

**Порядок**  
**проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры**  
**(утв. постановлением Правительства Белгородской области**  
**от 19 августа 2013 г. N 343-пп)**

**I. Общие положения**

1.1. Целью паспортизации объектов социальной инфраструктуры (далее - ОСИ) является выявление уровня доступности для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха и других маломобильных групп населения указанных объектов и создание на основании достоверной и полной о них информации единого Реестра объектов социальной инфраструктуры, доступных для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха и других маломобильных групп населения, и определение необходимой адаптации ОСИ.

Материалы паспортизации являются основанием для планирования органами исполнительной власти и государственными органами области, органами местного самоуправления мероприятий по созданию условий доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

На основе паспортов доступности ОСИ осуществляется наполнение информацией модуля "Интерактивная карта доступности объектов" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Карта доступности) для получения гражданами с различными ограничениями жизнедеятельности исчерпывающей информации о возможности посещения ОСИ.

1.2. Под социальной инфраструктурой для целей настоящего Порядка понимается совокупность отраслей и предприятий, функционально обеспечивающих нормальную жизнедеятельность населения: здравоохранение, образование, дошкольное воспитание, социальная защита населения; спортивно-оздоровительные учреждения, предприятия и организации, связанные с отдыхом и досугом, пассажирский транспорт и связь, улично-дорожная сеть (в том числе остановки общественного транспорта), жилищно-коммунальное хозяйство (жилой фонд, гостиницы (без туристических)), дома и общежития для приезжих, банно-прачечное хозяйство, оказание ритуальных услуг, розничная торговля, общественное питание, сфера услуг, система учреждений, оказывающих услуги правового и финансово-кредитного характера (юридические консультации, нотариальные конторы, банки).

1.3. К ОСИ следует относить здания, строения, сооружения, помещения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления ими деятельности в сферах, указанных в [пункте 1.2](#) Порядка.

Обследованию подлежат основные структурно-функциональные зоны ОСИ, которые нуждаются в оценке состояния их доступности для инвалидов и подлежат адаптации для этой категории граждан. В процессе обследования специалистами органов исполнительной власти и государственных органов области фиксируется обеспечение:

- досягаемости мест целевого посещения;
- беспрепятственности перемещения внутри зданий и сооружений;
- безопасности путей движения (в том числе эвакуационных), а также мест обслуживания посетителей;

своевременного получения инвалидами полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги.

1.4. При проведении обследования ОСИ следует руководствоваться следующими нормативными документами:

- строительными нормами и правилами [СНиП 35-01-2001](#) "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";
- сводом правил [СП 31-102-99](#) "Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей";
- сводом правил [СП 35-101-2001](#) "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения";
- сводом правил [СП 35-103-2001](#) "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям";
- [ГОСТ Р 51631-2008](#) "Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения";
- [ГОСТ Р 51671-2000](#) "Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности".

## II. Формирование реестра и паспортов доступности ОСИ

2.1. Органы исполнительной власти и государственные органы области проводят следующие мероприятия:

назначают лиц, ответственных за организационные, координационные и технические мероприятия в ходе проведения паспортизации;

составляют полные списки ОСИ, находящихся в их ведении, для формирования реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - реестр) согласно [приложению N 1](#) к Порядку. Списки утверждаются руководителем соответствующего органа исполнительной власти (государственного органа) области после согласования с общественными организациями инвалидов;

рассылают руководителям ОСИ находящихся в их ведении учреждений формы паспортов доступности ОСИ согласно [приложению N 2](#) к Порядку для заполнения;

на основании данных паспортов ОСИ заполняют разделы 1, 2 [реестра](#);

проводят обследование ОСИ с целью формирования заключения о состоянии доступности ОСИ и предоставляемых в них услуг, а также для решения вопроса о необходимости и очередности адаптации ОСИ или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам;

по окончании обследования составляют акт обследования ОСИ в трех экземплярах, один экземпляр которого направляют руководителю ОСИ с рекомендациями о возможных вариантах адаптации ОСИ и обеспечения доступности для инвалидов оказываемых на ОСИ услуг;

согласовывают с руководителем ОСИ сроки проведения мероприятий по адаптации ОСИ (в ходе проведения текущего ремонта, реконструкции, исполнения мероприятий программы и т.п.).

В случае выявления фактов несоответствия информации, указанной в паспорте ОСИ, фактическому состоянию его доступности для инвалидов руководитель ОСИ представляет анкету к паспорту доступности ОСИ в соответствии с Порядком по форме согласно [приложению N 3](#) к Порядку с учетом данных, полученных при обследовании.

Результаты обследования фиксируются в разделах 3 и 4 [реестра](#). Второй экземпляр акта обследования ОСИ хранится в органе исполнительной власти (государственном органе) области. Третий экземпляр акта обследования направляется в органы социальной защиты населения (комплексные центры социального обслуживания населения) по местонахождению объекта для осуществления контроля за реализацией мероприятий по адаптации ОСИ.

Реестры с паспортами доступности ОСИ, находящихся в ведении органов исполнительной власти и государственных органов области, направляются в органы социальной защиты населения (комплексные центры социального обслуживания населения) по местонахождению объекта на бумажном носителе и в электронном виде.

2.2. Администрации муниципальных районов и городских округов:

формируют реестр ОСИ всех форм собственности, расположенных на подведомственной территории, по форме согласно [приложению N 1](#) к Порядку, который согласовывается с общественными организациями инвалидов и утверждается главой администрации муниципального образования;

заполняют паспорт доступности ОСИ по форме согласно [приложению N 2](#) к Порядку и представляют в органы социальной защиты населения (комплексные центры социального обслуживания населения) муниципальных районов и городских округов по местонахождению объекта, на бумажном носителе и в электронном виде.

2.3. Специалисты органов социальной защиты населения (комплексных центров социального обслуживания населения) муниципальных районов и городских округов, ответственные за организацию формирования реестра на подведомственной территории:

формируют сводный реестр ОСИ по разделам в соответствии с ведомственной (отраслевой) принадлежностью объектов социальной инфраструктуры: здравоохранение, образование, социальная защита населения, физическая культура и спорт, культура, объекты транспортной инфраструктуры, объекты информации и связи, жилые здания, объекты сферы услуг и потребительского рынка, места приложения труда, иные объекты;

принимают решение о достаточности сведений для размещения информации на Карте доступности;

согласовывают с общественными организациями инвалидов с учетом их потребностей приоритетные ОСИ для определения очередности размещения на Карте доступности и их обследования;

на основании паспортов доступности ОСИ размещают информацию об ОСИ, указанных в [реестре](#), на Карте доступности.

### **III. Адаптация объектов социальной инфраструктуры**

3.1. После проведения мероприятий по обеспечению доступности услуг для инвалидов (в порядке текущего, капитального ремонта, реконструкции или проведения организационных мероприятий) по итогам проведенного обследования ОСИ руководитель ОСИ заполняет анкету к паспорту доступности ОСИ согласно [приложению N 3](#) к Порядку, вносит соответствующие изменения в раздел 3 и направляет в органы социальной защиты населения (комплексные центры социального обслуживания населения) муниципальных районов и городских округов по местонахождению объекта для внесения корректировок в [реестр](#) объектов и услуг, [паспорт](#) доступности ОСИ и [информацию](#) об ОСИ на Карте доступности.

### **IV. Контроль исполнения мероприятий по адаптации ОСИ**

4.1. Контроль реализации мероприятий по адаптации ОСИ осуществляют органы исполнительной власти и государственные органы области, администрации муниципальных районов и городских округов в ходе проведения плановых проверок.

### **V. Статистическая отчетность**

5.1. В целях подготовки статистической отчетности о доступности ОСИ в Белгородской области, а также систематической актуализации статистической информации органы исполнительной власти и государственные органы области ежеквартально в

срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в органы социальной защиты населения (комплексные центры социального обслуживания населения) муниципальных районов и городских округов по местонахождению объекта отчет о проведенных обследованиях объектов социальной инфраструктуры по форме согласно [приложению N 4](#) к Порядку;

органы социальной защиты населения (комплексные центры социального обслуживания населения) муниципальных районов и городских округов ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в управление социальной защиты населения области отчет о проведенных обследованиях объектов социальной инфраструктуры по форме согласно [приложению N 4](#) к Порядку.

5.2. По завершении каждого календарного года органы социальной защиты населения (комплексные центры социального обслуживания населения) муниципальных районов и городских округов по результатам паспортизации ОСИ готовят сводную статистическую информацию и заполняют статистическую форму "Информация о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения" согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку с расчетом показателей доступности и к 20 января года, следующего за отчетным, направляют ее в управление социальной защиты населения области для подготовки сводной статистической информации о состоянии доступности ОСИ для инвалидов на территории Белгородской области.