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» с изменениями на 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации №364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017 г. и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ «Казацкая СОШ».

Данное Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений, задачи и компетенции комиссии по противодействию коррупции ее порядок формирования и деятельность, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности в деятельности комиссии (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Казацкая средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее - ОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и по следующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Меры по предупреждению коррупции могут включать:

1) определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;

- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.5. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции в ОУ;
- организация сотрудничества с правоохранительными органами;
- разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ;
- разработка стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОУ, кодекса этики и служебного поведения работников, документов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- обеспечение информационной открытости через информационные стенды, официальный сайт ОУ и социальные сети;
- проведение контрольной деятельности за:
 - обеспечением добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ОУ;
 - решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и сотрудников ОУ;
 - деятельностью по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений;
 - привлечением и расходованием внебюджетных средств.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24 марта 2021 года;
- Нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- Уставом МБОУ, решениями Педагогического совета;
- Настоящим Положением.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия:

-участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

- координирует деятельность ОУ по предупреждению и противодействию коррупции, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОУ;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОУ;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательного процесса;

- разрабатывает рекомендации для практического использования по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

- принимает меры для повышения прозрачности оказания образовательных услуг гражданам и организациям;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом по ОУ.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители Педагогического совета;
- представители Управляющего совета;
- председатель ПК;
- представители родителей.

3.3. Комиссия ежегодно на первом заседании определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупционным проявлениям.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят 1 раз в полугодие.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться работники школы, представители общественности, представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. На первом заседании Комиссии выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.11. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии составляет план работы Комиссии на календарный год и повестку дня его очередного заседания;
- дает поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии проводит анализ применения антикоррупционной политики в ОУ и регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно предоставляет председателю Комиссии соответствующий отчет.

3.13. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.14. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия:

- координирует деятельность ОУ по реализации мер противодействия коррупции;
- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ.

4.2. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными актами ОУ.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с родительской общественностью по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) ОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ОУ;

- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.3. ОУ принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ОУ стало известно.

5.4. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в ОУ, закреплено за директором ОУ, в случае его отсутствия - за исполняющим обязанности директора ОУ.

5.5. Администрация ОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.6. Администрация ОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5.7. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ОУ с обязательным участием директора (его визой на обращении).

5.8. Директор ОУ и ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

5.9. Порядок действий сотрудников МБОУ «Казацкая СОШ» следующий:

5.9.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.9.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник ОУ должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.9.3. Сотрудник ОУ имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения. .

5.9.4. В правоохранительном органе сообщение (заявление), полученное от сотрудника ОУ, должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник ОУ имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.9.5. В случае отказа принять от сотрудника ОУ сообщение (заявление) о даче взятки, сотрудник ОУ имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта в новой редакции.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

И.о. директора:

Р.А. Полякова



2.9.3. Сотрудники ОУ имеют право получать копии своего заявления с отметкой об
 рассмотрении его в правоохранительном органе на талон-уведомлении, в котором
 указывается сведения о сотруднике, принявшем заявление, и его подпись,
 контактный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа,
 дата приема сообщения.

2.9.4. В правоохранительном органе сообщение (заявление), полученное от сотрудника
 ОУ, должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему
 руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК
 РФ. Сотрудники ОУ имеют право выяснять в правоохранительном органе, которому
 поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать
 приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной
 информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

2.9.5. В случае отказа принять от сотрудника ОУ сообщение (заявление) о факте
 сотрудник ОУ имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих
 инстанциях (районных, республиканских, федеральных), в также подать
 жалобу на недобросовестные действия сотрудников правоохранительных органов в
 Федеральную службу по надзору за исполнением законов на федеральном, городском,
 районном уровнях.

6. Законодательные положения

В соответствии с Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации
 и Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденными
 распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.05.2012 № 1088-р.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем
 подготовки проекта в новой редакции.

6.2. Данное Положение принимается на рассмотрение и утверждение
 Положением, принятым в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменения и дополнения) отделом
 кадров в новой редакции предоставляется автоматический уведомительный
 документ.