

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ « Казацкая СОШ»  
протокол № 4 \_\_\_\_  
от «\_22\_» марта 2021 г.



Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Казацкая СОШ»  
Сальтевская Н. В./  
приказ № 185 от «23» марта 2021 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Казацкая средняя общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа Белгородской области»**

по состоянию на 31 декабря 2020 г.

Регистрационный № 300  
От «19» апреля 2021 г.

с. Казацкое  
2021 г

## Содержание

Название раздела		Стр.
<b>Раздел 1. <u>Оценка организации образовательной деятельности</u></b>	1.1 Краткая историческая справка.	4
	1.2 Организационно-правовое обеспечение деятельности школы и системы управления	4
	1.3 Анализ организация деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.	5
	1.4 Анализ организации режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.	7
	1.5. Оказание платных образовательных услуг.	8
	1.6. Прием и отчисление учащихся.	8
	1.7. Анализ контингента учащихся	8
<b>Раздел 2. <u>Оценка системы управления учреждением</u></b>	2.1 Организационная структура управления учреждения.	9
<b>Раздел 3. <u>Оценка организации учебного процесса</u></b>	<b>3.1.</b> Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.	9
	3.2 Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам.	10
	3.3.Организация работы с детьми с особыми потребностями	10
	3.4.Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс.	10
<b>Раздел 4. <u>Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников</u></b>	<b>4.1.</b> Направления образовательной деятельности.	11
	4.2. Характеристика образовательных программ.	11
	4.3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ.	12
	4.4. Организация и результаты воспитательной работы учреждения.	27
	4.5. Продолжение обучения выпускников	45
<b>Раздел 5. <u>Оценка качества кадрового обеспечения</u></b>	<b>5.1.</b> Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.	45
	5.2. Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания, уровень квалификации педагогических и руководящих работников, статистика за отчетный период.	45
	5.3. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.	48
	5.4. Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.	49

<b><u>Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения</u></b>	<b>6.1.</b> Структура методической службы (работа методического совета, методических объединений, единая методическая проблема, над которой работает учреждение, самообразование педагогов).	49
<b><u>Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения</u></b>	<b>7.1.</b> Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой, обновление литературы за отчетный период.	68
	<b>7.2.</b> Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период (сетевые информационные образовательные ресурсы, мультимедийные средства обучения и т.д.).	69
	<b>7.3.</b> Использование информационных ресурсов.	69
	<b>7.4.</b> Наполняемость и своевременность обновления официального сайта.	70
<b><u>Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы</u></b>	<b>8.1.</b> Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие санпин, обеспечение безопасности образовательного процесса.	70
	<b>8.2.</b> Материально-техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.	71
<b><u>Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования</u></b>	<b>9.1.</b> Анализ системы внутриучрежденческого контроля.	72
	<b>9.2.</b> Анализ реализации программы мониторинга качества образования.	72
	<b>9.3.</b> Результаты мониторинговых исследований.	73
<b><u>Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи</u></b>	<b>10.1.</b> Общие выводы, проблемы, задачи по результатам самообследования.	73
<b><u>Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения,</u> утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №132</b>		78
<b>Приложение №1</b> Отчет о результатах самообследования дошкольных групп		81

## **Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности**

### **1.1 Краткая историческая справка.**

Первые упоминания о школе в с.Казацкое относятся к середине 19 века.

В **1851 году** в с.Казацкое была построена Троицкая церковь. При церкви имелась сторожка. В церковной библиотеке находилось 20 томов книг для чтения. В приходе (в слободе Казацкой) находилось Земское начальное народное училище. Обучалось в нем 46 мальчиков.

При церкви состоял церковный староста Василий Афанасьевич Шургин и священник Анатолий Иванович Колманов. Жалованье он имел 294 рубля. Псаломщик Федор Анатольевич Иваницкий с жалованием 98 рублей.

В **1880 году** помещик Гриненко Василий Прохорович построил в с.Казацкое земскую школу, здание которой просуществовало до 2000 года. Школа состояла из одного класса и квартиры для учителя. Из воспоминаний жителя с.Казацкое Болотова Павла Федоровича: «Я начал учиться в церковно-приходской школе в 1907 году. В это время в школе было уже так много учеников, что в одном здании школы все три отделения не могли разместиться и поэтому «первое отделение», так назывались тогда классы, находилось в другом здании в пустом доме (в Моловой хате).

В **1956 году** была построена Казацкая восьмилетняя школа (на этом месте сейчас стоит новая школа). Директора менялись, но местные учителя проработали по 30 — 40 лет в школе. Это такие как: Лихошерстов Федор Андриянович, Жданова Вера Андреевна, Чупрынина Надежда Васильевна, Лихошерстова Екатерина Павловна, Болотова Екатерина Евтеевна. Из этих учителей ныне проживает в нашем селе — Болотова Екатерина Евтеевна.

**1 сентября 2000 года** на основании постановления главы местного самоуправления Яковлевского района Белгородской области Турьянского А.В. от 11 августа 2000 года №436 «О реорганизации Казацкой основной общеобразовательной школы» на месте старой школы было построено новое здание, в котором разместилось муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования и культуры». Учредителями «Центра» явились: отдел образования, комитет по культуре, спорту и делам молодежи администрации Яковлевского района, Казацкая сельская администрация. В состав **Центра образования и культуры** входили: Казацкая средняя общеобразовательная школа (50 человек учащихся), Дом культуры, сельская библиотека, детский сад (35 воспитанников). Директором Центра была назначена Панина Клавдия Николаевна.

С **2002 года** директором Центра образования и культуры была назначена Сальтевская Надежда Викторовна. Большинство наших выпускников продолжают успешно обучаться в средних специальных и высших учебных заведениях. С гордостью можно заметить, что многие выбрали профессию педагога, чем заслужено могут гордиться наши учителя. Учащиеся школы ежегодно принимают участие и занимают призовые места в районных и областных конкурсах и олимпиадах.

С **2008 года** в коллектив учащихся и педагогов влились новые кадры из реорганизованной школы в с.Триречное.

В настоящее время коллектив учащихся МБОУ «Казацкая средняя общеобразовательная школа» составляет 107 детей, коллектив воспитанников дошкольных групп 34 ребенка. Коллектив педагогов и обслуживающего персонала составляет 42 человека.

### **1.2 Организационно-правовое обеспечение деятельности школы и системы управления**

**Государственный статус Учреждения:**

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

**Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Казацкая средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа».

**Сокращенное наименование учреждения:** МБОУ "Казацкая СОШ".

**Местонахождение Учреждения:**

**юридический адрес:** 309087, Белгородская область, Яковлевский район, с.Казацкое, ул. Центральная, д.3;

**фактический адрес:** 309087, Белгородская область, Яковлевский район, с.Казацкое, ул. Центральная, д.3;

**Учредитель:** Управления образования администрации Яковлевского городского округа.

**Телефоны/факс:** 847 (244) 4-34-85

**Электронная почта:** kazackoe @ mail. ru

**Адрес сайта:** kazac.yak-uo.ru

Лицензия на образовательную деятельность №8740 от 16 мая 2019 года, серия 31Л01 № 0002578 выдана департаментом образования Белгородской области.

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Казацкая средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (утвержден приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа №816 от 23.09.2019 г.)

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 31 №002395155 выданного межрайонной инспекцией министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Белгородской области от 18 марта 2013 года.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 31 №0031722 выданного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Белгородской области.

Свидетельство о государственной аккредитации № 4365 от 07 июня 2019 года, серия 31 А 01, регистрационный номер 0000948.

МБОУ «Казацкая СОШ» на праве оперативного управления имеет:

- Часть нежилого здания - школы, общей площадью 2058,8 кв.м (Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АВ № 618672 от 27.02.2013г.);
- Нежилое здание - мастерская, общей площадью 183,1 кв.м. (Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АВ № 619001 от 27.03.2013г.)

**Основная образовательная программа** начального общего образования, реализующая ФГОС НОО МБОУ «Казацкая СОШ» (протокол педсовета №1 от 31.08.2018) на 4 года;

**Основная образовательная программа**, реализующая ФГОС основного общего образования МБОУ «Казацкая СОШ» (протокол педсовета №1 от 28.08.2020) на 5 лет.

**Основная образовательная программа основного общего образования** (протокол педсовета № 1 от 29.08.2019 г.) на 5 лет.

**Основная образовательная программа среднего общего образования** (протокол педсовета № 1 от 29.08.2019 г.) на 2 года.

-Программа развития МБОУ «Казацкая СОШ» (протокол педсовета № 4 от 26.05.2019 г.)

### **1.3 Анализ организация деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.**

Виды реализуемых **основных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией:**

- начального общего образования (1-4 классы)
- основного общего образования (5 – 9 классы)
- среднего общего образования (10-11 классы)

Календарный учебный график составлен на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

**Начало учебного года:** 02.09.2019 года,

**Окончание учебного года:**

**Начальное общее образование:**

в 1-м классе – 25 мая 2019 г

в 2-4-х классах – 25 мая 2019 г

**Основное общее образование:**

в 5-8-х классах – 25 мая 2019 г

в 9-х классах – 22 мая 2019 г

**Среднее общее образование:**

в 10-х классах – 25 мая 2019 г

в 11-х классах – 22 мая 2019 г

**Продолжительность учебного года:**

1 класс	33 учебные недели
2 - 4 класс	34 учебные недели + 1 неделя для промежуточной аттестации
5 - 8 класс	34 учебные недели + 1 неделя для промежуточной аттестации
9,11 класс	34 недели (без учета летнего экзаменационного периода)
10 класс	34 учебные недели + 1 неделя для промежуточной аттестации, не включая проведение учебных сборов

Промежуточная	дата		продолжительность (количество учебных недель)
	начало	окончание	
Промежуточная аттестация 2-4 классов	26.05.2019	31.05.2019	4 дня
Промежуточная аттестация 5-8,10	26.05.2019	31.05.2019	4 дня

В соответствии со ст.2 п.22 Закона РФ №273-ФЗ в МБОУ «Казацкая СОШ» в 2019-2020 учебном году были реализованы следующие учебные планы:

- учебный план начального общего образования, который обеспечивал реализацию основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, определял распределение учебного времени, отводимого на изучение различных предметных областей, учебных предметов и курсов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений по классам и годам обучения, минимальный и максимальный объемы обязательной нагрузки обучающихся. Учебный план ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ начального общего образования;
- учебный план основного общего образования, обеспечивающий реализацию ФГОС основного общего образования, определял максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и направлений внеурочной деятельности, распределял учебное время, отводимое на освоение содержания образования по учебным предметам. Учебный план ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ начального общего образования;
- учебный план, реализующий федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего образования был разработан на основе Федерального базисного учебного плана с учётом регионального

компонента и в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней;

- учебный план, реализующий федеральный компонент государственных образовательных стандартов среднего общего образования был разработан на основе Федерального базисного учебного плана с учётом регионального компонента и в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Учебные планы школы обеспечивают преемственность и непрерывность образовательных программ на уровнях начального, основного, среднего общего образования.

Регулярно велся мониторинг выполнения образовательных программ по предметам учебного плана как теоретической, так и практической части. К концу учебного года теоретическая и практическая части по всем предметам учебного плана выполнены на 100% всеми учениками.

#### **1.4 Анализ организации режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.**

Продолжительность учебной недели:

5 дней -1-11 классы

Количество классов и их наполняемость

Уровни образования	Количество классов	Класс	Наполняемость класса
Начальное общее образование (1-4 классы)	4	1	13
		2	15
		3	9
		4	15
<b>ИТОГО</b>			<b>52</b>
Основное общее образование (5-9 классы)	5	5	6
		6	10
		7	6
		8	16
		9	10
<b>ИТОГО</b>			<b>48</b>
Среднее общее образование (10-11 классы)	2	10	4
		11	3
<b>ИТОГО</b>			<b>7</b>
<b>Всего:</b>	<b>11</b>		<b>107</b>

Начало учебных занятий: 8<sup>30</sup>ч.

Продолжительность уроков:

Количество и продолжительность уроков в 1 классе:

Количество уроков	Продолжительность урока	Сроки
-------------------	-------------------------	-------

3	35 мин	сентябрь, октябрь
4	35 мин	ноябрь, декабрь
4	40 мин	январь - май

**2-11 классы - 40 минут.**

### **1.5. Оказание платных образовательных услуг.**

МБОУ «Казацкая СОШ» **не оказывает** платные образовательные услуги.

### **1.6. Прием и отчисление учащихся.**

Школа осуществляет прием учащихся в соответствии с нормативными документами: Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства,

приказом управления образования от 22 апреля 2017 года №254 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области в 2017 году», Уставом ОУ.

Также осуществляется прием заявлений о зачислении в 1-й класс в электронном виде на портале АСУ «Портал муниципальных услуг в области образования» со страницы сайта в сети Интернет (электронный адрес - [www.uslugi.vsopen.ru](http://www.uslugi.vsopen.ru))

Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется на основании Устава школы. В течение учебного года были приняты на обучение - 23 учащихся и 13 учащихся было отчислено, в связи со сменой места жительства и поступления в другие учебные заведения.

### **1.7. Анализ контингента учащихся**

Численность классов-комплектов по сравнению с прошлым учебным годом не изменилась и составляет – 11.

Учебный год	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего
2014 – 2015 уч. год	47	59	5	111
2015 – 2016 уч. год	39	60	7	106
2016 – 2017 уч. год	47	62	5	114
2017 – 2018 уч. год	49	61	5	115
2018 – 2019 уч. год	53	60	4	117
2019 – 2020 уч.год	52	48	7	107

Численность учащихся за 2019-2020 учебный год сократилась незначительно, в связи с переходом из младшей школы в основную школу малочисленных классов.

В рамках работы по сохранности контингента администрацией и педагогическим коллективом школы проводится систематическая работа:

– начальная школа – совместная работа с детским садом, успешное комплектование 1-класса;

– проведение «Дней открытых дверей» для родителей обучающихся и будущих первоклассников;

– работа по преемственности проводится администрацией и учителями школы между дошкольной и начальной, начальной и основной школой, способствует решению проблем адаптации обучающихся всех ступеней, повышению качества образования.



### **Вывод:**

Образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, лицензией и другими нормативно - правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок проведения образовательного процесса

Система организации образовательной деятельности является эффективной с точки зрения предоставления образовательных услуг и удовлетворения запросов внутренних и внешних потребителей.

### **Проблемы:**

1. Необходимости расширения форм сотрудничества с социальными партнерами.
2. Недостаточное количество педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности.

### **Задачи:**

1. Привлечение педагогов дополнительного образования, с целью повышения эффективности воспитательного процесса и мотивация его участников на совершенствование качества образования.

## **Раздел 2. Оценка системы управления учреждением**

Функционирующая система управления определена Уставом школы и представляет собой комплекс подсистем, во главе которого – общее собрание коллектива, Управляющий совет (Положение об Управляющем совете МБОУ «Казацкая СОШ», утверждено приказом директора школы от 29.12.2017 г. №65/2), Педагогический совет (Положение о Педагогическом совете, утверждено приказом директора школы от 29.12.2017 г. №65/2). Работа структурных подразделений также строится на основе специально разработанной нормативно-правовой базы, регламентирующей их деятельность. Система управления МБОУ «Казацкая СОШ» направлена на создание условий, обеспечивающих активность творческой деятельности каждого учителя и учащегося, поддержание атмосферы сотрудничества, поощрения, взаимопомощи и развития творческих способностей.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем. По вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, а также в целях исполнения решений Учредителя, принятых в пределах компетенции последнего, директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и всеми участниками образовательного процесса Учреждения: обучающимися, их родителями (законными представителями).

## **Раздел 3. Оценка организации учебного процесса**

### **3.1. Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.**

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ", образовательными программами и расписанием занятий. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

Уровень реализуемых образовательных программ – начальное общее, основное общее, среднее общее образование. В учебном плане соблюдена преемственность.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Расписание уроков составлено на основе:

- учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Казацкая СОШ» на 2019-2020 учебный год;

- в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), зарегистрированных Минюстом России 03.03.2011г., регистрационный номер №19993;

- с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы.

Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла, рассмотрены на МС школы, педагогическом совете, согласованы с заместителем директора и утверждены директором школы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, ФГОС, ФКГОС реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание велось по федеральному перечню учебников.

Анализ классных журналов, журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности показал, что все образовательные программы выполнены в полном объеме.

Таким образом, выполнение учебного плана соответствует 100%.

### **3.2. Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам.**

В течение 2019-2020 учебного года осуществлялась работа по индивидуальным образовательным маршрутам с учащимися, показавшими низкие результаты в 2018-2019 учебном году.

### **3.3. Организация работы с детьми с особыми потребностями**

В МБОУ «Казацкая СОШ» детей с особыми потребностями в 2019 – 2020 учебном году не было.

### **3.4. Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс.**

На протяжении многих лет в школе осуществляется работа с родителями, которая позволяет скоординировать усилия администрации, учителей и родителей по воспитанию обучающихся.

Анализ итогов социальной диагностики микросоциума школы показывает, что он характеризуется следующими признаками

1. Общее количество детей в школе - 107 человек.

2. По социальному положению состав семей учащихся школы представляет следующее:

- Из многодетных семей 30 ребенка;
- Количество неблагополучных семей -2

Образовательный процесс в школе осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ", образовательными программами, календарным графиком, расписанием занятий, учебными планами, Уставом.

В школе созданы необходимые условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Родители принимают участие в управлении школой: управляющий совет, Совет родителей.

#### **Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников**

##### **4.1. Направления образовательной деятельности.**

Приоритетным направлением МБОУ «Казацкая СОШ» в своей деятельности избрала формирование здоровьесозидающего потенциала личности на основе физической культуры и туризма.

Школа реализует образовательные программы

Реализуемые программы	Количество классов
	Общеобразовательные (очное обучение)
Начальное общее образование	4/52
Основное общее образование	5/48
Среднее общее образование	2/7
Итого	11/107

##### **4.2. Характеристика образовательных программ.**

Основные реализуемые программы в 2019-2020 учебном году.

Показатель		Фактический показатель (указать, в каком пункте образовательной программы отражен)
Соответствие реализуемых основных образовательных программ виду образовательного учреждения	Реализуемая основная образовательная программа регламентирует особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности школы по реализации ФГОС, федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования	В образовательном учреждении общеобразовательная деятельность осуществляется на основе Образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
	Реализуемая основная образовательная программа соответствует виду образовательного учреждения	Реализуемая основная образовательная программа соответствует виду образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.
	Реализуемая основная образовательная программа прошла процедуру	- <b>Основная образовательная программа</b> начального общего образования,

	согласования и утверждения в соответствии с уставом образовательного учреждения	<p>реализующая ФГОС НОО МБОУ «Казацкая СОШ» (протокол №1 от 29.08.2018) на 4 года;</p> <p><b>-Основная образовательная программа,</b> реализующая ФГОС основного общего образования МБОУ «Казацкая СОШ» (протокол №1 от 28.08.2020) на 5 лет.</p> <p>Основная образовательная программа основного общего образования, рассмотрена на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 29.08.2020 г., утверждена приказом директора № 281 от 30.08.2020 г. на 5 лет.</p> <p>Основная образовательная программа среднего общего образования, рассмотрена на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 29.08.2020 г., утверждена приказом директора №281 от 30.08.2020 г.</p>
--	---	---

На уровне начального общего образования обучение осуществляется по программе «Начальная школа XXI века». Учителя, работающие в этих классах, используют примерные программы начальной школы, рекомендованные Министерством образования РФ.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса МБОУ «Казацкая СОШ» и организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное

#### 4.3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ.

Показателями результативности являются:

- фактический уровень качества знаний по классам, уровням обучения и на конец учебного года;
- результаты независимых контрольных, срезовых работ;
- результаты итоговой аттестации в 11 классе в форме и по материалам ЕГЭ;
- результаты итоговой аттестации обучающихся в 9 классе в форме и по материалам ОГЭ.

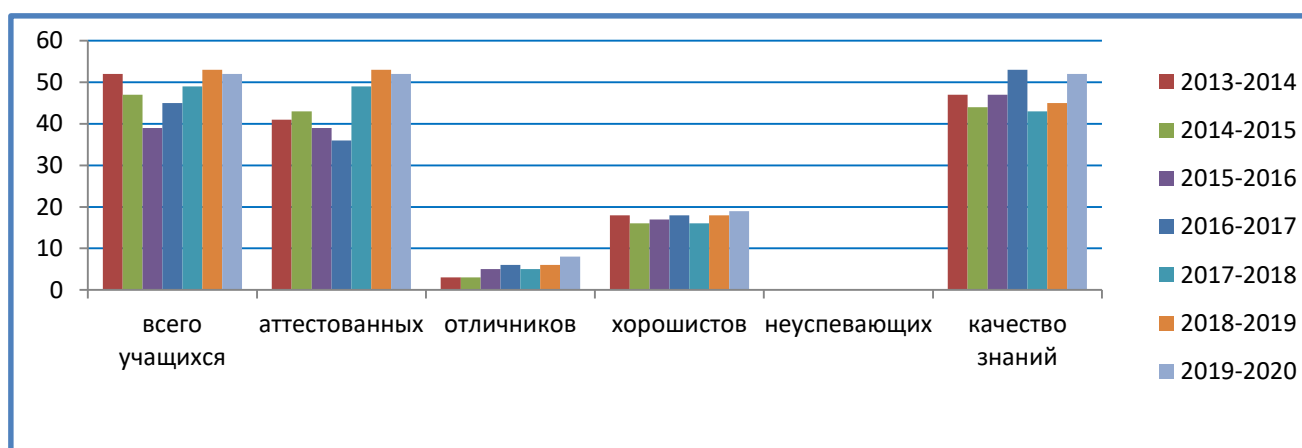
Приведем данные внутреннего мониторинга качества знаний.

##### 1-4 классы

Учебный год	Число уч-ся 1-4 классов на конец года / из них	Переведены в следующий	Из них	
			Окончили	Окончили

	<b>первоклассников</b>	<b>класс</b>	на «4» и «5»	на «3» и «4»
2014/15	47/15	47	18	29
2015/16	39/6	39	11	28
2016/17	45/17	45	16	29
2017/18	49/10	49	17	32
2018/19	53/17	53	16	37
2019/20	52/14	52	32	20

### Уровень сформированности предметных результатов освоения образовательных программ учащихся 1-4 классов



Качество знаний по итогам 2019 – 2020 учебного года на уровне начального общего образования увеличилось на 7 % (с 45 % до 52 %).

### 5-8 классы

Учебный год	Число уч-ся 5-8 классов на конец года	Переведены в следующий класс	Из них		Качество знаний
			Окончили на «4» и «5»	Окончили на «3» и «4»	
2014/15	59	59	12	47	26
2015/16	60	60	15	45	33
2016/17	62	62	17	45	38
2017/18	61	61	16	45	36
2018/19	60	60	19	41	48
2019/20	31	31	10	21	48

В с 2018-2019 учебного года наметилась положительная динамика. В 2019-2020 учебном году качество знаний составило 48 %

### 10 класс

Учебный год	Число уч-ся 10 класса на конец года	Переведены в следующий класс	Из них		Качество знаний
			Окончили на «4» и «5»	Окончили на «3» и «4»	
2014/15	5	5	0	5	0

2015/16	2	2	0	2	0
2016/17	3	3	1	2	50
2017/18	2	2	0	0	0
2018/19	3	3	1	2	50
2019/20	5	4	1	4	20

В 2019-2020 учебном году качество знаний составило 20 %.

#### **Динамика успеваемости и качества знаний по школе за последние четыре года**

Кол-во	2016 – 2017 учебный год		2017– 2018 учебный год		2018 – 2019 учебный год		2019 – 2020 учебный год	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего	106		112		117		107	
Аттестуемых	100	100	95	100	100	100	92	100
Отличников	12	12	14	15	10	10	10	10
Хорошистов	14	14	20	21	26	26	33	36
Всего хорошистов и отличников	26	26	34	36	36	36	43	46

Повысился качественный показатель уровня сформированности предметных результатов освоения образовательных программ на уровне начального общего образования и среднего общего образования.

Количество отличников на уровне НОО, СОО осталось стабильным, количество хорошистов на уровне НОО увеличилось в 2 раза.

Качество знаний по школе увеличилось на 10 %.

Данные диаграммы свидетельствуют повышении качестве знаний на уровне ООО, СОО и в целом по школе, но оно остаётся ниже 50 %.

#### **Результаты Всероссийских проверочных работ**

В сентябре-октябре месяце проводились Всероссийские проверочные работы в 5-9 классах.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 20.10.2018 №1025 «О проведении мониторинга качества образования», в соответствии с графиком проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2019-2020 годы, утвержденным распоряжением Росособнадзора от 22.05.2020 N 14-12, от 05.08.2020 N 13-404 о проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года проводились ВПР в:

**Пятом** классе по трем предметам:

- русский язык – 16, 17. 09.2020 г.

- математика – 22. 09.2020 г.

- окружающий мир - 24.09.2020 г

Всероссийские проверочные работы (ВПР) предназначены для итоговой оценки учебной подготовки учащихся, изучавших школьный курс на базовом уровне.

Цель анализа работ – получение данных, позволяющих представить уровень образовательных достижений, выявить недостатки, построить траекторию их исправления и подготовить методические рекомендации для учителей, администрации образовательной организации, а также для учеников и их родителей.

По результатам Всероссийских проверочных работ по математике, русскому языку и окружающему миру принимали участие 13 учащихся .

### Средние баллы участников ВПР

Предмет	Средний балл	Максимальный первичный балл
Русский язык	23	38
Математика	10	20
Окружающий мир	21	32

### Результаты ВПР за 2019-2020 учебный год

Предмет	Всего	«2»	%	«3»	%	«4»	%	«5»	%
Русский язык	13	1	8	6	46	6	46	0	0
Математика	12	1	8	5	42	6	50	0	0
Окружающий мир	13	0	0	1	8	12	92	0	0

### Дата проведения ВПР по русскому языку 5 класс - 16, 17. 09.2020 г.

Качественная оценка результатов выполнения проверочной работы по русскому языку 5 класс

#### 1. Показатели участия

Всего учащихся в классе	Участвовали в ВПР	Не участвовали	
		По уважительной причине	По неуважительной причине
чел. 13	чел., 13 100 %	чел., 0	чел., 0

#### 2. Результаты

Количество писавших	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Средний балл	Качество знаний
чел. 13	чел., 0	чел., 6 46 %	чел., 6 46 %	чел., 1 8%	23	46%

#### 3. Сравнительный анализ показателей

Подтвердили отметку	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
чел., 6 46 %	чел., 0	чел., 7 54 %

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали средние результаты по русскому языку.

#### **Выводы:**

- анализируя результаты проверки видно, что большая часть детей справилась с работой, но некоторые темы программы были усвоены не полностью: постановка ударения, морфологические признаки имен существительных и прилагательных .

#### **Рекомендации:**

- систематически, на уроках проводить закрепление знаний и умений обучающихся по темам, по которым были допущены ошибки. На уроках литературного чтения необходимо уделять больше внимания работе с текстом, осмыслению прочитанного.

**Дата проведения ВПР по математике 5 класс - 22.09.2020 г.**

Качественная оценка результатов выполнения проверочной работы по русскому языку 5 класс

**1. Показатели участия**

Всего учащихся в классе	Участвовали в ВПР	Не участвовали	
		По уважительной причине	По неуважительной причине
чел. 13	чел., 12 92 %	чел., 1 8%	чел., 0

**2. Результаты**

Количество писавших	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Средний балл	Качество знаний
чел. 12	чел., 0	чел., 6 50 %	чел., 5 42%	чел., 1 8 %	10	50 %

**3. Сравнительный анализ показателей**

Подтвердили отметку	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
чел., 6 50 %	чел., 1 8 %	чел., 5 42%

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали средние результаты.

**Выводы:**

- анализируя ошибки детей. можно сделать вывод о том, что дети справились практически со всеми заданиями, были усвоены основные темы программы: сложение двузначных чисел, порядок выполнения действий (в пределах 100), порядок выполнения действий.

**Рекомендации:**

- на уроках необходимо, для детей, которые не справились с определенными заданиями систематически включать задания на совершенствования умений и навыков решать задачи (текстовые, геометрические, логические), на обработку вычислительных навыков.

**Дата проведения ВПР по окружающему миру 5 класс - 24.09.2020 г.**

Качественная оценка результатов выполнения проверочной работы по окружающему миру 5 класс

**1. Показатели участия**

Всего учащихся в классе	Участвовали в ВПР	Не участвовали	
		По уважительной причине	По неуважительной причине
чел. 13	чел., 13 100%	чел., 0	чел., 0

**2. Результаты**

Количество писавших	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Средний балл	Качество знаний
---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-----------------



чел. 13	чел., 0	чел., 12 92%	чел., 1 8%	чел., 0	21	92 %
---------	---------	-----------------	---------------	---------	----	------

### 3. Сравнительный анализ показателей

Подтвердили отметку	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
чел., 6 46 %	чел., 0	чел., 7 54 %

Вывод: из представленных в таблицах данных, видно, что результаты ВПР показали удовлетворительные результаты.

#### **Выводы:**

- анализируя ошибки видно, что дети практически справились с заданиями и были усвоены основные темы;

- вместе с тем, нужно продолжить работу по нескольким направлениям: тренировать учащихся в работе с картой, учить находить и показывать на физической карте России различные географические объекты, на карте природных зон России – основные природные зоны;

- совершенствовать умения приводить примеры растений и животных разных природных зон.

- своевременно проводить анализ и коррекцию индивидуальных образовательных результатов обучающихся.

Сравнивая результаты по всем трем предметам, можно сказать, что учащиеся справились с работой по всем трем предметам, так как материал был знаком ребятам. Навыки работы с бланками и подобными заданиями был отработан. Учителя проводили хорошую подготовительную работу к мониторингу, пользовались материалом демоверсий с сайта [vpr.statgrad.org](http://vpr.statgrad.org). и пособиями.

#### **Шестом** классе по четырем предметам:

- русский язык – 29.09.2020 г.

- математика – 25.09.2020 г.

- биология - 15.09.2020 г

- история – 21.09.2020 г.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) предназначены для итоговой оценки учебной подготовки учащихся, изучавших школьный курс на базовом уровне.

Цель анализа работ – получение данных, позволяющих представить уровень образовательных достижений, выявить недостатки, построить траекторию их исправления и подготовить методические рекомендации для учителей, администрации образовательной организации, а также для учеников и их родителей.

#### **Средние баллы участников ВПР**

Предмет	Средний балл	Максимальный первичный балл
Русский язык	20,5	45
Математика	5	20
Биология	12,5	27
История	7,5	15

#### **Результаты ВПР за 2019-2020 учебный год**

Предмет	Всег	«2»	%	«3»	%	«4»	%	«5»	%
---------	------	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---

	<b>о</b>								
Русский язык	4	1	25	2	50	1	25	0	0
Математика	4	3	75	1	25	0	0	0	0
Биология	4	1	25	3	75	0	0	0	0
История	4	1	25	0	0	3	75	0	0

**Дата проведения ВПР по русскому языку 6 класс - 29. 09.2020 г.**

Качественная оценка результатов выполнения проверочной работы по русскому языку 6 класс

**4. Показатели участия**

Всего учащихся в классе	Участвовали в ВПР	Не участвовали	
		По уважительной причине	По неуважительной причине
чел. 5	чел., 4 80 %	чел., 1 20%	чел., 0

**5. Результаты**

Количество писавших	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Средний балл	Качество знаний
чел. 4	чел., 0 0%	1 чел., 25%	чел., 50%	чел.,1 25%	20,5	25%

**6. Сравнительный анализ показателей**

Подтвердили отметку	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
чел., 1 25 %	чел.,0 0%	чел., 3 75%

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали низкие результаты по русскому языку.

**Выводы:**

- анализируя результаты проверки видно, что большая часть детей не справилась с работой, некоторые темы программы были усвоены не полностью: постановка ударения, морфологические признаки имен существительных и прилагательных .

**Рекомендации:**

- систематически, на уроках проводить закрепление знаний и умений обучающихся по темам, по которым были допущены ошибки. На уроках литературного чтения необходимо уделять больше внимания работе с текстом, осмыслению прочитанного.

**Дата проведения ВПР по математике 6 класс - 25. 09.2019 г.**

Качественная оценка результатов выполнения проверочной работы по математике 6 класс

**1. Показатели участия**

Всего учащихся в классе	Участвовали в ВПР	Не участвовали	
		По уважительной причине	По неуважительной причине
чел. 5	чел., 4 80%	чел., 1 20%	чел., 0

**2. Результаты**

Количество писавших	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Средний балл	Качество знаний
---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-----------------

чел. 4	чел., 0	чел., 0	чел., 1 25%	чел., 3 75%	5	0%
--------	---------	---------	----------------	----------------	---	----

### 3. Сравнительный анализ показателей

Подтвердили отметку	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
чел., 0 0%	чел., 0 0%	чел., 4 100%

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали низкие результаты по математике.

#### **Выводы:**

- анализируя ошибки детей. можно сделать вывод о том, что дети справились практически со всеми заданиями, были усвоены основные темы программы: сложение двузначных чисел, порядок выполнения действий (в пределах 100), порядок выполнения действий.

#### **Рекомендации:**

- на уроках необходимо, для детей, которые не справились с определенными заданиями систематически включать задания на совершенствования умений и навыков решать задачи (текстовые, геометрические, логические), на обработку вычислительных навыков.

**Дата проведения ВПР по истории 5 класс - 21. 09.2020 г.**

Качественная оценка результатов выполнения проверочной работы по истории 6 класс

### 4. Показатели участия

Всего учащихся в классе	Участвовали в ВПР	Не участвовали	
		По уважительной причине	По неуважительной причине
чел. 5	чел., 4 80%	чел., 1 20%	чел., 0

### 5. Результаты

Количество писавших	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Средний балл	Качество знаний
чел. 4	чел., 0 0%	чел., 3 75%	чел., 0 0%	чел., 1 25%	7,5	75%

### 6. Сравнительный анализ показателей

Подтвердили отметку	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
чел., 50%	чел., 0 0%	чел., 2 50%

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали удовлетворительные результаты по истории.

#### **Выводы:**

- анализируя ошибки детей. можно сделать вывод о том, что дети справились практически со всеми заданиями, были усвоены основные темы программы. Наибольшие затруднения вызвали умения описывать условия существования, основные занятия, образ жизни людей в древности.

#### **Рекомендации:**

- на уроках необходимо, для детей, которые не справились с определенными заданиями систематически включать задания на совершенствования умений и навыков умение проводить поиск информации.

**Дата проведения ВПР по биологии 6 класс - 15.09.2020 г.**

Качественная оценка результатов выполнения проверочной работы по биологии 6 класс

**7. Показатели участия**

Всего учащихся в классе	Участвовали в ВПР	Не участвовали	
		По уважительной причине	По неуважительной причине
чел. 5	чел., 4 80%	чел., 1 20%	чел., 0

**8. Результаты**

Количество писавших	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Средний балл	Качество знаний
чел. 4	чел., 0 0%	чел., 0 0%	чел., 3 75%	чел., 1 25%	12,5	0%

**9. Сравнительный анализ показателей**

Подтвердили отметку	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
чел., 1 25%	чел., 0 0%	чел., 3 75%

Из представленных данных видно, что результаты ВПР показали низкие результаты по биологии.

**Выводы:**

- анализируя ошибки детей. можно сделать вывод о том, что дети справились практически со всеми заданиями, были усвоены основные темы программы. Наибольшие затруднения вызвали проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека..

**Рекомендации:**

- на уроках необходимо, для детей, которые не справились с определенными заданиями систематически включать задания на совершенствования умений и навыков умение проводить поиск информации.

**Седьмом** классе по шести предметам:

- русский язык – 18.09.2020 г.
- математика – 23.09.2020 г.
- биология - 28.09.2020 г
- история – 01.10.2020 г.
- география – 06.10.2020 г.
- обществознание – 15.09.2020 г.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) предназначены для итоговой оценки учебной подготовки учащихся, изучавших школьный курс на базовом уровне.

Цель анализа работ – получение данных, позволяющих представить уровень образовательных достижений, выявить недостатки, построить траекторию их исправления и подготовить методические рекомендации для учителей, администрации образовательной организации, а также для учеников и их родителей.

### Средние баллы участников ВПР

Предмет	Средний балл	Максимальный первичный балл	Качество знаний, %
Русский язык	31	51	43
Математика	7	16	0
Биология	12,5	30	0
История	4,5	20	0
Обществознание	12	23	29
География	22	37	50

### Результаты ВПР за 2019-2020 учебный год

Предмет	Всего	«2»	%	«3»	%	«4»	%	«5»	%
Русский язык	7	1	13	3	43	3	43	0	0
Математика	5	0	0	5	100	0	0	0	0
Биология	8	4	50	4	50	0	0	0	0
История	6	3	50	3	50	0	0	0	0
Обществознание	7	1	14	4	57	2	29	0	0
География	4	0	0	2	50	2	50	0	0

### Сравнительный анализ показателей

Предмет	Подтвердили отметку	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
Русский язык	чел., 2 29 %	чел., 0 0%	чел., 5 71%
Математика	чел., 2 40 %	чел., 0 0%	чел., 3 60%
Биология	чел., 0 0 %	чел., 0 0%	чел., 8 100%
История	чел., 0 0%	чел., 0 0%	чел., 6 100%
Обществознание	чел., 2 29%	чел., 0 0%	чел., 5 71%
География	чел., 0 0 %	чел., 0 0%	чел., 4 100%

Из представленных данных видно, что результаты ВПР в 7 классе показали низкие результаты.

#### **Выводы:**

- анализируя результаты проверки видно, что большая часть детей не справилась с работой, некоторые темы программы были усвоены не полностью.

#### **Рекомендации:**

- систематически, на уроках проводить закрепление знаний и умений обучающихся по темам, по которым были допущены ошибки.

**Восьмом** классе по восьми предметам:

- русский язык – 25. 09.2020 г.
- математика – 17. 09.2020 г.

- биология - 14.09.2020 г
- история – 30.09.2020 г.
- обществознание 22.09.2020 г.
- география – 06.10.2020 г.
- физика – 02.10.2020 г.
- английский язык – 09.10.2020 г.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) предназначены для итоговой оценки учебной подготовки учащихся, изучавших школьный курс на базовом уровне.

Цель анализа работ – получение данных, позволяющих представить уровень образовательных достижений, выявить недостатки, построить траекторию их исправления и подготовить методические рекомендации для учителей, администрации образовательной организации, а также для учеников и их родителей.

### Средние баллы участников ВПР

Предмет	Средний балл	Максимальный первичный балл	Качество знаний, %
Русский язык	34,5	47	67
Математика	6	19	0
Биология	14,5	35	17
История	8	25	25
Обществознание	13,5	23	33,5
Физика	4	18	0
География	13	40	0
Английский язык	11	30	20

### Результаты ВПР за 2019-2020 учебный год

Предмет	Всего	«2»	%	«3»	%	«4»	%	«5»	%
Русский язык	6	0	0	2	33,5	4	66,5	0	0
Математика	6	4	66,5	2	33,5	0	0	0	0
Биология	6	0	0	5	83	1	17	0	0
История	4	1	25	2	50	1	25	0	0
Обществознание	6	0	0	4	66,5	2	33,5	0	0
Физика	3	2	67	1	33	0	0	0	0
География	6	2	33,5	4	66,5	0	0	0	0
Английский язык	5	1	20	3	60	1	20	0	0

### Сравнительный анализ показателей

Предмет	Подтвердили отметку	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
Русский язык	чел., 5 83 %	чел., 0 0%	чел., 1 17%
Математика	чел., 0 0 %	чел., 0 0%	чел., 6 100%
Биология	чел., 2 33 %	чел., 0 0%	чел., 4 67%
История	чел., 2 50%	чел., 0 0%	чел., 2 50%
Обществознание	чел., 4	чел., 0	чел., 2

	67%	0%	33%
Физика	чел., 0 0%	чел., 0 0%	чел., 3 100%
География	чел., 0 0%	чел., 0 0%	чел., 6 100%
Английский язык	чел., 20%	чел., 0 0%	чел., 4 80%

Из представленных данных видно, что результаты ВПР в 8 классе показали низкие результаты.

**Выводы:**

- анализируя результаты проверки видно, что большая часть детей не справилась с работой, некоторые темы программы были усвоены не полностью. .

**Рекомендации:**

- систематически, на уроках проводить закрепление знаний и умений обучающихся по темам, по которым были допущены ошибки.

**Девятом** классе по восьми предметам:

- русский язык – 01.10.2020 г.
- математика – 18.09.2020 г.
- биология - 23.09.2020 г
- история – 16.09.2020 г.
- обществознание 14.09.2020 г.
- география – 29.09.2020 г.
- физика – 07.10.2020 г.
- химия – 12.10.2020 г.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) предназначены для итоговой оценки учебной подготовки учащихся, изучавших школьный курс на базовом уровне.

Цель анализа работ – получение данных, позволяющих представить уровень образовательных достижений, выявить недостатки, построить траекторию их исправления и подготовить методические рекомендации для учителей, администрации образовательной организации, а также для учеников и их родителей.

**Средние баллы участников ВПР**

Предмет	Средний балл	Максимальный первичный балл	Качество знаний, %
Русский язык	22	51	0
Математика	7	25	0
Биология	17	32	20
История	7	24	17
Обществознание	12	25	21
Физика	3	18	0
География	14	21	9
Химия	13,5	36	25

**Результаты ВПР за 2019-2020 учебный год**

Предмет	Всего	«2»	%	«3»	%	«4»	%	«5»	%
Русский язык	11	4	36	7	64	0	0	0	0
Математика	12	7	58	5	42	0	0	0	0

Биология	15	1	6,5	11	73,5	3	20	0	0
История	12	4	33	6	50	2	17	0	0
Обществознание	14	6	43	5	36	3	21	0	0
Физика	11	8	73	3	27	0	0	0	0
География	12	4	33	7	58	1	9	0	0
Химия	12	3	25	6	50	3	25	0	0

#### Сравнительный анализ показателей

Предмет	Подтвердили отметку	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
Русский язык	чел., 4 36 %	чел., 0 0%	чел., 7 64%
Математика	чел., 3 25 %	чел., 0 0%	чел., 9 75%
Биология	чел., 6 40 %	чел., 0 0%	чел., 9 60%
История	чел., 5 42 %	чел., 1 8%	чел., 6 50%
Обществознание	чел., 4 29 %	чел., 2 14%	чел., 5 57%
Физика	чел., 1 9 %	чел., 0 0%	чел., 10 91%
География	чел., 0 0 %	чел., 0 0%	чел., 12 100%
Химия	чел., 6 50 %	чел., 0 0%	чел., 6 50%

Из представленных данных видно, что ВПР в 9 классе показали низкие результаты.

#### **Выводы:**

- анализируя результаты проверки видно, что большая часть детей не справилась с работой, некоторые темы программы были усвоены не полностью.

#### **Рекомендации:**

- систематически, на уроках проводить закрепление знаний и умений обучающихся по темам, по которым были допущены ошибки.

#### **Результаты государственной итоговой аттестации**

В соответствии с Планом-графиком подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену и учащихся 9 класса к основному государственному экзамену на 2019-2020 учебный год в течение учебного года в МБОУ «Казацкая СОШ» была проведена работа по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА.

Была сформирована нормативно-правовая база по подготовке к ГИА в 2019 – 2020 учебном году, систематизированная по уровням прохождения информации.

Оформлен стенд по итоговой аттестации с информацией для учащихся и родителей. Во всех предметных кабинетах представлен материал по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену.

В течение года были проведены тематические собрания с учащимися, родителями:

*общешкольные родительские собрания*



- общешкольное родительское собрание - протокол № 1 от 09.09.2019 года (присутствовало 50 родителей (50%);
- общешкольное родительское собрание (для родителей 9,11 классов) - протокол № 2 от 30.09.2019 года (присутствовало 15 родителей (100%);

*родительские собрания в 9 классе*

- 9 класс – протокол № 1 от 01.09.2019 года (присутствовало 8 родителей);
- 9 класс – протокол № 2 от 07.10.2019 года (присутствовало 10 родителей);
- 9 класс – протокол № 3 от 11.11.2019 года (присутствовало 7 родителей);
- 9 класс – протокол № 4 от 10.02.2020 года (присутствовало 10 родителей);
- 9 класс – протокол № 5 от 22.03.2019 года (присутствовало 8 родителей).

*родительские собрания в 11 классе*

- 11 класс - протокол № 1 от 01.09.2019 года (присутствовало 3 человека (100%);
- 11 класс - протокол № 2 от 22.11.2019 года (присутствовало 2 человека (67%);
- 11 класс - протокол № 3 от 17.03.2020 года (присутствовало 2 человека (67%);

Вопросы подготовки выпускников 9,11 классов рассматривались на совещаниях при директоре, на педсоветах, заседаниях методических объединений.

*Совещания при директоре*

- протокол № 2 от 30.09.2019 года «Организация контроля за подготовкой к ГИА»;
- протокол № 5 от 25.11.2019 года «О состоянии подготовки к государственной итоговой аттестации»;
- протокол № 7 от 27.02.2020 года «О подготовке к государственной итоговой аттестации»;
- протокол № 8 от 20.03.2020 года «О результатах подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов по русскому языку и математике»;
- протокол № 9 от 28.04.2020 года «О результатах подготовки к государственной итоговой аттестации математике в 11 классе».

**ОГЭ – 9**

В связи с пандемией COVID-19 государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ в 2019-2020 учебном году не проводилась.

**Динамика качества знаний по итогам ГИА-9 по математике за пять лет.**

Результаты ГИА (ОУ) 2013 - 2014		Результаты ГИА (ОУ) 2014 - 2015		Результаты ГИА (ОУ) 2015 - 2016		Результаты ГИА (ОУ) 2016 - 2017		Результаты ГИА (ОУ) 2017 - 2018		Результаты ГИА (ОУ) 2018 - 2019	
Качество знаний, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %
34	100	23	100	34	100	23	100	100	54	92	49

**Динамика качества знаний по итогам ГИА-9 по русскому языку за пять лет.**

Результаты ГИА (ОУ) 2013 - 2014		Результаты ГИА (ОУ) 2014 - 2015		Результаты ГИА (ОУ) 2015 - 2016		Результаты ГИА (ОУ) 2016 - 2017		Результаты ГИА (ОУ) 2017 - 2018		Результаты ГИА (ОУ) 2018 - 2019	
Успеваемость, %	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %

			,%		,%		%		%		й, %
100	25	100	38	100	25	100	38	100	69	92	79

Данные таблицы свидетельствуют о положительной динамике по русскому языку и математике в 9 классе.

### Результаты ЕГЭ - 11

#### Русский язык

Дата проведения: 07.07.2020 г.

Кол-во участников-2 чел.

Выпускники МБОУ «Казацкая СОШ» показали отличные результаты. Участников ЕГЭ по русскому языку, не преодолевших минимальную границу, нет.

Число выпускников	Средний балл	Максимальный балл
2	73,5	82

### Задачи на новый учебный год

Учителю русского языка Лихошерстовой С.В.

1. Использовать результаты ЕГЭ по русскому языку 2020 г. при организации подготовки к экзамену в 2020 – 2021 учебном году.
2. Использовать в своей деятельности различные методы проверки и оценки знаний, чтобы обеспечить необходимую систематичность и глубину контроля за качеством успеваемости обучающихся.
3. Осуществлять критериальный подход к оцениванию тестовых и творческих работ обучающихся 11-х класса, чтобы выпускник видел свои ошибки и мог самостоятельно выстраивать траекторию подготовки к экзамену.
4. Обратить особое внимание на тематический контроль, позволяющий выявить реальный уровень учебных возможностей обучающихся.
5. Своевременно проводить работу над ошибками, организовывать ликвидацию пробелов в знаниях.
6. Обеспечить открытый учёт знаний, чтобы учащийся видел динамику результатов обучения.
7. Разнообразить дидактический материал, включая в работу на уроке неадаптированные тексты не только художественного, но и официально-делового, публицистического и научного стилей речи.
8. Совершенствовать методику работы над таким видом сочинения, как сочинение по прочитанному тексту.
9. Более интенсивно внедрять в практику работы лично ориентированные методы обучения языку, что позволит реализовать разноуровневый подход при обучении русскому языку.

#### Английский язык

Число выпускников	Средний балл	Не преодолели мин. порог	Макс.
1	86	0	86

#### Обществознание

Число выпускников	Средний балл	Не преодолели мин. порог	Максимальное кол-во баллов
2	40	0	76

### ***История***

Число выпускников	Средний балл	Не преодолели мин. порог	Максимальное кол-во баллов
1	47	-	47

### ***Литература***

Число выпускников	Средний балл	Не преодолели мин. порог	Максимальное кол-во баллов
1	80	-	80

### **Задачи на новый учебный год:**

Администрации школы организовать подготовку выпускников к ГИА-2021:

- Включить в план внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения на 2020- 2021 учебный год контроль состояния преподавания предметов, по которым выпускники показали низкие результаты.
- С целью повышения уровня подготовки к ГИА обеспечить организацию и проведение дифференцированных (групповых и индивидуальных) занятий по предметам с выпускниками 9 класса.
- Обеспечить целенаправленную консультативную и практическую деятельность школьной социально-психологической службы по подготовке выпускников к ГИА
- Организовать дополнительные занятия для учащихся по предметам, выбранным ими для сдачи в период ГИА, с начала учебного года.
- Обеспечить контроль посещения обучающимися уроков и дополнительных занятий.
- Обеспечить контроль качества проведения уроков и дополнительных занятий.
- Обеспечить своевременное проведение школьных тестирований по предметам, выбранным обучающимися для сдачи в период ГИА.
- Регулярно заслушивать вопросы подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и педагогических советах.

Учителям – предметникам

- Проанализировать результаты работ, выявить типичные ошибки и направить всю работу на устранение пробелов в знаниях обучающихся.
- Использовать часы неаудиторной занятости для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Классным руководителям

- Проводить регулярную разъяснительную и воспитательную работу по вопросу подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

- Своевременно сообщать родителям обучающихся, не посещающим занятия без уважительных причин или неуспевающим по какому-либо предмету учебного плана, о возникших проблемах.

#### **4.4. Организация и результаты воспитательной работы учреждения.**

План воспитательной работы школы был составлен с учетом анализа воспитательной работы за предыдущий учебный год. При составлении плана учитывались реальные формы и методы для решения воспитательных задач в новом учебном году. В плане были учтены все традиционные мероприятия школы.

#### **Анализ выполнении программы воспитания и социализации на уровне НОО:**

##### **Главной целью воспитательной работы в 2019–2020 учебном году было:**

Социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

##### **Задачи программы:**

Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека,

Воспитание нравственных чувств и этического сознания,

Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни,

Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни,

Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание),

Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание),

#### **Традиционные школьные мероприятия в начальной школе.**

<b>месяц</b>	<b>Мероприятия</b>
Сентябрь	День знаний, «21 сентября – Международный день мира», «Осенний кросс», операция «Внимание – дети!»
Октябрь	День учителя, День самоуправления, «Золотая осень».
Ноябрь	Акция, посвященная Всемирному Дню ребёнка «Мы все разные, но права у нас равны!», Праздник наших мам, общешкольный праздник «День молока».
Декабрь	Конкурс «Зимняя сказка», работа мастерской Деда Мороза Новогодний утренник: «В гостях у сказки»
Январь	Выставка декоративно-прикладного искусства, рождественские посиделки.
Февраль	День защитников Отечества 1-4 класс «Мальчиши – малыши», «Широкая масленица» Конкурсы: «На старте взрослые и дети»,
Март	Неделя «Музей и дети», Книжкины именины, Веселые старты, 8 марта.
Апрель	Экологические субботники, благоустройство территории школы, Светлое Христово Воскресение, спортивные соревнования.
Май	Вахта памяти, Зарница, Последний звонок, Прощание с начальной школой, День славянской письменности, Праздник Победы.

Все проводимые воспитательные мероприятия ставят своей целью формирование общечеловеческих ценностей.

В образовательном учреждении создана сеть объединений дополнительного образования, где заняты и учащиеся начальной школы.

Сложилась система взаимодействия на условиях социального партнерства с учреждениями социума: Домом культуры, сельской библиотекой, Советом ветеранов.

**В целях пропаганды здорового образа жизни, а также сохранения физического и духовно-нравственного здоровья учащихся в течение 2019-2020 учебного года были разработаны и реализованы следующие месячники:**

**Сентябрь** - Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание – дети!»

**Октябрь** – Месячник антитеррористической и противопожарной безопасности «Безопасность жизнедеятельности»

**Ноябрь** - Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании «Здоровое поколение»

**Февраль** – Месячник гражданского воспитания «Моё отечество»,

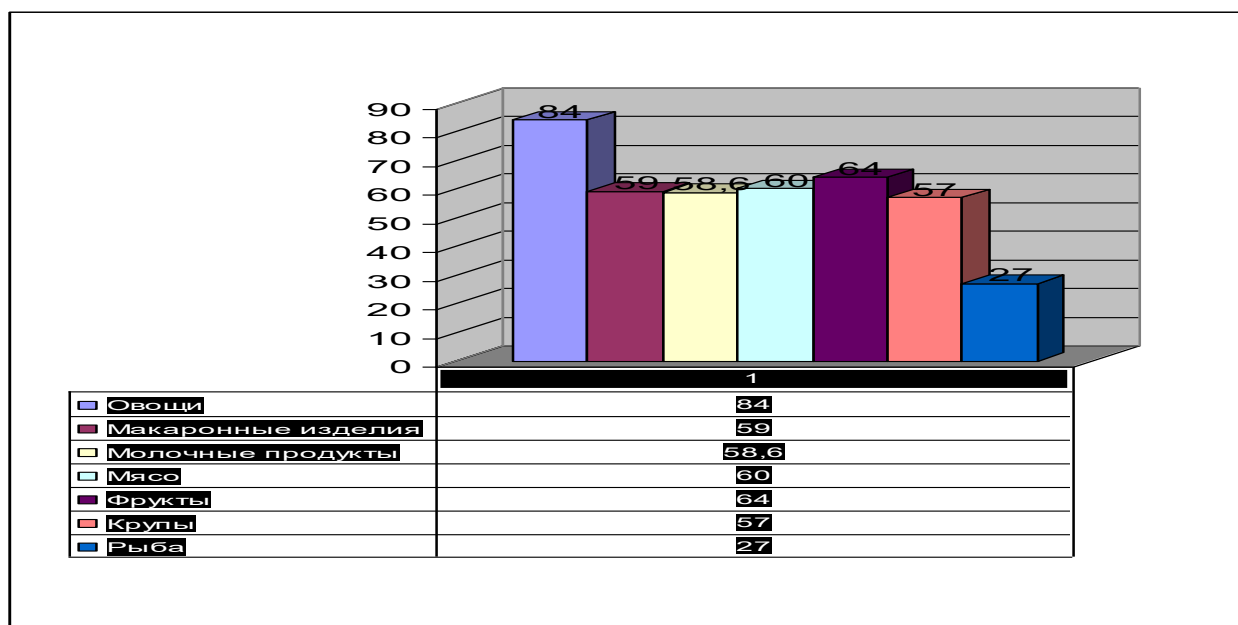
**Апрель** – Месячник духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро»

**Июнь** – месячник трудового воспитания и спортивной работы «Вот оно, какое наше лето!»

Для анализа организации питания в школьной столовой в рамках программы «Здоровье» был привлечен родительский комитет. Назначен ответственный от школьного родительского комитета Котельников Е.И.

В течение 2019-2020 учебного было проанализировано питание учащихся в школьной столовой.

**Анализ питания учащихся школы выглядит следующим образом:**



**Распределение учащихся по группам здоровья:**

1 группа – 39 человек,

4 кв

3 кв

2 кв

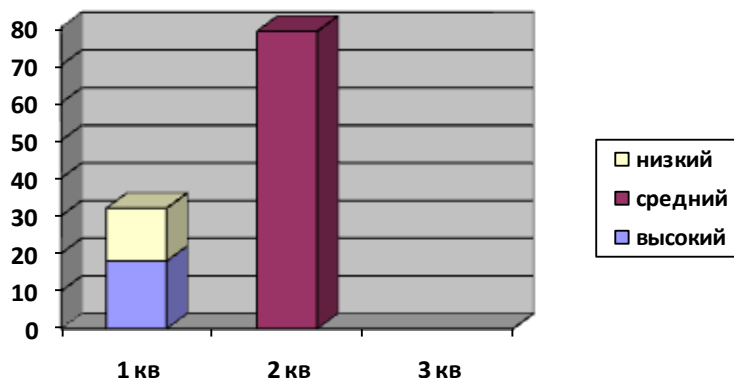
1 кв

0 20 40 60 80

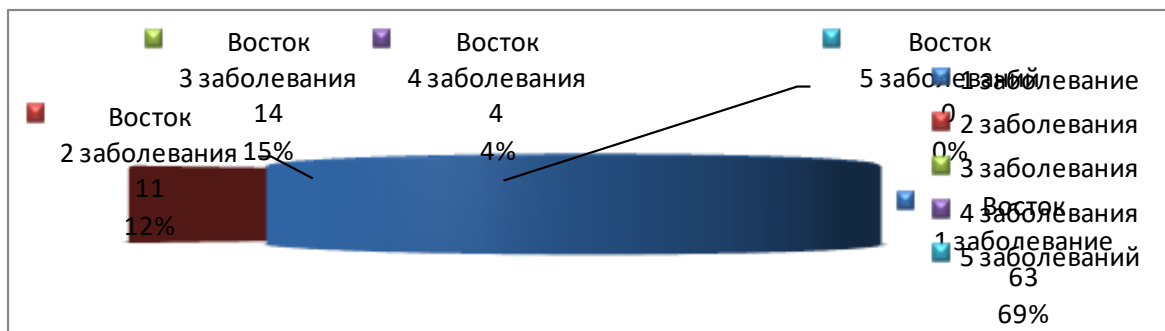
29

2 группа – 67 человек,  
 3 группа – 2 человек,  
 4 группа – 0 челове

**Уровень физического развития учащихся школы.**



**Число учащихся с различным числом заболеваний**



Работа в осенние, зимние и весенние, летние каникулы проводилась по заранее утвержденному плану.

Организованы соревнования по настольному теннису, футболу и волейболу, эстафеты и спортивные соревнования, работа компьютерного класса и всех кружков по расписанию.

**Уровень развития классных коллективов 1-4 классов 2019-2020 учебный год.**

Класс	Показатели развития							
	Ответственность	Коллективизм	Сплочённость	Организованность	Контактность	Открытость	Информированность	Средний балл по классу

								ссу
1	4	3	4	5	6	4	5	<b>4.4</b>
2	5	6	5	6	5	5	3	<b>5</b>
3	5	6	5	6	5	5	3	<b>5</b>
4	3	3	4	4	5	3	3	<b>3.5</b>
Ср балл по показат	4.25 Высокий уровень	4 Высокий уровень	4 Высокий уровень	4.5 Высокий уровень	5.25 Высокий уровень	4.25 Высокий уровень	3.5 Средний уровень	

Ориентируясь на собственные наблюдения, классные руководители оценивали отношения в своем коллективе, пользуясь предложенной шкалой качеств развития классных коллективов: Ответственность - сознательное, добросовестное отношение к работе, учебе. Коллективизм - стремление решать все вопросы сообща, руководствуясь интересами коллектива.

Сплоченность - единство мнений по важнейшим вопросам жизни класса.

Организованность - благоприятные личные взаимоотношения членов коллектива.  
Контактность - отношение к новичкам, другим коллективам.

Открытость - умение налаживать оптимальные взаимодействия, распределить обязанности так, чтобы добиваться наибольшей эффективности в совместной работе.  
Информированность - хорошее знание всеми ребятами состояния дел своего класса и друг друга.

Показатели развития отражались в следующих критериях:

**6 баллов** - все члены коллектива обладают соответствующим качеством

**5 баллов** - почти все члены коллектива, **4 балла** - простое большинство,

**3 балла** – половина, **2 балла** - простое меньшинство, **1 балл** - почти никто,

**0 баллов** – никто.

#### **Выводы:**

При анализе данных анкетирования необходимо отметить, что наиболее высокий уровень развития классных коллективов зафиксирован в 2 классе, средний уровень развития классных коллективов зафиксирован в 1, 3, 4 классах. Низкий уровень развития классных коллективов не зафиксирован. По результатам степени развития качеств классных коллективов в общем по школе:

Ответственность - сознательное, добросовестное отношение к работе, учебе (Высокий уровень).

Коллективизм - стремление решать все вопросы сообща, руководствуясь интересами коллектива. (Высокий уровень).

Сплоченность - единство мнений по важнейшим вопросам жизни класса. (Высокий уровень).

Организованность - благоприятные личные взаимоотношения членов коллектива. (Высокий уровень).

Контактность - отношение к новичкам, другим коллективам. (Высокий уровень).

Открытость - умение налаживать оптимальные взаимодействия, распределить обязанности так, чтобы добиваться наибольшей эффективности в совместной работе. (Высокий уровень).

Информированность - хорошее знание всеми ребятами состояния дел своего класса и друг друга. (Средний уровень).

**Классные руководители 1-4 классов МБОУ «Казацкая СОШ»  
принимали участие в организации следующих мероприятий в течение  
2019-2020 учебного года:**

Классный руководитель 1 класса Деревлева Т.В. - «Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, Последний звонок, школьный смотр строя и песни среди кадетских классов.

Классный руководитель 2 класса Щербакова С.Н. - «Забавы богатырские» (1-4 классы), школьный смотр строя и песни среди кадетских классов.

Классный руководитель 3 класса Служенко Е.В. - «Праздник листопада» (1-4 классы), «Забавы богатырские», школьный смотр строя и песни среди кадетских классов

Классный руководитель 4 класса Чебыкина А.Ю. «Праздник листопада» (1-4 классы), «Забавы богатырские». Новогодний утренник (1-4 классы). Выпускной «Прощание с начальной школой», школьный смотр строя и песни среди кадетских классов

**При проведении большой работы в данном направлении имеется ряд недостатков:**

1.Классные руководители недостаточно контролируют самоуправленческую деятельность учащихся, а также уровень развития системы самоуправления в классах не соответствует выявленному при анкетировании.

2. Классные руководители не принимают должного участия в организации общешкольных праздников.

3.Недостаточно организована работа по созданию методического комплекса по воспитательной работе.

**Показатели уровня воспитанности учащихся МБОУ «Казацкая СОШ»  
на 2019-2020 учебный год**

Класс	Средний показатель по классу	Уровень воспитанности	Класс	Средний показатель по классу	Уровень воспитанности
1	4.1	Высокий уровень	1	4.3	Высокий уровень
2	4.1	Высокий уровень	2	4.4	Высокий уровень
3	4.4	Высокий уровень	3	4.3	Высокий уровень
4	4.1	Высокий уровень	4	4.2	Высокий уровень
Всего по школе – 3.9		Средний уровень воспитанности	Всего по школе – 4		Средний уровень воспитанности

В 1-4 классах была использована диагностическая программа изучения уровней воспитанности учащихся разработана Т.В. Павловой, модифицирована Е.Н. Степановым, к.п.н., профессор. Пользуясь этой программой, а также на основе педагогических наблюдений классный руководитель определяет уровень воспитанности учащихся на данный момент и заполняет сводный лист данных изучения уровня воспитанности учащихся.

**Выводы:**

Диагностика показала, что на сентябрь 2019-2020 учебного года численность обследуемых обучающихся в 1-4 классах не изменилась.



1. **42 (82%)** обучающихся имеют **высокий** показатель уровня воспитанности.
2. **9(18%)** обучающихся имеют **средний** уровень воспитанности



В сентябре 2019 г была проведена диагностика уровня готовности учащихся первого класса к обучению в школе.

Результаты данного обследования показали, что все учащиеся готовы к обучению в школе в основном на среднем и хорошем уровне, несколько учащихся на низком уровне, все учащиеся положительно прошли период адаптации. Результаты адаптационного периода были озвучены на классных родительских собраниях и заседании методического объединения учителей начальной школы.

Психологом школы в течение года осуществлялась работа с детьми- сиротами и опекаемыми, а также с детьми. Постоянно проводились индивидуальные беседы с целью выявления общего эмоционального состояния учащихся, выявлению проблем связанных с обучением. Проводилась диагностика уровня тревожности, удовлетворенности школьной жизнью, межличностных отношений в семьях. Результаты диагностик свидетельствуют о благоприятном самочувствии учащихся данной категории, каких либо проблем в отношении данных учащихся выявлено не было.

#### **Изучение уровня удовлетворённости школьной жизнью среди обучающихся 1-4 классов МБОУ «Казацкая СОШ»**

Обучающимся 1-4 классов задавались вопросы следующего содержания, на которые предлагалось два варианта ответа: «да», «нет», обучающиеся 4 класса выбирали следующие ответы: 4-совершенно согласен, 3-согласен, 2-трудно сказать, 1- не согласен, 0 совершенно не согласен.

1. Я иду утром в школу с радостью.
2. В школе у меня обычно хорошее настроение.
3. В нашем классе хороший классный руководитель.
4. Наши учителя помогают мне в разных ситуациях.
5. У меня есть любимый учитель.
6. В классе я могу рассказать то о чём думаю.
7. В школе много интересных кружков, уроков и занятий.
8. У меня есть любимые школьные предметы.
9. На летних каникулах я буду скучать по школе.

№ п\п Класс	Всего обучающихся в классе	Участвовало в анкетировании	Высокая степень	Средняя	Низкая
1	17	12	11	1	-

2	10	10	7	3	-
3	17	14	12	2	-
4	7	7	6	1	-
<b>Всего:</b>	<b>51</b>	<b>43</b>	<b>36</b>	<b>7</b>	
<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>84</b>	<b>16</b>	

Среди 12 опрашиваемых 1-го класса 11 человек показали высокую степень удовлетворенности школьной жизнью, с низкой степенью удовлетворенности нет.

Во 2 - м классе обучающимся, также задавались вопросы, на которые предлагалось два варианта ответа: «да», «нет». Из 10 обучающихся прошли анкетирование 10 человек. Из 10 опрашиваемых 7 показали высокую степень удовлетворенности школьной жизнью.

Во 3 - м классе обучающимся, также задавались вопросы, на которые предлагалось два варианта ответа: «да», «нет». Из 17 обучающихся прошли анкетирование 14 человек. Из 14 опрашиваемых все 12 показали высокую степень удовлетворенности школьной жизнью.

В 4 классе на аналогичные вопросы предлагались следующие ответы 4-совершенно согласен, 3-согласен, 2-трудно сказать, 1- не согласен, 0 совершенно не согласен. В 4 классе из 7участвовавших в анкетировании 6 показало высокую степень удовлетворенности, 1 среднюю степень удовлетворенности школьной жизнью.

**Выводы:** Для выявления уровня удовлетворенности обучающихся школьной жизнью была использована методика А. А. Андреева. В результате выявлено, что обучающихся с низким уровнем удовлетворенности не зафиксировано. Из 43 человек участвовавших в анкетировании 36 человек (84%) показали высокий уровень удовлетворенности, 7 человек (16%) показали средний уровень удовлетворенности.



#### **Задачи программы воспитания и социализации на 2019-2020 учебный год.**

1. Обеспечить формирование уклада школьной жизни, гарантирующего создание социальной среды развития обучающихся, включающего урочную, внеурочную и общественно значимую деятельность, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик, основанного на системе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, потребности обучающихся и их родителей (законных представителей);

2. Обеспечить приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, своей этнической или социокультурной группы, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности;

3. Обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей, приобретение начального опыта нравственной, общественно значимой деятельности, конструктивного социального поведения, мотивации и способности к духовно-нравственному развитию;

4. Сформировать у обучающихся личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством;

5. Обеспечить приобретение знаний о нормах и правилах поведения в обществе, социальных ролях человека; формирование позитивной самооценки, самоуважения, конструктивных способов самореализации;

6. Обеспечить приобщение обучающихся к общественной деятельности и школьным традициям, участие в детско-юношеских организациях и движениях, школьных и внешкольных организациях (спортивные секции, творческие клубы и объединения по интересам, сетевые сообщества, библиотечная сеть, краеведческая работа), в ученическом самоуправлении, военно-патриотических объединениях, в проведении акций и праздников (региональных, государственных, международных);

7. Обеспечить осознание обучающимися ценности экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни;

8. Сформировать необходимость систематических занятия физической культурой и спортом, повышения уровня знаний о своём здоровье и умению сохранять его.

### **Анализ выполнения программы воспитания и социализации на уровне ООУ:**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Концепцией духовно– нравственного развития и воспитания личности гражданина России (стандарт второго поколения), Программой духовно – нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования МБОУ «Казацкая СОШ»

#### **Главной целью воспитательной работы в 2019–2020 учебном году было:**

Социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

#### **Решались задачи:**

##### **В области формирования личностной культуры:**

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной, общественно полезной деятельности на основе традиционных нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции — «становиться лучше»;

- формирование у подростка первоначальных профессиональных намерений и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;

- осознание подростком ценности человеческой жизни, формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности;

- формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

##### **В области формирования социальной культуры:**

- формирование российской гражданской идентичности, включающей в себя идентичность члена семьи, школьного коллектива, территориально-культурной общности, этнического сообщества, российской гражданской нации;

- развитие навыков и умений организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими и младшими в решении лично и социально значимых проблем на основе знаний, полученных в процессе образования;
- формирование у подростков социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе;
- формирование культуры межнационального общения, уважения к культурным, религиозным традициям, образу жизни представителей народов России.

#### **В области формирования семейной культуры:**

- укрепление отношения к семье как основе российского общества;
- укрепление у обучающегося уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;
- усвоение таких нравственных ценностей семейной жизни как любовь, забота о любимом человеке, продолжение рода, духовная и эмоциональная близость членов семьи, взаимопомощь и др.;

#### **Приоритетные направления:**

воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

воспитание социальной ответственности и компетентности;

воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания;

воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;

воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;

воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание.

В образовательном учреждении сложилась система различных форм работы, направленная на формирование ключевых компетенций обучающихся.

Система общешкольных дел и единых воспитательных мероприятий в классах была направлена на самореализацию обучающихся, развитие творческих способностей, формирование общечеловеческих ценностей. Развитию интеллектуальных и творческих способностей одарённых обучающихся способствовало их участие в конкурсах, соревнованиях и смотрах различного уровня и тематики.

#### **Взаимодействие школы с МКУК «Казацкий ДК» и филиалом библиотеки села Казацкое**

Для достижения наиболее высоких результатов в гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании школьников и молодёжи используются ресурсы Центра образования и культуры села Казацкое. Преимущества совместной работы Центра образования и культуры села Казацкое в воспитании школьников и молодёжи:

- предоставляет возможность более активной социализации личности и преемственности поколений;
- позволяет расширить возможности волонтерского движения школьников и молодёжи;
- является средой общения и приобщения к мировым ценностям, достижениям науки и техники;
- ускоряет процесс развития и становления человека как личности, субъекта и индивидуальности;
- позволяет расширить возможности использования музейных комнат в процессе обучения и воспитания;

- обеспечивает формирование духовности, нравственности, гражданственности и патриотизма в человеке и его мировоззрения ценностных ориентаций и моральных принципов.

***Задачи работы социокультурного центра образования и культуры села Казацкое на 2020-2021 уч. год***

- Организовывать планирование и проведение воспитательной работы в рамках Центра таким образом, чтобы максимально обеспечить выполнение запланированных мероприятий.
- Вовлекать сотрудников Центра в проведение новых форм мероприятий.
- Организовать сотрудничество сотрудников Центра для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

**В рамках организации туристско - краеведческой работы и с целью ознакомления с достопримечательностями и традициями Белгородской области 2019-2020 учебном году были организованы следующие экскурсии:**

- ♦ Дом-музей М.С. Щепкина с. Алексеевка Яковлевского района Белгородской области;
- ♦ Мемориал «Курская дуга» Яковлевского района Белгородской области;
- ♦ Межпоселенческий историко-краеведческий музей г. Строитель;
- ♦ Урочище Маршалково г. Строитель Яковлевского района Белгородской области;
- ♦ Школьный музей Боевой славы с. Алексеевка Яковлевского городского округа;
- ♦ Школьный музей истории школы с. Алексеевка Яковлевского городского округа;
- ♦ Виртуальные экскурсии по музеям города Белгорода и школьным музеям.

***Задачи организации туристско - краеведческой работы на 2020-2021 учебный год:***

- Вовлечение школьников в экскурсионно-исследовательскую краеведческую деятельность,
- Увеличить посещение школьниками экскурсионных объектов, обязательных для посещения по долгосрочной целевой Программе развития школьного туризма для учащихся Белгородской области «Моя Родина – Россия. От родного Белогорья – к святыням Отчизны»,
- Увеличить количество тематических экскурсий по Белгородской области и городам России.
- Продолжать классным руководителям совместно с учащимися сформировать дневник путешественника.

**Уровень развития классных коллективов 5-9 классов 2019-2020 учебный год**

Класс	Показатели развития							
	Ответственность	Коллективизм	Сплочённость	Организованность	Контактность	Открытость	Информированность	Средний балл по классу
5	2	2	3	2	2	2	2	2.1
6	4	3	3	4	3	4	4	3.5
7	2	3	3	3	5	4	5	3.5

8	3	5	3	6	5	4	6	4.5
9	4	4	5	5	5	5	6	4.8
Ср ба лл по по ка за те ля м	3.8 Средний уровень	4.3 Высокий уровень	4 Высокий уровень	4.6 Высокий уровень	4.5 Высокий уровень	3.9 Средний уровень	4.3 Высокий уровень	

**Классные руководители 5-9 классов МБОУ «Казацкая СОШ» принимали участие в организации следующих мероприятий в течение 2019-2020 учебного года:**

Классный руководитель 5 класса Полякова Р. А. – Масленица.

Классный руководитель 7 класса Касторная А. И – 8 марта

Классный руководитель 8 класса Сидорова М.Е.- «Осенний бал» (8-11 классы).

Классный руководитель 9 класса Любова А.О. , классный руководитель 10 класса Чернушенко Т.В.. –Новогоднее представление (8-11 классы), День учителя (1-11 классы).

Классный руководитель 11 класса. Лихошерстова С.В – День самоуправления, вручение аттестатов.

*При проведении большой работы в данном направлении имеется ряд недостатков:*

1.Классные руководители недостаточно контролируют самоуправленческую деятельность учащихся, а также уровень развития системы самоуправления в классах не соответствует выявленному при анкетировании.

2. Классные руководители не принимают должного участия в организации общешкольных праздников.

3.Недостаточно организована работа по созданию методического комплекса по воспитательной работе.

### **Показатели уровня воспитанности учащихся МБОУ «Казацкая СОШ» на 2019-2020 учебный год**

#### **Уровень воспитанности школьников сентябрь 2019 г.**

Уровни Класс	Всего уч-ся	Высокий	%	Средний	%	Низкий	%
5	13	-	-	9	69	4	31
6	6	-	-	6	100	-	-
7	16	9	56	7	44	-	-
8	10	5	50	4	40	1	10
9	14	8	57	4	28.5	2	14.5
10	3	3	-	-	-	-	-
11	2	1	50	1	50	-	-
<b>Всего</b>	<b>64</b>	<b>26</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>48</b>	<b>7</b>	<b>11</b>

#### **Уровень воспитанности школьников май 2020 г.**

Уровни Класс	Всего уч-ся	Высокий	%	Средний	%	Низкий	%
-----------------	----------------	---------	---	---------	---	--------	---

5	13	-	-	11	84.6	2	15.4
6	6	1	16.6	5	83.4	-	-
7	16	7	44	9	56	-	-
8	10	4	40	4	40	2	20
9	14	7	50	5	36	2	14
10	3	3	100	-	-	-	-
11	1	1	100	-	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>63</b>	<b>23</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

Класс	Средний показатель по классу	Уровень воспитанности	Класс		Уровень воспитанности
			Средний показатель по классу	Уровень воспитанности	
На начало 2019 -2020 учебного года			На конец 2019 -2020 учебного года		
5	3.3	Средний уровень	5	3.3	Средний уровень
6	3.5	Средний уровень	6	3.6	Средний уровень
7	4	Высокий уровень	7	3.9	Средний уровень
8	4.1	Высокий уровень	8	3.7	Средний уровень
9	3.8	Средний уровень	9	3.8	Средний уровень
10	4	Высокий уровень	10	4.5	Высокий уровень
11	3.7	Средний уровень	11	4.5	Высокий уровень
Всего по школе – 3.9		Средний уровень воспитанности	Всего по школе - 4		Средний уровень воспитанности

В 5-11 классах была использована диагностическая программа изучения уровней воспитанности учащихся разработана Т.В. Павловой, модифицирована Е.Н. Степановым, к.п.н., профессор. Пользуясь этой программой, а также на основе педагогических наблюдений классный руководитель определяет уровень воспитанности учащихся на данный момент и заполняет сводный лист данных изучения уровня воспитанности учащихся.

#### **Выводы:**

Диагностика показала, что на сентябрь 2019-2020 учебного года численность обследуемых обучающихся сменилась незначительно (1 человек).

1. **2337%** обучающихся имеют **высокий** показатель уровня воспитанности.
2. **34 (54 %)** обучающихся имеют **средний** уровень воспитанности
3. **6 (9%)** обучающихся имеют **низкий** уровень воспитанности.

В течение года осуществлялась работа по психологическому сопровождению ОГЭ и ГИА. Работа непосредственно осуществлялась с учащимися, родителями, педагогами. С учащимися 9, 11-х классов проводились групповые и индивидуальные консультации по вопросам снятия психоэмоционального напряжения при подготовке к итоговой аттестации. В сентябре, январе, мае проводилась диагностика уровня тревожности, диагностика САН учащихся 9,11-х классов.

На начало учебного года у 20% учащихся преобладает немного повышенный уровень школьной тревожности, а на конец учебного года у 7% учащихся.

Психологом школы в течение года осуществлялась работа с детьми- сиротами и опекаемыми, а также с детьми. Постоянно проводились индивидуальные беседы с целью

выявления общего эмоционального состояния учащихся, выявлению проблем связанных с обучением. Проводилась диагностика уровня тревожности, удовлетворенности школьной жизнью, межличностных отношений в семьях. Результаты диагностик свидетельствуют о благоприятном самочувствии учащихся данной категории, каких либо проблем в отношении данных учащихся выявлено не было.

#### **Задачи программы воспитания и социализации на 2020-2021 учебный год.**

1. Обеспечить формирование уклада школьной жизни, гарантирующего создание социальной среды развития обучающихся, включающего урочную, внеурочную и общественно значимую деятельность, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик, основанного на системе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, потребности обучающихся и их родителей (законных представителей);
2. усвоение обучающимися нравственных ценностей, приобретение начального опыта нравственной, общественно значимой деятельности, конструктивного социального поведения, мотивации и способности к духовно-нравственному развитию;
3. приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, своей этнической или социокультурной группы, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности;
4. формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством;
5. приобретение знаний о нормах и правилах поведения в обществе, социальных ролях человека; формирование позитивной самооценки, самоуважения, конструктивных способов самореализации;
6. приобщение обучающихся к общественной деятельности и школьным традициям, участие в детско-юношеских организациях и движениях, школьных и внешкольных организациях (спортивные секции, творческие клубы и объединения по интересам, сетевые сообщества, библиотечная сеть, краеведческая работа), в ученическом самоуправлении, военно-патриотических объединениях, в проведении акций и праздников (региональных, государственных, международных);
7. участие обучающихся в деятельности производственных, творческих объединений, благотворительных организаций; в экологическом просвещении сверстников, родителей, населения; в благоустройстве школы, класса, сельского поселения, города;
8. формирование способности противостоять негативным воздействиям социальной среды, факторам микросоциальной среды;
9. развитие педагогической компетентности родителей (законных представителей) в целях содействия социализации обучающихся в семье; учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, культурных и социальных потребностей их семей;
10. использование средств психолого-педагогической поддержки обучающихся и развитие консультационной помощи в их профессиональной ориентации, включающей диагностику профессиональных склонностей и профессионального потенциала обучающихся, их способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии (в том числе компьютерного профессионального тестирования и тренинга в специализированных центрах);
11. осознание обучающимися ценности экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни;



12. формирование установки на систематические занятия физической культурой и спортом, готовности к выбору индивидуальных режимов двигательной активности на основе осознания собственных возможностей;

### **Совет профилактики**

В образовательном учреждении действует Совет профилактики, деятельность которого направлена на предупреждение и профилактику правонарушений среди несовершеннолетних. В 2019-2020 учебном году в его состав вошли:

Председатель Совета профилактики - Чернушенко Т.В.,

Заместитель директора Полякова Р.А.,

Председатель школьного родительского комитета – Чеканова О. Е.

зам главы администрации Казацкого с\п – Локтионова Е. А.

Классные руководители – Сидорова М.Е., Любова А.О., Служенко Е.В.

Составлен банк данных социального статуса семей обучающихся. Ведется работа над обновлением социального паспорта школы. Осуществляется раннее выявление социально неблагополучных детей и семей, детей, находящихся под опекой, детей из малообеспеченных семей с целью оказания им педагогической и социальной помощи. Составлен банк детей «Группы риска», составлен координационный план работы с детьми «группы риска».

В 2019-2020 учебном году на внутришкольном учете состояли следующие учащиеся Смага Евгения 3 класс (неблагополучная семья), Бычков Даниил 9 класс (асоциальное поведение), Москаленко Каролина 8 класс (асоциальное поведение). Ведутся карты занятости этих детей в каникулярное время.

Ведется активная работа по раннему выявлению социально неблагополучных семей. Составлен банк данных таких семей. Это семья Смага Евгении. С родителями из социально-неблагополучных семей ведется индивидуальная работа. С детьми из социально-неблагополучных семей администрацией школы, классными руководителями и внештатным инспектором по охране прав детства ведется индивидуальная работа.

Посещена семья Смага с целью проверки условий жизни детей в доме. Эта семья была поставлена на внутришкольный учет, так как в семье существует риск нарушений прав ребенка.

Традиционно в образовательном учреждении проводится межведомственная профилактическая операции «Подросток», «Внимание, дети», «Каникулы», направленные на организацию занятости детей, предупреждение правонарушений.

**В работе МБОУ «Казацкая СОШ» по программе «Семьянин» выявлены следующие проблемы.**

1. Классные руководители не в достаточной мере обеспечивают условия для проведения активной и плодотворной совместной работы с родителями (не достаточно высокий уровень посещаемости классных собраний).

2. Необходимо большее внимание уделять проблеме посещаемости учащимися занятий.

3. Не достаточно организована работа с одаренными детьми и их семьями.

**Задачи на 2020-2021 учебный год:**

1. Продолжить активную работу по привлечению родителей в участие в жизни школы;

2. Активно сотрудничать с родителями по проблеме ликвидации пропусков учащихся по неуважительным причинам.

3. Продолжить работу с родителями слабоуспевающих и одаренных учеников.
4. Совместно с общешкольным родительским комитетом продолжить работы по надзору за детьми, состоящими на учете в школьном Совете профилактики.
5. Обобщить результаты работы МБОУ «Казацкая СОШ» с семьями обучающихся.
6. Оценить эффективность мероприятий, направленных на работу программы «Семьянин».
7. Спланировать эффективную работу программы на следующий период.

### **Работа педагога-психолога с учащимися**

Работа педагога - психолога в отчетный период осуществлялась, согласно плана работы с учащимися, педагогами и родителями по таким направлениям как психодиагностика, консультационная работа, профилактическая, просветительская, коррекционно-развивающая и организационно-методическая работа.

**Основной целью** в работе педагога-психолога являлось формирование свободной, гуманной, целостной и разносторонне развитой личности, ориентированной на воспроизведение ценностей общечеловеческой культуры и творческой деятельности, саморазвитии и нравственной самореализации поведения учащихся.

**Педагогом-психологом в начале учебного года были поставлены следующие задачи:**

1. Изучение личности и состояния психического здоровья школьников с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.
2. Организация работы с учащимися «группы риска», учащими состоящими на учете, с детьми из социально незащищенных семей, детьми инвалидами, детьми сиротами и опекаемыми, оказание им психологической помощи и поддержки.
3. Осуществления психологического сопровождения всех участников ОГЭ и ЕГЭ.
4. Профилактика суицидального поведения детей и подростков, профилактика и предупреждение жестокого обращения в отношении несовершеннолетних учащихся, профилактика вредных зависимостей среди учащихся.
5. Осуществление диагностической и коррекционно-развивающей работы с учащимися.
6. Оказание психологической помощи и поддержки учащимся, родителям, педагогам в трудной жизненной ситуации.
7. Организация работы с педагогическим коллективом, профилактика предупреждения конфликтов и профилактика профессионального выгорания.

В течение учебного года психологом осуществлялось психологическое сопровождение учащихся 1-4-х классов в рамках ФГОС. С учащимися проводился мониторинг уровня школьной тревожности, самооценки, уровня развития учебной мотивации, а также формирования «я» концепции. Результаты проводимого мониторинга свидетельствуют о том, что все учащиеся комфортно себя чувствуют, у всех положительный эмоциональный настрой.

В сентябре 2019 года была проведена диагностика уровня готовности учащихся первого класса к обучению в школе. Результаты данного обследования показали, что все учащиеся готовы к обучению в школе в основном на среднем и хорошем уровне, несколько учащихся на низком уровне, все учащиеся положительно прошли период адаптации. Результаты адаптационного периода были озвучены на классных родительских собраниях и заседании методического объединения учителей начальной школы.

В конце сентября, начале октября проводилось изучение адаптационного периода учащихся 5,10 классов при переходе на новую ступень обучения. По результатам этих обследований намечены пути коррекционной работы с отдельными учащимися с учетом

их возрастных возможностей и проведен в ноябре месяце тематический педагогический совет по преемственности начальной, средней и старшей школы.

Регулярная индивидуальная работа осуществлялась психологом с педагогически – запущенными, неуспевающими детьми и подростками. К данной категории относятся учащиеся, состоящие на внутришкольном контроле, а также учащиеся «группы риска». На каждого учащегося данной категории велась тетрадь индивидуальной работы, где фиксировалась вся работа, проводимая психологом в отношении того или иного учащегося (индивидуальные беседы, диагностика, коррекционно-развивающая работа).

В целях профилактической работы было проведено анонимное анкетирование на выявление вредных зависимостей среди учащихся 7 - 11-х классов.

Психологом проводились также классные часы для учащихся школы на различную тематику по заявке классных руководителей по таким направлениям как: формирования толерантного сознания учащихся, развитие коммуникативных умений, профилактика суицидального поведения и вредных зависимостей, изучения межличностных отношений в классных коллективах.

В течение учебного года осуществлялась систематическая работа по психодиагностике учащихся. Диагностика осуществлялась согласно плану и по заявке классных руководителей. Была проведена диагностика личностных особенностей педагогически – запущенных, неуспевающих детей и подростков, диагностика уровня тревожности учащихся, самооценки, формирования «я» концепции 1-х, 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классов, диагностика вредных зависимостей детей 7,8,9,10,11-х классов, диагностика удовлетворенности учащихся школьной жизнью и психологическая атмосфера в классном коллективе, диагностика толерантности, диагностика САН (самочувствия, активности, настроения).

Результаты диагностики тщательно обрабатывались, а классные руководители своевременно получали отчет по проведенным диагностикам и необходимые рекомендации для работы.

Коррекционная работа с учащимися проводилась по следующим направлениям:

- коррекция отклоняющего поведения;
- коррекция агрессивного поведения;
- коррекция детской тревожности;
- коррекция и развитие познавательной деятельности;
- коррекция педагогической запущенности;
- коррекция заниженной самооценки;
- коррекция гиперактивности учащихся.

Данная работа проводилась в форме психологических игр, упражнений, методик, тренингов разработанных для коррекции, выравнивания, и исправления тех или иных недостатков в развитии ребенка. На каждого учащегося велась карта клиента, где фиксировалась вся проделанная с ним работа. Результаты коррекционной работы свидетельствуют о динамике развития учащихся в лучшую сторону, характеризуют положительные результаты.

В течение года осуществлялась работа по психологическому сопровождению ОГЭ и ГИА. Работа непосредственно осуществлялась с учащимися, родителями, педагогами. С учащимися 9, 11-х классов проводились групповые и индивидуальные консультации по вопросам снятия психоэмоционального напряжения при подготовке к итоговой аттестации. В сентябре, январе, мае проводилась диагностика уровня тревожности, диагностика САН учащихся 9, 11-х классов.

На начало учебного года у 20% учащихся преобладает немного повышенный уровень школьной тревожности, а на конец учебного года у 7% учащихся.

Проводилась работа с педагогическим коллективом. Постоянно проводились индивидуальные консультации, давались рекомендации по работе с учащимися «группы риска», по работе со слабоуспевающими учащимися, по психологическому

сопровождению ОГЭ и ГИА. В декабре 2019 г. проводилось изучение психологического климата в педагогическом коллективе. Результаты говорят, что психологический климат в педагогическом коллективе благоприятный, но все же существуют конфликтные ситуации, у отдельных педагогов наблюдается профессиональное выгорание.

Осуществлялась работа по профилактике детского суицида. Проводился социологический опрос среди родителей и учащихся об удовлетворенности школьной жизнью. По результатам социологического опроса 93% родителей и 87% учащихся удовлетворены школьной жизнью.

Постоянно проводились индивидуальные беседы с целью выявления общего эмоционального состояния учащихся, выявлению проблем связанных с обучением. Проводилась диагностика уровня тревожности, удовлетворенности школьной жизнью, межличностных отношений в семьях. Результаты диагностик свидетельствуют о благоприятном самочувствии учащихся данной категории, каких либо проблем в отношении данных учащихся выявлено не было.

Среди 9,11-х классов в мае месяце проводились классные часы, цель которых заключалась в оказании психологической помощи и поддержки выпускникам при подготовке к итоговой аттестации.

Таким образом, поставленные в начале учебного года задачи были выполнены, но не в полном объеме. Но при осуществлении своей профессиональной деятельности педагог-психолог сталкивается с одной из существующих на сегодняшний день проблем, которая создает большие трудности в работе, такой как, низкий уровень состояния материально-технической базы психологической службы. Основными задачами на 2020-2021 учебный год в работе педагога-психолога остаются те же, что были поставлены в прошлом учебном году.

Основными перспективами развития деятельности на 2020 - 2021 учебный год, прежде всего является работа по повышению уровня своей профессиональной компетентности, изучение психологической (а именно практической) литературы, принятие активного участия в различных профессиональных конкурсах и творческих мероприятиях.

### **Работа с одаренными учащимися:**

В МБОУ «Казацкая СОШ» разработана и реализуется *комплексно-целевая программа «Одарённые дети»* (рассмотрена на педсовете МБОУ «Казацкая СОШ» протокол № 1 от 30.08.2019 года, утверждена приказом директора от 12.01.2019 года).

В рамках программы осуществляется работа по следующим направлениям:

1. *Диагностическое направление* - постоянно проводится мониторинг индивидуальных достижений одаренных учащихся, создан банк данных одаренных детей по видам одаренности, что дает возможность решать следующие задачи психолого-педагогического сопровождения:

– своевременное внесение в базу проявившего себя ребенка и, следовательно, более раннее выявление указанного ребенка, его склонностей и способностей;

– информация о педагогах, дети которых демонстрируют высокие достижения

– сбор полной информации о ребенке и его потенциальных способностях.

2. *Информационное направление* – привлечение внимания общественности к вопросам развития одаренности через работу официального сайта школы.

3. *Кадровое направление* – предусматривает повышение квалификации педагогов и оказание им информационной и методической помощи, осуществление контроля состояния работы педагогов со способными и талантливыми детьми.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие достаточным профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Организовано методическое сопровождение учителей-предметников по осуществлению работы с одаренными учащимися.

Педагоги школы в соответствии с перспективным планом проходят обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования».

В сентябре 2019– 2020 учебного года на совещании при заместителе директора рассматривался вопрос об особенностях организации работы с одаренными учащимися и организации научно-исследовательской работы учащихся в текущем учебном году.

Вопросы организации работы со способными и талантливыми детьми включены в содержание заседаний методических объединений учителей-предметников. На заседаниях методических объединений педагогами проводится анализ результатов школьных и районных олимпиад, совместный разбор заданий олимпиад и типичных ошибок учащихся.

На заседании педагогического совета в ноябре 2019 года рассматривался вопрос об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

4. *Развивающее направление* - создание условий для включения детей в интеллектуальную и творческую деятельность.

#### 4.5. Продолжение обучения выпускников.

Год обучения	Всего выпускников 11 класса	Поступили в высшие учебные заведения	Поступили в СПО
2015 - 2016	5	3	2
2016 - 2017	2	1	1
2017 - 2018	3	1	2
2018 - 2019	1	1	0
2019-2020	3	2	0

### Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

#### 5.1. Состав педагогических и руководящих работников.

В штатном расписании имеются следующие должности педагогических работников:

Наименование	Должность	Количество единиц	штатных
Административный персонал	Директор	1	
	Заместитель директора	3	
Педагогический персонал	Учитель	16	
	Педагоги дополнительного образования	0	

Образовательную деятельность в школе осуществляют 17 педагогических работников.

#### 5.2. Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания, уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период.

##### Образовательный ценз педагогических работников

Учебный год	Всего педагогов	Имеют образовательный уровень %			
		Высшее профессиональное	Среднее профессиональное (в том числе неоконченное высшее)	Начальное профессиональное	Среднее (полное) общее

2011-2012	19	15	4	0	0
2012-2013	21	19	2	0	0
2013-2014	20	18	2	0	0
2014-2015	20	19	1	0	0
2015 - 2016	20	19	1	0	0
2016 - 2017	18	17	1	0	0
2018 - 2019	17	16	1	0	0
2019-2020	17	17	1	0	0

Основной состав педагогических работников имеет высшее профессиональное педагогическое образование. Один человек (учитель начальных классов) не имеет высшего педагогического образования.

#### Возрастной ценз педагогических работников

Учебный год	Всего педагогов	Достигли пенсионного возраста	
		Численность	%
2012-2013	21	2	9,5
2013-2014	20	2	10
2014-2015	20	2	10
2015 - 2016	20	2	10
2016-2017	18	3	17
2017 - 2018	17	4	24
2018 - 2019	17	4	24
2019-2020	17	3	18

#### Развитие кадрового потенциала

Учебный год	Всего педагогов	Имеют награды (%)	Государственные награды		Отраслевые награды		
			Заслуженный учитель	Ордена и медали	Отличник народного просвещения	Почетный работник	Почетная грамота
2011-2012	19	21%	0	0	0	1	3
2012-2013	21	4,7%	0	0	0	0	1
2013-2014	20	5%	0	0	0	0	1

2014-2015	20	5%	0	0	0	1	0
2015- 2016	20	5%	0	0	0	1	0
2016 - 2017	18	5%	0	0	0	1	1
2017 - 2018	17	5%	0	0	0	1	1
2018 - 2019	17	5%	0	0	0	1	1
2019 - 2020	17	5%	0	0	0	1	1

Данные таблицы свидетельствуют о низкой профессиональной активности педагогов на региональном и всероссийском уровнях.

### Аттестация кадров

В 2019-2020 учебном году от педагогических работников МБОУ «Казацкая СОШ» поступило заявлений на установление соответствия уровня квалификации педагогов требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории:

Категория	Подано заявлений	Отозвано за-явлений	Вышли на аттестацию	Не подтвердили	Аттестовано
Высшая	1	-	1	-	1
Первая	2	-	2	-	2

Администрацией была проделана информационная работа среди педагогических работников Учреждения. На совещаниях при заместителе директора доведены до сведения всех педагогических работников нормативные документы по аттестации. Аттестуемые были проинформированы о правилах оформления аттестационной документации.

В ходе аттестации администрацией школы оказывалась всесторонняя помощь учителям, проходившим аттестацию.

Сведения о педагогических работниках Учреждения, имеющих квалификационные категории на конец 2018-2019 учебного года, представлены в таблице:

учебны й год	кол-во педагого в	Имеют категории			Не имеют категорию	Соответствие занимаемой должности	% имеющих первую + высшую
		высшую	первую	вторую			
2014 - 2015	20	0	13	2	2	1	65 %
2015 - 2016	20	2	13	-	5		75 %
2016/ 2017	18	3	12	-	3	-	84%
2017/ 2018	17	3	13		1		94%
2018/2 019	17	4	10		3		82%
2019/2 0	17	4	10		3		82%

### Положительный опыт

Из 17 педагогов 16 имеют высшее педагогическое образование, что составляет 95 %. Четырнадцать педагогов имеют образование, которое соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие достаточным профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Аттестация педагогических работников Учреждения в 2019-2020 учебном году проведена в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации в указанный период. Обеспечена объективность внесенных в систему ЭМОУ аттестационных данных и документов, подтверждающих достижения аттестуемых на квалификационные категории педагогических работников Учреждения.

Таким образом, в школе наблюдается положительная динамика уровня квалификации педагогов (+16 %), созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

#### **Задачи на новый учебный год:**

- создать условия для получения дальнейшего образования педагогических работников;
- разработать систему мероприятий по обновлению кадрового состава школы, провести педагогически целесообразную их расстановку;
- обеспечить постоянное информирование педагогических работников о порядке аттестации, нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории и на установление соответствия занимаемой должности;
- осуществлять контроль полноты методических портфолио всех педагогических работников в межаттестационный период;
- использовать возможности школьного сайта и участия в педагогических сообществах, в работе портала «Сетевой класс Белогорья» в распространении материалов педагогических работников;
- активизировать работу по аттестации педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности, на первую категорию.

#### **5.3. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.**

<b>Предмет</b>	<b>Количество педагогических работников</b>	<b>Тематика программ повышения квалификации</b>
Музыка	Любова А. О.	Теория и методика преподавания музыки в условиях реализации ФГОС
Заместитель директора	Нечаева И. А.	Внутришкольная оценка качества образования
Астрономия	Нечаева И. А.	«Особенности содержания и методики преподавания курса астрономии в условиях реализации ФГОС СОО»
Химия	Касторная А. И.	Содержание и методика преподавания химии в условиях реализации ФГОС общего образования
Начальные классы	Чебыкина А. Ю.	Реализация требований ФГОС НОО средствами УМК «Школа России»

#### **Выводы:**



Обучение на курсах в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» учителя школы проходят по плану. Все 100% учителей имеют свидетельства о повышении квалификации по программе преподавания учебных дисциплин в условиях введения ФГОС общего образования.

**Проблема:**

- не пройдены курсы по предметам, преподаваемым по совмещению (искусство, биология).

**Задачи на новый учебный год:**

- обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в ОГАОУ ДПО БелИРО;
- способствовать развитию системы дистанционного повышения уровня профессиональной компетентности с использованием информационно-коммуникационных пространств через организацию участия в работе дистанционных и заочных курсах;

**5.4. Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.**

**Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства (очных и заочных)**

Учебный год	Уровень проведения мероприятия							
	Международный		Всероссийский		Региональный		Муниципальный	
	Количество мероприятий	Число участников	Количество мероприятий	Число участников	Количество мероприятий	Число участников	Количество мероприятий	Число участников
2013-2014					12	3	6	5
2014-2015					2	2	4	1
2015 - 2016	0	0	2	2	1	1	1	1
2016 - 2017	1	10	2	7	5	10	10	30
2018/2019	0	0	0	0	2	2	2	2
2018/2019	0	0	0	0	1	1	1	1

**Существующие проблемы**

Отмечается низкая профессиональная активность педагогов МБОУ «Казацкая СОШ».

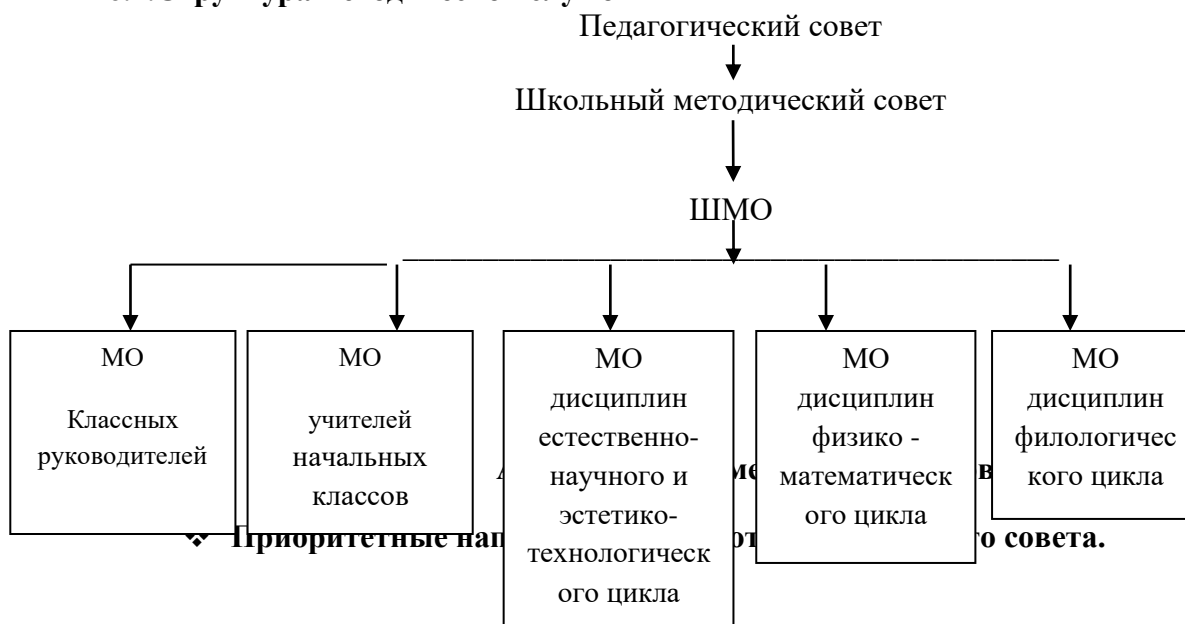
**Задачи на новый учебный год:**

- обеспечить условия для непрерывного совершенствования мастерства учителя;
- оказывать методическую помощь учителям – участникам конкурсов педагогического мастерства;

– рассмотреть вопросы повышения педагогического мастерства на заседаниях методических объединений, МС.

## **Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения**

### **6.1. Структура методической службы**



#### Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационными технологиями и внедрения их в УВП;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лица.

#### Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения.
- 4) развитие ученического самоуправления;

#### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

#### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль качества знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования групповых занятий и элективных курсов.

#### **Методическая тема:**

*Повышение качества учебно-воспитательного процесса через урочную и внеурочную деятельность, используя различные педагогические технологии.*

Цель: создание необходимых условий для освоения инноваций, реализации программы развития школы: информационных, кадровых, методических, мотивационных, нормативного обеспечения.

#### **Задачи:**

1. Обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышения их научной информированности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин.
2. Оказание методической помощи учителям через работу ШМО, посещение уроков администрацией, открытые уроки, наставничество.
3. Профессиональное становление молодых преподавателей.
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Внедрение новых педагогических технологий, форм, методов обучения, передового педагогического опыта.
5. Активизация работы Методического совета.
6. Активизация научно-исследовательской работы с учащимися.

7. Включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса через развитие проектной и исследовательской деятельности.

8. Участие в муниципальном, региональном, федеральном конкурсном движении.

### **Количество проведенных заседаний, перечень рассмотренных вопросов.**

В течение 2019 – 2020 учебного года методическим советом были проведены следующие заседания:

№ п/п	Время заседания	Рассмотренные вопросы.
1.	Август	Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
		Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков.
		Анализ протоколов ГИА ( в форме ОГЭ и ЕГЭ) за 2018-2019 учебный год.
		Создание творческих групп по актуальным проблемам образования.
		Процедура аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.
2.	Ноябрь	О ходе подготовки педагогического коллектива к переходу ФГОС ООО
		Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
		Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.
		Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за 1 полугодие
		Аттестация педагогических работников.
3.	Январь	Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.
		Подготовка к педсовету «Реализация личностно-ориентированного подхода для повышения качества образования»
		Результативность методической работы школы за первое полугодие
		Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие
		Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.
4.	Март	Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»
		Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.
		Проведение пробных экзаменов в форма ОГЭ по математике и русскому языку в 9 класса.
5.	Апрель	Работа по преемственности начальной и основной школы.
		Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся
6.	Май	Отчет о реализации плана методической работы за год.
		Обсуждение плана работы методического совета школы на 2020-

		2021 учебный год.
		Обсуждение проекта учебного плана школы на 2019-2020 учебный год

### **Положительный опыт**

Тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса и методической учебной педагогических кадров. На заседаниях методического совета анализировалась результативность образовательного процесса и методической работы школы, подводились итоги работы с одаренными детьми.

В течение учебного года методический совет возглавлял работу по подготовке и проведению педсоветов, разрабатывал программу районного семинара, направлял и координировал работу методических объединений.

Проведенная по этим вопросам работа показывает, что деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

### **Существующие проблемы**

Но вместе с тем методическим советом не продумана система проведения открытых уроков, организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками. Педагоги формально подходят к работе по теме самообразования.

### **Задачи на новый учебный год:**

- особое внимание уделить совершенствованию форм и методов организации урока;
- запланировать взаимопосещение уроков с учётом индивидуальных потребностей учителей;
- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов через работу практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений;
- активизировать работу по самообразованию педагогов.

### **3. Работа школьных методических объединений**

Традиционной формой коллективной методической работы являются методические объединения. В школе действуют 5 методических объединения..

✓ Методические темы предметных ШМО.

#### **МО учителей начальных классов:**

##### **Методическая тема ШМО в 2019-2020 учебном году:**

«Обеспечение качественного обучения и воспитания младших школьников через урочную внеурочную деятельность».

#### **МО классных руководителей:**

##### **Методическая тема ШМО в 2019-2020 учебном году:**

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации системно – деятельностного подхода в обучении».

#### **МО учителей филологического цикла:**

##### **Методическая тема ШМО в 2019-2020 учебном году:**

«Формирование многофункциональных компетенций учащихся через активизацию коммуникативных и познавательных способностей детей, повышения качества образования».

**МО учителей физико-математического цикла:**

**Методическая тема ШМО в 2019-2020 учебном году:**

«Современные педагогические технологии в условиях реализации компетентностного подхода на уроках физико-математического цикла».

**МО учителей естественно-научного и эстетико-технологического цикла:**

**Методическая тема ШМО в 2019-2020 учебном году:**

«Современные педагогические технологии в условиях реализации компетентностного подхода на уроках естественного цикла в соответствии с ФГОС ООО».

№ п/п	Тема заседания	Рассмотренные вопросы.
<b>МО классных руководителей:</b>		
1.	Итоги работы МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год. Определение стратегии воспитательной работы.	1. Концепция и стратегия воспитания МБОУ «Казацкая СОШ»
		2. функции классного руководителя на современном этапе.
		3. Цели и задачи духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального образования.
2.	Организация эффективного информационного взаимодействия учителей, школьников и родителей. Роль и система составления «Портфолио учащегося»	1. Организация эффективного взаимодействия семьи и школы посредством школьного сайта.
		2. Области эффективного применения информационных телекоммуникационных технологий в школе.
		3. Единая информационная среда для эффективного взаимодействия учеников, учителей и родителей.
3.	Формирование воспитательной системы школы в условиях работы кадетских казачьих классов.	1. Основные цели и задачи внеурочной деятельности в МБОУ «Казацкая СОШ»
		2. Организация внеурочной деятельности как условие развития личности младшего школьника при переходе на ФГОС НОО
		3. Познавательные способности и особенности их формирования в младшем школьном возрасте.
4.	Итоги работы МО классных руководителей, перспективы организации в новом 2020-2021 учебном году.	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2019-2020 учебный год.
		2. Анализ внеурочной деятельности обучающихся за 2019-2020 учебный год.
<b>ШМО учителей филологического цикла</b>		

1.	Об организации работы школьного методического объединения учителей филологического цикла в 2019-2020 учебном году.	1. Анализ работы ШМО за 2018-2019 учебный год.
		2. Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам филологического цикла в школе.
		3. Рабочие программы учителей предметников на 2019-2020 учебный год.
		4. Утверждение программ предметных, элективных курсов, кружков.
		5. Обсуждение планов работы по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ.
		6. Входной мониторинг обученности по предметам филологического цикла.
		7. Комплектование учебниками.
	Межсекционная работа:	1. Взаимопосещение уроков.
		2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
		3. Проведение олимпиад по английскому языку, русскому языку и литературе в 5-9, 11 классах
2.	Результаты обученности учащихся по предметам филологического цикла за I четверть.	1. Результаты обученности учащихся по предметам филологического цикла за I четверть.
		2. Преемственность языковых умений и навыков при переходе от начальной школы к основной.
		3. Стандарты нового поколения в предметах филологического цикла.
		4. Работа с одарёнными детьми
	Межсекционная работа:	1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках.
		2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.
3.	Представление материала, наработанного по темам самообразования.	1. Панорама методических идей. Представление материала, наработанного по темам самообразования.
		2. Доклад учителя русского языка и литература Любовей А.О. «Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы».
		3. Отчет учителей о работе с разными категориями учащихся.
	Межсекционная работа:	1. Проведение предметных недель, открытых уроков.

		2. Проведение школьного пробного тестирования в форме ГИА в 9 классе. Так как в новом учебном году в школе нет 11 класса пробный экзамен в форме ЕГЭ в 11 классе по русскому языку не проводился.
4.	Итоги обученности в III четверти.	1. Обсуждение открытых уроков. 2. Итоги обученности в III четверти. 3. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. 4. Методика анализа содержания учебного материала в ходе подготовки учителя к уроку. 5. Выступление учителя английского языка Бариевой Г.С. по теме: «Работа с одаренными детьми в процессе изучения английского языка».
	Межсекционная работа:	1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за применением современных технологий и ПК на уроках. 2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.
5.	Итоги работы ШМО за 2019 - 2020 учебный год.	1. Результаты и эффективность преподавания элективных курсов, проектной деятельности. 2. Итоги работы ШМО за 2019 - 2020 учебный год. 3. Планирование на 2020-2021 учебный год. 4. Итоги учебной работы по предметам филологического цикла за год. 5. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации 6. Согласование рабочих программ
<b>ШМО учителей начальных классов</b>		
1.	Планирование работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год.	Обсуждение и утверждение плана ШМО на 2019-2020 уч.г. и календарно-тематического планирования учителей. Требования к структуре календарно-тематического планирования Обсуждение нормативных документов и инструктивно- методических писем по организации образовательного процесса в начальной школе. Обсуждение и утверждение программы преемственности дошкольной и начальной ступеней образования. Рассмотрение рабочих программ. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий.



		Корректировка тем по самообразованию.
2.	Реализация современных педагогических технологий в свете внедрения ФГОС начального общего образования»	Использование инновационных педагогических технологий в начальной школе в соответствии с ФГОС.
		Развитие творческих способностей на уроках в начальной школе.
		Требование к ведению и оформлению школьной документации учителями
		Обсуждение тематического планирования 1-4 классов, корректировка.
3.	Учебник - неизменная основа урока в начальной школе.	Обучение младших школьников выразительности устной речи.
		Итоги работы за 1 четверть, коррекции тематических планов, уровень работы со слабоуспевающими детьми.
		Доклад «Первоклассник в школе»
4.	Вопросы методики преподавания русского языка в начальной школе	Реализация требований стандартов второго поколения при изучении русского языка.
		Преимущества в учебно-воспитательном процессе начальной ступени и основной школы
		Виды работ над ошибками на уроках русского языка
		Состояние преподавания, уровня успеваемости учащихся на конец 1 полугодия
		Анализ прохождения программ
5.	Контроль и оценка результатов обучения в условиях освоения ФГОС.	Использование контрольно-измерительных и тренировочных материалов
		Организация и проведение промежуточной аттестации
		Подведение итогов 3 четверти
		Обсуждение аттестационных материалов
6.	Планируемые результаты начального общего образования. Анализ результативности работы МО за 2018-2019 учебный год.	Анализ работы МО по проблеме «Формирование творческой индивидуальности личности младшего школьника через использование развивающих технологий» анализ прохождения программ.
		Обобщение и систематизация методических наработок педагогов.
		Обсуждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.
		Подведение итогов учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год
		Предварительная нагрузка учителей на 2019-2020 учебный год.. летний отдых учащихся.
<b>ШМО учителей физико-математического цикла</b>		
1.	Об организации работы школьного методического объединения учителей физико-	1. Анализ работы ШМО за 2018-2019 учебный год.
		2. План работы ШМО на 2019 -2020 уч. год
		3. Знакомство с нормативно-правовыми

	математического цикла в 2019-2020 учебном году.	документами по обучению предметам физико-математического цикла в школе.
		4. Утверждение рабочих программ по математике, физике, информатике на 2019-2020 учебный год.
		5. Подведение итогов по результатам итоговой аттестации школьников за 2018 – 2019уч. год. Обсуждение планов работы по подготовке учащихся к ГИА.
		6. Входной мониторинг обученности по предметам физико-математического цикла.
		7. Комплектование учебниками.
	Межсекционная работа:	1. Взаимопосещение уроков.
		2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
		3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-9, 10 классах.
		4. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
		5. Ознакомление с планом различных конкурсов и олимпиад
2.	Результаты обученности учащихся по предметам физико-математического цикла за I четверть.	1. Результаты обученности учащихся по предметам физико-математического цикла за I четверть.
		2. Применение технологии УУД на уроках.
		3. Стандарты нового поколения в предметах естественно - научного цикла.
		4. Работа с одарёнными детьми всероссийской олимпиады школьников.
		5. Выступление учителя информатики Сидоровой М.Е. по теме «Здоровьесберегающие технологии на уроках информатики».
	<b>Межсекционная работа:</b>	1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках.
		2.Подготовка учащихся к муниципальному этапу
3.	Представление материала, наработанного по темам самообразования.	1. Панорама методических идей. Представление материала, наработанного по темам самообразования.
		2.Обсуждение результатов школьных, муниципальных олимпиад по предметам физико-математического цикла.
		3. Выступление учителя физики Служенко Н.И. по теме «Применение информационных технологий в учебном процессе по физике».
		4.Современный урок в рамках ФГОС.

		Компетентностное ориентированное задание.
	Межсекционная работа:	1. Проведение школьного пробного тестирования в форме ГИА в 9 классе по математике.
4.	Итоги обученности в III четверти.	1. Обсуждение открытых уроков.
		2. Итоги обученности в III четверти.
		3. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ГИА по математике (Сальтевская Н. В.).
		4. Методика анализа содержания учебного материала в ходе подготовки учителя к уроку.
		5. Выступление учителя математики Сальтевской Н.В. по теме «Интерактивные методы обучения на уроках математики».
		6. Подготовка и проведение предметных недель по математике, информатике и Недели Интернет-безопасности.
	<i>Межсекционная работа:</i>	1.Оказание индивидуальной методической помощи членам МО в ходе подготовки к открытым урокам по методической теме школы. 2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.
5.	Результаты и эффективность преподавания элективных курсов, проектной деятельности.	1. Результаты и эффективность преподавания элективных курсов, проектной деятельности.
		2.Выступление учителя математики Сальтевской Н.В. по теме «Различные подходы к решению текстовых задач при подготовке к ГИА».
		3. Подведение итогов участия учащихся в мероприятиях и конкурсах различного уровня.
6.	Итоги учебной работы по предметам физико-математического цикла за год.	1. Планирование на 2020-2021 учебный год.
		2. Итоги учебной работы по предметам физико-математического цикла за год.
		3. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.
		4. Согласование рабочих программ.
<b>ШМО учителей естественно-научного, художественно – эстетического циклов.</b>		
1.	Об организации работы школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла в 2019-2020 учебном году.	1. Анализ работы ШМО за 2018-2019 учебный год.
		2. Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам естественно-научного цикла.
		3. Рабочая программа по предмету как основной нормативный документ в

		<p>деятельности педагога.</p> <p>4. Утверждение плана работы на новый учебный год.</p>
2.	Организация входного мониторинга обученности по предметам естественно-научного цикла	<p>1. Входной мониторинг обученности по предметам естественно-научного цикла.</p> <p>2. Обсуждение планов работы по подготовке учащихся к ГИА.</p> <p>3. Комплектование учебниками учащихся</p> <p>4. Мониторинг качества знаний по географии 8 класс и обществознанию 9 класс.</p> <p>5. Аттестация педагогических работников.</p>
	Межсекционная работа.	<p>1. Взаимопосещение уроков.</p> <p>2. Подготовка к олимпиадам по предметам.</p> <p>3. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам естественно-научного цикла в 5-9, 10 классах.</p>
3.	Результаты обученности учащихся по предметам естественно-научного цикла за I четверть.	<p>1. Результаты обученности учащихся по предметам естественно-научного цикла за I четверть.</p> <p>2. Применение технологии УУД на уроках.</p> <p>3. Стандарты нового поколения в предметах естественно - научного цикла.</p> <p>4. Работа с одарёнными детьми.</p> <p>5. Выступление учителя географии по теме «Коммуникативные УУД на уроках географии».</p> <p>6. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научного цикла.</p> <p>7. Мониторинг качества знаний по биологии 7 класс.</p>
	Межсекционная работа.	<p>1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках.</p> <p>2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.</p>
4.	Представление материала, наработанного по темам самообразования.	<p>1. Панорама методических идей. Представление материала, наработанного по темам самообразования.</p> <p>2. Обсуждение результатов муниципального этапа олимпиад по предметам естественно-научного цикла.</p> <p>3. Интеграция ИКТ и здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной</p>

		деятельности.
		4.Современный урок в рамках ФГОС. Компетентностное ориентированное задание.
		5.Обобщение опыта на школьном уровне.
	Межсекционная работа.	1. Проведение, открытых уроков.
		2. Проведение школьного пробного тестирования в форме ГИА в 9 классе по биологии, географии.
5.	Итоги обученности в III четверти.	1. Итоги обученности в III четверти.
		2. Обсуждение открытых уроков.
		3. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
		4. Методика анализа содержания учебного материала в ходе подготовки учителя к уроку.
		5. Подготовка и проведение предметных недель.
	Межсекционная работа.	1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за применением современных технологий на уроках
		2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.
		3. Проведение школьного пробного тестирования в форме ГИА в 9 классе по обществознанию.
6.	Итоги работы ШМО за 2019 - 2020 учебный год.	1. Результаты и эффективность преподавания элективных курсов, проектной деятельности.
		2. Итоги работы ШМО за 2019 - 2020 учебный год.
		3. Планирование работы ШМО на 2020 -2021 учебный год.
		4.Согласование рабочих программ педагогов по предметам естественно-научного цикла на 2020-2021 учебный год.
		5. Итоги учебной работы по предметам естественно-научного цикла за год.

Положительный опыт	Существующие проблемы	Задачи на новый учебный год
<b>ШМО учителей начальных классов</b>		
Пополнение методической копилки новыми наработками и материалами.	Недостаточно высокий профессиональный уровня учителей начальных классов.	Изучать и повторять нормативную и методическую документацию, новинки психолого-

		педагогической литературы по стандартам второго поколения
Постоянная работа над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников, обмен приобретенным опытом со своими коллегами.	Активизировать работу по созданию условий для повышения результативности работы учителей, их активного участия в деятельности ШМО и РМО, конкурсах профессионального мастерства.	Развивать у учащихся интеллектуальные, творческие и коммуникативные способности, накапливая опыт коллективных творческих дел;
В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки.		Использовать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для раскрытия творческого потенциала учащихся
		Формировать у учащихся потребность в самоконтроле и самооценке
		Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности
		Непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетенции в профессиональной сфере
<b>ШМО учителей художественно – эстетического, естественно-научного цикла</b>		
Внедрение новых педагогических технологий: информационно-коммуникационные технологии, технологии проектной деятельности, технологии личностно-ориентированного обучения	Есть недостатки в преподавании предметов, поэтому необходимо принять меры повышения качества знаний учащихся, формировать умения, применять полученные знания в новой ситуации, сравнивать, устанавливать причинно - следственные связи,	Обеспечение непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации на базе БелИРО

	совершенствовать методику в соответствии с новыми информационными технологиями.	
Проявление творческого отношения к труду, стремление к творческому поиску, методическая активность, уважение к коллективным нормам, самодисциплина.	Расширение внеклассной работы по предметам художественно-эстетического цикла	Создание необходимых условий для обеспечения разработки инноваций, реализации образовательной программы школы
Активное обсуждение новых методических разработок коллег из других школ и своего опыта работы, что необходимо для применения полезного опыта коллег на своих уроках.	Повышение роста качества через обмен опытом по включенности каждого учащегося в процессе обучения.	Совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки учащихся к профессиональному самоопределению через разработку индивидуальных программ работы с одарёнными детьми, разработку программ реализации экспериментов, формирование научных обществ учащихся
		Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на новый базисный учебный план
		Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями
		Сосредоточение

		основных усилий методических объединений на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешного продолжения обучения по выбранной специальности
		Ежегодно проводить неделю эстетического цикла, в рамках которой проводятся выставки-конкурсы рисунков и декоративно-прикладного творчества. Они призваны не только выявить талантливых детей, но и повысить роль образовательной области «Технология», «Изобразительного искусства» и «Музыка» в эстетическом воспитании, формировании творческих способностей, технического мышления учащихся
<b>ШМО классных руководителей</b>		
Становление и развитие воспитательных программ классных руководителей, направленных на формирование компетентной личности.	1.Классные руководители недостаточно контролируют самоуправленческую деятельность учащихся, а также уровень развития системы самоуправления в классах не соответствует выявленному при анкетировании.	Повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки классных руководителей и учителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы
Организация внеурочной деятельности в условиях перехода общеобразовательного учреждения на ФГОС нового поколения.	2. Классные руководители не принимают должного участия в организации общешкольных праздников.	Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах;
Совершенствование форм и методов организации	3.Недостаточно организована работа по созданию	Формирование единых принципиальных



воспитательной работы.	методического комплекса по воспитательной работе.	подходов к воспитанию и социализации личности
Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.	4. Воспитатель кадетского класса не участвует в организации общешкольных мероприятий.	Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей и учителей
		Вооружение методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства
		Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий
		Координация и организация воспитательной работы школы в соответствии с современными требованиями (стандарты второго поколения) в условиях социокультурного комплекса
		Привлечь воспитателя кадетского класса к организации школьных воспитательных мероприятий
<b>ШМО учителей филологического цикла</b>		
Повышение квалификации педагогических работников	Снижение интереса учащихся к предметам и в целом к обучению.	Оптимизировать работу по развитию мотивации к обучению через организацию проектной, конкурсной и научно-исследовательской

		деятельности, а также использование современных технических средств обучения
Пополнение методической копилки новыми наработками и материалами.	Мотивация творческой деятельности членов школьного методического объединения.	Повысить качество образования и развить интерес к русскому и английскому языкам и к урокам литературы через оптимизацию традиционного урока
Развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.	Освоение, внедрение и обмен опытом в сфере современных педтехнологий	Повысить уровень сформированности умений самообразования и самовоспитания педагогов
		Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих преподавание в школе в условиях перехода на обучение школьников по ФГОС ООО
		Создавать условия для гармонического развития личности и воспитания гуманистического мировоззрения.
<b>ШМО учителей физико-математического цикла</b>		
Оптимизация урока за счет использования современных педагогических технологий	Мало проведено открытых уроков, медленными темпами пополняется методическая копилка.	Совершенствовать педагогическое мастерство (профессиональную компетентность) учителей математики, информатики и физики через самообразование, обмен опытом, посещение и участие в различных методических мероприятиях
Совершенствование системы отработки навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА-9 и ЕГЭ.	Отсутствие призовых мест на олимпиадах муниципального уровня	Повышать качество образования через применение инновационных педагогических

		технологий в своей практике.
Участие в конкурсах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях различного уровня	Недостаточная работа по обобщению и применению передового педагогического опыта	Применять информационные технологии в своей работе
Развитие творческого потенциала учащихся	Невозможность внедрения компьютерных технологий в образовательный процесс из – за отсутствия компьютерной техники в кабинетах математики.	Разработать систему работы по раннему выявлению и поддержке способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочной деятельности через организацию индивидуальной работы и проведение факультативных занятий.
		Развивать интерес учащихся к математике, физике, используя возможности урока, факультативных занятий, внеклассных мероприятий.
		Продолжить накопления и оформления методических наработок учителей ШМО, пополнять портфолио каждому учителю, проводить мониторинг срезовых и контрольных работ

С целью развития профессиональной компетентности педагога в условиях перехода на новые стандарты учителями-предметниками изучались нормативно-правовые документы по ФГОС второго поколения на заседаниях МО и индивидуально каждым учителем:

- были изучены вопросы о целях и содержании ООП ООО стандартов второго поколения;

- на заседании МО были изучены требования к условиям освоения ООП;
- были изучены вопросы о теоретических и практических аспектах современного урока и требованиях ФГОС к результатам образования;
- рассмотрены вопросы и изучены требования к условиям сдачи норм ГТО.

Задача обеспечения условий, необходимых для творческой самореализации ученика в условиях школы, в текущем учебном году решалась в рамках реализации программы «Одаренные дети».

Была проведена работа по подготовке к участию в творческих конкурсах, олимпиадах, к сдаче норм ГТО.

Анализируя спортивные достижения учащихся школы в 2019-2020 учебном году по сравнению с 2018-2019 учебным годом, надо отметить, что количество призовых мест осталось практически на том же уровне.

В 2019-2020 учебном году сократилась активность участия учащихся в разнообразных районных, творческих и научно – исследовательских конкурсах, нет призовых мест на олимпиадах по дисциплинам общественно-гуманитарного цикла.

### **Положительный опыт**

Таким образом, на заседаниях методических объединений в 2019 – 2020 учебном году был изучен федеральный государственный стандарт основного общего образования с изменениями и дополнениями, продумана конкретная реализация в условиях введения ФГОС НОО и ООО, обсуждались вопросы взаимопосещения уроков, результаты работы с одаренными детьми, проводились обзоры новинок методической литературы. Обсуждались результаты ВШК, проведенных контрольных срезов, контрольных работ, пробных тестирований в форме ОГЭ и ЕГЭ, намечались пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривались наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

### **Существующие проблемы**

Однако в работе каждого методического объединения есть неиспользованные ресурсы, которые следует использовать в следующем учебном году.

Одной из задач деятельности ШМО была задача повышения качества преподавания учебных предметов на основе использования современных педагогических технологий.

Однако в текущем учебном году система проведения открытых уроков, организация взаимопосещения не были отработаны. Педагоги не проявляли инициативы и уклонялись от проведения открытых уроков. На заседаниях МО не поднимался вопрос о профессиональном стандарте педагога, необходимости формирования новых компетентностей педагогов в связи с реализацией ФГОС НОО и ООО.

Не была продумана межсекционная работа по повышению профессиональной компетентности педагогов.

### **Задачи на новый учебный год:**

- особое внимание уделять совершенствованию форм и методов организации современного урока, выстраивая учебную деятельность учащихся через системно-деятельностный подход;
- создать условия для овладения всеми педагогами современными педагогическими технологиями, эффективно реализующими ФГОС НОО и ООО;
- способствовать осмыслению педагогами требований профессионального стандарта, овладению методикой самооценки соответствия этим требованиям;
- продумать эффективную межсекционную методическую работу методического объединения.

## **Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

### **Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

#### **7.1. Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой, обновление литературы за отчетный период.**

Библиотека, обеспечивает учебно-воспитательный процесс информационными материалами, учебной, научной, справочной, научно-популярной, художественной литературой, периодическими изданиями. Библиотека располагает абонементом. Имеется компьютер.

Главная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, сотрудников школы в соответствии с информационными запросами читателей.

Состояние библиотечного фонда в 2019-2020 уч. году составлял 3796 экземпляров книг.

Фонд учебников на конец 2019-2020 уч. года составляет 2690 экземпляров.

#### **Обеспеченность учебниками:**

##### ***На уровне начального общего образования УМК «Школа России»:***

Русский язык 1,2,3,4 кл.– 100%  
Литературное чтение 1,2,3,4 кл. - 100%  
Математика 1,2,3,4 кл. – 100%  
Окружающий мир 1,2,3,4 кл.– 100%  
Изобразительное искусство 1,2,3,4 кл.– 100%  
Технология 1,2,3,4 кл. -100%  
Музыка 1,2,3,4 кл. – 100%  
Физическая культура 1-4 кл. – 100%

##### ***На уровне основного общего образования:***

Русский язык 5,6,7,8,9 кл. – 100%  
Математика 5,6 кл. – 100%  
Алгебра 7,8,9 кл. – 100%  
Геометрия 7-9 кл. 100%  
Английский язык 5,6,7,8,9 кл. – 100%  
География 5,6,7,8,9 кл. -100%  
История 5,6,7,8,9 кл. – 100%  
Физика 7,8,9 кл.– 100%  
Химия 8,9 кл. -100%  
Биология 5,6,7,8,9 кл. – 100%  
Физическая культура 5-7 кл. – 100%  
Физическая культура 8-9 кл. – 70%  
Музыка 5,6,7 кл. - 98%  
Изобразительное искусство 5,6,7,8 кл. – 100%  
Технология 5,6,7,8 кл. – 100%  
Информатика 5,6,7,8,9 кл. – 100%  
Обществознание 5,6,7,8,9 кл. -100%  
ОБЖ 8,9 кл. – 100%

##### ***На уровне среднего общего образования – 100%:***

Русский язык 10-11 кл. – 100%  
Алгебра и начало математического анализа 10-11 кл. – 100%

Геометрия 10-11 кл. - 100%  
Английский язык 10-11 кл. – 100%  
География 10-11 кл. -100%  
История 10,11 кл. – 100%  
Физика 10,11 кл. – 100%  
Химия 10,11 кл. -100%  
Биология 10-11 кл. – 100%  
Физическая культура 10-11 кл. – 100%  
Технология 10-11 кл. – 100%  
Информатика 10-11 кл. – 100%  
Обществознание 10,11 кл. - 100%  
ОБЖ 10-11 кл. - 100%

Движение фонда литературы и режим сохранности фонда соблюдается. Для удобства читателей фонд имеет открытый доступ. Учебные пособия собраны по классам с 1-го по 11-й.

Информационные ресурсы библиотеки на сегодняшний день складываются из двух составляющих: традиционные на бумажных носителях и электронные. В перспективе значительная часть бумажных изданий будет представлена в электронной форме. Для удобства пользователей на официальном сайте расположен раздел, содержащий информацию о библиотеке, правилами пользования и т.д.

## **7.2. Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период**

Количество компьютеров, используемых для осуществления образовательного процесса - 58 шт. За 2019-2020 учебный год было приобретено 38 компьютеров, 2 интерактивные доски, 1 многофункциональное устройство. Из них доступных для использования обучающимися - 36 шт.

В 13 предметных кабинетах установлено по одному АРМ. Количество мультимедийных проекторов - 10 шт.

Программное обеспечение: ОС Windows. Локальная сеть отсутствует. Компьютеры имеют выход в Интернет.

Скорость - более 90 Мбит/с. Тип подключения - выделенная линия. С целью осуществления контроля и исключения доступа учащихся к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, на учебных компьютерах установлено программное обеспечение NetPolice, Интернет - Цензор.

Информационное обеспечение регламентируется нормативными документами: [указом Президента РФ от 01.06.2012 №761](#), [федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ](#), [федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ](#), [федеральным законом от 27.07.2006, №152-ФЗ](#), [регламентом работы в сети Интернет](#), правилами работы в сети Интернет для учащихся, списком сайтов рекомендованных для использования обучающимися и преподавателями для доступа к высококачественным ЭОР. В течение года были проведены уроки медиабезопасности для школьников и их родителей. Методическое пособие для Уполномоченных по правам ребенка вкладка (родителям). [www.beldeti.ru](http://www.beldeti.ru)

## **7.3. Использование информационных ресурсов.**

В МБОУ «Казацкая СОШ» обучающимся обеспечивается доступ к Федеральным образовательным ресурсам.

На сайте ОУ имеется Перечень мультимедийных средств обучения, содержащихся в школьной медиатеке.

100% педагогических, руководящих работников ОУ компетентны решать профессиональные задачи с применением ИКТ.

Возможность применения ИКТ в образовательном процессе обеспечена беспрепятственным доступом к ПК, локальной сети в кабинете информатики.

Посредством электронной почты и использования возможностей сайтов учреждений и организаций осуществляется взаимодействие с:

- 1) управлением образования администрации Яковлевского городского округа.
- 2) департаментом образования Белгородской области;
- 3) БелРЦОКО;
- 4) БелИРО,
- 5) АСУ «Виртуальная школа»

В школе ведется работа в системе «Виртуальная школа»: в ней разработан инструментарий, который сочетает электронные журналы и дневники, а также упрощенные версии отчетов для управления образованием, база которых постоянно обновляется. Действие данной системы способствует формированию единого информационного пространства, объединяющего школу, обучающихся и их родителей.

#### **7.4. Наполняемость и своевременность обновления официального сайта.**

МБОУ «Казацкая СОШ» обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, а также , требованиям письма МОиН № 08-950 от 18.07.2013 и письма Минобрнауки России № 09-889 от 22.07.2013 г. "О размещении на официальном сайте информации»

Школа имеет действующий сайт [http:// kazac.yaropo.ru](http://kazac.yaropo.ru) . В целях информирования общественности о результатах деятельности ОУ, на сайте ежегодно размещается отчет о результатах самообследования за прошедший учебный год.

#### **Вывод:**

Библиотека в недостаточной мере обеспечивает учебно-воспитательный процесс информационными материалами, учебной, научной, справочной, научно-популярной, художественной литературой, периодическими изданиями. Применение современных информационных и коммуникационных технологий позволяет повысить профессиональный уровень педагогов, быть в курсе современных научных достижений, открывает неограниченный доступ к научной информации, стимулирует познавательную активность учащихся. На сегодняшний день в школе функционирует и своевременно обновляется сайт школы.

#### **Задачи:**

1. Повысить качество информационно-библиотечных и библиографических услуг, привлечь большее число учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
2. Совершенствование сайта школы, работы в системе АСУ «Виртуальная школа».

## **Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы**

### **8.1. Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие санпин, обеспечение безопасности образовательного процесса.**

Материально – техническая база школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы и содержание здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МБОУ «Казацкая СОШ» размещено в двухэтажном типовом кирпичном здании, построенном в 2000 году. Здание школы размещено на самостоятельном благоустроенном земельном участке, где выделены зоны: физкультурно-спортивная (футбольное поле, баскетбольная площадка, беговая дорожка), детская площадка, зоны отдыха, хозяйственная зона. Территория школы ограждена забором. Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. Занятия проводятся в одну смену. Здание подключено к инженерным сетям: централизованному холодному водоснабжению, канализации, отоплению. В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Учащиеся на уровне начального общего образования обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом, на уровне основного и среднего общего образования – по классно-кабинетной системе.

Организации подвоза учащихся в учреждении осуществляется, автобусом ПАЗ.

**Организация горячего питания** соответствует требованиям сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

В школе было организовано двухразовое питание учащихся по 5-тидневной неделе для учащихся 1-11 классов в соответствии с десятидневным перспективным меню с обязательным ежедневным включением в рацион молока и блюд на основе молока, меда, с целью реализации областной целевой программы «Школьное молоко» и мероприятий по включению натурального меда в рацион питания.

Кроме того, обеспечивается горячее питание детей из социально незащищённых семей (дети из многодетных). Осуществлялись компенсационные выплаты в виде сухого пайка учащимся из многодетных семей в случае отсутствия по болезни (или другим уважительным причинам) на основании заявления родителей и подтверждающих документов.

В течении последних 3 лет охват учащихся горячим питанием составляет 100%.

### **Обеспечение безопасности.**

С целью обеспечения безопасности учащихся и работников школы здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения людей о пожаре с выводом ЕДДС. Первичные средства пожаротушения (огнетушители) своевременно перезаряжаются и проходят гидравлическое испытание.

Для обеспечения безопасности школы на пульте охраны установлена кнопка экстренного вызова (КВПЭ), имеется система видеонаблюдения с выходом на пост охраны, состоящая из 5 камер (4 наружных и 1 внутренняя камера). В школе осуществляется контрольно-пропускной режим, в ночное время - 2 сторожа.

### **8.2. Материально-техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.**

#### **Материально-техническое обеспечение**

Организация образовательного процесса осуществляется в условиях классно-кабинетной системы в соответствии с учебным планом, основными нормами техники безопасности и санитарно-гигиеническими правилами.

**Вывод:**



Анализ материально-технической базы школы показал: в целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса, но при этом требуют дальнейшей оптимизации развития и использования имеющихся ресурсов.

### **Проблемы:**

1. Недостаточное количество информационно-технических средств обеспечения образовательного процесса.

### **Задачи:**

1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению материально-технической базы (приобретение АРМ, учебников, ростовой мебели, обновление учебно-методических пособий и оборудования для кабинетов математики, химии, физики, биологии, русского языка, английского языка, информатики).

## **Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

### **9.1. Анализ системы внутриучрежденческого контроля.**

На начало учебного года был составлен план внутришкольного контроля, целями которого являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Внутришкольный контроль осуществлялся администрацией школы: директор школы и заместителем директора, а также были привлечены руководители методических объединений. Контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебников, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

Внутришкольный контроль осуществлялся в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивал периодичность и исключал нерациональное дублирование в организации проверок, по результатам которых были составлены аналитические справки, которые были заслушаны на методических объединениях, педагогических советах, совещаниях при директоре, управляющем совете. В справках отражены вопросы выполнения государственных программ, уровне знаний учащихся, степени их самостоятельности, владении учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями, состоянии здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

### **9.2. Анализ реализации программы мониторинга качества образования.**

В школе реализуется программа мониторинга качества образования на 2013-2017 учебные года, утвержденная приказом директора № 56 от 12.01.2013 года. В 2019-2020

учебном году в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения по уровням с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин. С целью контроля за уровнем сформированности ключевых компетенций по предметам, а также контролем за уровнем преподавания обучающихся проведены стартовые, промежуточные и итоговые контрольные работы по русскому языку и математике. Результаты контрольных работ дают объективную картину состояния качества знаний по предметам, помогают выявить пробелы в знаниях, своевременно скорректировать работу по их устранению. Анализ качества знаний по ступеням обучения за последние три года показывает положительную динамику на ступени начального и основного общего образования.

### **9.3. Результаты мониторинговых исследований.**

**Основными показателями школьного мониторинга в 2019-2020 учебном году были:**

- качество обучения и образования
- состояние здоровья учащихся
- состояние воспитательной и профилактической работы
- состояние и результативность методической работы

**Результаты мониторингового исследования** показали, что по всем разделам деятельности произошли позитивные изменения. Данные результаты были достигнуты благодаря использованию разнообразных видов деятельности, их интеграции; вариативности использования форм и методов; успешной организации внутришкольного контроля, методической работы.

Сопоставления данных мониторинга с запланированными показателями дает возможность увидеть, насколько верны управленческие решения, которые позволяют сделать мониторинг приемлемым, лично значимым для каждого участника образовательного процесса.

#### **Выводы:**

Признать существующую в настоящее время в школе систему мониторинга удовлетворительной. План внутришкольного контроля был реализован в полном объеме.

Система внутришкольного управления обеспечила достижение запланированных результатов. Выявлены недостатки в работе некоторых педагогов, спланирована работа по их устранению.

#### **Проблемы:**

Отсутствие специалистов социально-психологической службы не позволяет в полной мере получить целостное представление о личности учащегося, оказывать психолого-педагогическое сопровождение, проводить коррекционную работу.

#### **Задачи:**

1. Каждому члену педагогического коллектива включиться в мониторинг, способствующий повышению профессиональной компетентности.
2. Методическим объединениям разработать формы и методы мониторинговых исследований согласно особенностям преподаваемых предметов.

## **Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи**

### **Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности**

#### **Вывод:**

–образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, требованиями

- Федеральных государственных образовательных стандартов, лицензией и другими нормативно- правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок проведения образовательного процесса;
- система организации образовательной деятельности является эффективной с точки зрения предоставления образовательных услуг и удовлетворения запросов внутренних и внешних потребителей;
  - коллектив Учреждения создал и совершенствует образовательную среду, способствующую формированию нравственной личности, которая опирается на лучшие культурно-образовательные отечественные традиции;
  - режим работы Учреждения в течение учебного года выдерживался. Занятия велись строго в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием;
  - контингент учащихся стабилен.

#### **Задачи:**

1. При формировании режима работы Учреждения руководствоваться с нормами СанПиН и требованиями годового календарного учебного графика.
2. Продолжить работу по привлечению в Учреждение учащихся с целью сохранения и увеличения численности контингента через пиар-кампании привлекательности и востребованности образовательной среды.

### **Раздел 2. Оценка системы управления учреждением**

#### **Выводы:**

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Ведущим принципом управления является согласование интересов субъектов образовательного процесса: учащихся, родителей, учителей на основе открытости образовательного учреждения и ответственности всех субъектов образовательного процесса за его результаты.

Динамику развития коллектива, установление причин достижения или неуспеха отражает контрольно-оценочная функция управления. Контролем и самоконтролем охвачены все звенья учебно-воспитательной работы. Контроль ориентирован на конечные результаты деятельности школы.

Структура управления соответствует функциональным задачам образовательной организации и Уставу.

Эффективность коллегиального управления подтверждена результатами независимой оценки качества образования.

#### **Результаты независимой оценки качества образования и итоги проверки органами государственного контроля (надзора) позволили выявить проблемы:**

- недостаточного финансирования для обновления материально-технической базы.

#### **Задачи:**

1. Усилить контроль со стороны администрации за состоянием преподавания математики.
2. Учителям математики:
  - при планировании уроков чётко выделять тему и задачи урока, определять знания и умения, которые должны приобрести ученики в результате обучения и стремиться к достижению целей на каждом уроке;
  - четко определять способы контроля, стремиться к высокой результативности урока;
  - продумывать объём и характер домашних заданий, и способы его комментирования;
  - уделять внимание усвоению, запоминанию, воспроизведению теоретического материала, увеличить охват учащихся при устном опросе;

- усилить работу с одарёнными детьми, предлагая им задания повышенной сложности, но в рамках их потенциальной возможности;
- 3. Продолжить работу по улучшению оснащённости учебных кабинетов.
- 4. Предусмотреть 100% обеспечение учебниками по ИЗО, музыке, физической

### **Раздел 3. Оценка организации учебного процесса**

#### **Вывод:**

- Образовательный процесс в школе, осуществляется в соответствии с Законом "Об образовании в РФ", образовательными программами, календарным графиком, расписанием занятий, учебными планами, Уставом.
- В школе созданы необходимые условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Родители принимают участие в управлении школой: Управляющий совет, Совет родителей

#### **Задачи:**

- Повысить эффективность совместной деятельности школы, семьи и общественности
- Внедрить более эффективные формы работы с родителями, привлечь родителей к участию в учебно- воспитательном процессе.

### **Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников**

#### **- Вывод:**

1. Содержание и качество подготовки обучающихся соответствует требованиям ФГОС НОО, ООО и ФКГОС.
2. На протяжении 3 лет результаты освоения обучающимися образовательных программ – 100%.
3. В школе сложилась система работы по подготовке участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации и информированию участников образовательного процесса об организации и проведении ГИА.

#### **Проблемы:**

1. Низкое качество знаний учащихся на уровне ООО.
2. Результаты и качество подготовки учащихся 9 класса к ГИА по математике, учащихся 11 класса по биологии и информатике и ИКТ находятся на низком уровне.
3. Недостаточно высокая результативность участия в олимпиадах и конкурсах.
4. В течение года произошло снижение количества школьников принимающих участие в научно-исследовательских конференциях.

#### **Задачи:**

Администрации школы организовать подготовку выпускников к ГИА-2020:

- Включить в план внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения на 2019- 2020 учебный год контроль состояния преподавания предметов, по которым выпускники показали низкие результаты ОГЭ (математика, биология), ЕГЭ (математика, биология).
- С целью повышения уровня подготовки к ГИА обеспечить организацию и проведение дифференцированных (групповых и индивидуальных) занятий по предметам с выпускниками 9 класса.
- Обеспечить целенаправленную консультативную и практическую деятельность школьной социально-психологической службы по подготовке выпускников к ГИА
- Организовать дополнительные занятия для учащихся по предметам, выбранным ими для сдачи в период ГИА, с начала учебного года.

- Обеспечить контроль посещения обучающимися уроков и дополнительных занятий.
- Обеспечить контроль качества проведения уроков и дополнительных занятий.
- Обеспечить своевременное проведение школьных тестирований по предметам, выбранным обучающимися для сдачи в период ГИА.
- Регулярно заслушивать вопросы подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и педагогических советах.

Учителям – предметникам

- Проанализировать результаты работ, выявить типичные ошибки и направить всю работу на устранение пробелов в знаниях обучающихся.
- Использовать часы неаудиторной занятости для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Повысить личную ответственность педагогов за качество обучения учащихся посредством тщательной подготовки учителя к каждому уроку.

Классным руководителям

- Проводить регулярную разъяснительную и воспитательную работу по вопросу подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Своевременно сообщать родителям обучающихся, не посещающим занятия без уважительных причин или неуспевающим по какому-либо предмету учебного плана, о возникших проблемах.
- Усилить работу по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников, пересмотреть систему работы с одаренными детьми.

## **Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения**

**Выводы:**

Из 17 педагогов 16 имеют высшее педагогическое образование, что составляет 95 %. Четырнадцать педагогов имеют образование, которое соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие достаточным профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Аттестация педагогических работников Учреждения в 2019-2020 учебном году проведена в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации в указанный период. Обеспечена объективность внесенных в систему ЭМОУ аттестационных данных и документов, подтверждающих достижения аттестуемых на квалификационные категории педагогических работников Учреждения.

Таким образом, в школе наблюдается положительная динамика уровня квалификации педагогов (+16 %), созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

**Задачи на новый учебный год:**

- создать условия для получения дальнейшего образования педагогических работников;
- разработать систему мероприятий по обновлению кадрового состава школы, провести педагогически целесообразную их расстановку;
- обеспечить постоянное информирование педагогических работников о порядке аттестации, нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории и на установление соответствия занимаемой должности;

- осуществлять контроль пополняемости методических портфолио всех педагогических работников в межаттестационный период;
- использовать возможности школьного сайта и участия в педагогических сообществах, в работе портала «Сетевой класс Белогорья» в распространении материалов педагогических работников;
- активизировать работу по аттестации педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности, на первую категорию.

## **Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения**

### **Выводы:**

В 2019-2020 учебном году осуществлялась работа над единой методической темой «Создание оптимальных условий осуществления личностно-ориентированного подхода для повышения качества общего образования в условиях введения ФГОС нового поколения» по следующим направлениям:

1. Внедрение требований ФГОС в практику ОУ
2. Анализ и обобщение педагогического опыта в решении проблем внедрения ФГОС
3. Текущая методическая помощь педагогам
4. Совершенствование работы по самообразованию, повышению квалификации учителей.
5. Активизация работы методических объединений учителей-предметников.

Тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса и методической учебной педагогических кадров. На заседаниях методического совета анализировалась результативность образовательного процесса и методической работы школы, подводились итоги работы с одаренными детьми.

В течение учебного года методический совет возглавлял работу по подготовке и проведению педсоветов, разрабатывал программу районного семинара, направлял и координировал работу методических объединений.

Деятельность методического совета и ШМО способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

### **Задачи на новый учебный год:**

- особое внимание уделять совершенствованию форм и методов организации современного урока, выстраивая учебную деятельность учащихся через системно-деятельностный подход;
- создать условия для овладения всеми педагогами современными педагогическими технологиями, эффективно реализующими ФГОС НОО и ООО;
- способствовать осмыслению педагогами требований профессионального стандарта, овладению методикой самооценки соответствия этим требованиям;
- продумать эффективную межсекционную методическую работу методического объединения.

## **Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

### **Вывод:**

Применение современных информационных и коммуникационных технологий позволяет повысить профессиональный уровень педагогов, быть в курсе современных научных достижений, открывает неограниченный доступ к научной информации, стимулирует познавательную активность учащихся. На сегодняшний день в школе функционирует и своевременно обновляется сайт школы.

**Задачи:**

1. Повысить качество информационно-библиотечных и библиографических услуг, привлечь большее число учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
2. Совершенствование сайта школы, работы в системе АСУ «Виртуальная школа».

## **Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы**

**Выводы:**

Состояние материально-технической базы позволяет предоставлять образовательные услуги Учреждения. Основной проблемой является необходимость проведения капитальных ремонтов систем жизнеобеспечения.

Анализ аппаратно-технических средств показал, что компьютерная техника включает как современные ПК, так и технически устаревшие.

**Задачи:**

Основными мероприятиями по развитию материально-технической базы учреждения являются:

1. систематическое и регулярное проведение планово-предупредительных ремонтов оборудования, систем жизнеобеспечения зданий и помещений;
4. создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием;
5. создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

## **Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

**Выводы:**

Признать существующую в настоящее время в школе систему мониторинга удовлетворительной. План внутришкольного контроля был реализован в полном объеме.

Система внутришкольного управления обеспечила достижение запланированных результатов.

**Проблемы:**

Отсутствие специалистов социально-психологической службы не позволяет в полной мере получить целостные представления о личности учащегося, оказывать психолого-педагогическое сопровождение, проводить коррекционную работу.

**Задачи:**

Продолжить непрерывное, научно обоснованное, диагностико – прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования.

## Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	107 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	52 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	48 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	7 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	43 человека/ 40%
1.6	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	73,5 балл
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	80/ человек /75 %
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	32/ человек/ 27%
1.12.1	Регионального уровня	32/ человек/ 27%
1.12.2	Федерального уровня	0/0 человек/0%
1.12.3	Международного уровня	0/0 человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0 человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих	5/ 5%



	образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	
1.15	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (апрель-март)	107 человек/100 %
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 человек
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	16 человек/94%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	16 человек/94 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/6%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человека/6%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/82%
1.22.1	Высшая	4 человека/22%
1.22.2	Первая	10 человек/60%
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.23.1	До 5 лет	2 человека/12%
1.23.2	Свыше 30 лет	4 человека/22%
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/11%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/22%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и	17 человек/100%

	административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,125 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	25,5
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	107 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	6,1 кв. м

## Приложение 1.

### Отчет о результатах самообследования дошкольных групп МБОУ «Казацкая СОШ».

#### Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности.

##### 1.1. *Краткая историческая справка.*

*Дошкольные группы (далее ДГ) являются звеном муниципальной системы образования Яковлевского района в составе МБОУ «Казацкая СОШ Яковлевского района Белгородской области», обеспечивает право семьи на оказание ей помощи в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей.*

*Дошкольные группы функционируют в составе МБОУ с сентября 2000 года.*

##### 1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Программы: «Подпрограмма развития ДГ на 2015-2020 годы»; «Образовательная программа ДГ 2015г.».

Заместитель директора: Стародубцева Тамара Александровна, общий педагогический стаж – 38 лет; в данной должности-16 лет; образование-среднее специальное, квалификационная категория- первая.

### **1.3. Анализ организации деятельности.**

Организация воспитательно-образовательного процесса осуществлялась в соответствии с «Основной образовательной программой дошкольных групп МБОУ «Казацкая СОШ»», разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей, с учетом концептуальных положений примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

Согласно календарного учебного графика образовательная деятельность начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013, утвержденным учебным планом, режимом дня.

### **1.4. Анализ организации режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.**

Режим работы учреждения установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования учреждения. ДГ работают по пятидневной рабочей неделе с 10,5-ти часовым пребыванием детей и календарным временем посещения круглогодично. Режим работы с 7.30 до 18.00. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

### **1.5. Соответствие образовательной деятельности социальному заказу.**

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с муниципальным заданием МБОУ.

### **1.6. Организация социального партнерства.**

В целях достижения положительных результатов в воспитании детей дошкольного возраста ДГ активно взаимодействовали с социумом, что позволило наладить практическое взаимодействие с социальными партнерами.

Дошкольные группы МБОУ «Казацкая СОШ» сотрудничают с социокультурными учреждениями:

- Казацкий сельский дом культуры;
- Казацкая детская поселенческая библиотека;
- ОГБУЗ «Томаровская районная больница им. И.С.Сальтевского»».

С социальными партнёрами МБОУ «Казацкая СОШ» заключены договоры, разработаны планы совместной деятельности.

Взаимодействие с социальными партнерами создает благоприятные возможности для обогащения деятельности МБОУ «Казацкая СОШ», и дошкольных групп в его составе, расширяет спектр возможностей по осуществлению сотрудничества с социокультурными учреждениями в рамках разностороннего развития воспитанников.

### **1.7. Платные образовательные услуги.**

Платные образовательные услуги в ДГ не оказываются.

### **1.8. Прием и отчисление обучающихся.**

Прием обучающихся в ДГ осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293, на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) при предъявлении следующих документов:

- путевки-направления;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- свидетельства о рождении ребенка (подлинник и копия).

Зачисление детей в детский сад оформляется приказом по МБОУ.

Взаимоотношения между ДГ и родителями (законными представителями) воспитанников строятся на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования .

Отчисление детей из ДГ производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДГ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДГ.

### **1.9. Анализ контингента обучающихся.**

В 2020 году в ДГ укомплектовано 2 группы:

1. Младшая разновозрастная;

## 2. Старшая разновозрастная.

Всего воспитанников - 37, из них:

мальчики -24

девочки - 13

- Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет - 5.
  - Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет – 32.
- Контингент воспитанников социально благополучный.

### 1.10. Вывод, проблемы, задачи.

#### **Вывод:**

Учреждение имеет необходимые правовые документы для осуществления образовательной деятельности, которая ведется согласно Программе развития, Образовательной программе, годовому плану деятельности. Некоторые локальные акты переработаны и приведены в соответствие с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО. Организационно-правовое обеспечение соответствует требованиям федеральных и региональных нормативных правовых актов.

**Проблема:** не выявлена

## **Раздел 2. Оценка системы управления учреждением.**

### **2.1. Структура управления учреждения.**

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Управленческая деятельность в МБОУ направлена на повышение качества образования и предоставляемых услуг по обучению, присмотру и уходу. Государственная составляющая управления представлена руководителем образовательного учреждения и его заместителями, деятельность которых определена рамками должностных инструкций.

### **2.2.Реализация принципа единоначалия.**

Управление в МБОУ строится на принципах единоначалия и общественного управления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Непосредственное управление школой осуществляет директор Сальтевская Надежда Викторовна, дошкольными группами – заместитель директора Стародубцева Тамара Александровна.

### **2.3. Реализация принципа коллегиальности.**

Важным в системе управления МБОУ является реализация принципа коллегиальности, обеспечивающий включение всех участников образовательных отношений в управление.

Формы самоуправления в МБОУ: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

### **2.4. Деятельность органов общественного управления.**

Деятельность органов общественного управления регламентируется Уставом МБОУ и соответствующими локальными актами.

## **2.5. Независимая оценка качества образования учреждения.**

В 2018 году ДГ принимали участие в рейтинговании дошкольных образовательных организаций Белгородской области с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДГ.

## **2.6. Результаты проверок органами государственного контроля.**

Проверок органами государственного контроля не было.

## **2.7. Вывод, проблемы, задачи.**

### **Вывод:**

система управления соответствует целям и содержанию деятельности Учреждения и предоставляет возможность всем участникам образовательного процесса

участвовать в управлении МБОУ и ДГ.

### **Проблема:**

увеличение числа родителей (законных представителей) с пассивным отношением к участию в управлении МБОУ и ДГ.

### **Задача:**

привлечение родительской общественности к активному взаимодействию и участию в управлении ДГ.

## **Раздел 3. Организация образовательного процесса.**

**3.1.** Учебный процесс в ДГ выстраивался в соответствии с Основной образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (2014г.), учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием. Программа реализуется на государственном языке РФ и предусмотрена для освоения детьми в возрасте от 2 до 8 лет.

Учебный план представляет собой планирование организованной образовательной деятельности в режимных моментах в течение дня с распределением времени на основе действующего СанПиН 2.4.1.3049-13.

<b>Организованная образовательная деятельность</b>				
<b>Базовый вид деятельности</b>	<b>Периодичность в неделю</b>			
	<b>Младшая разновозрастная</b>		<b>Старшая разновозрастная</b>	
	<b>Младшая подгруппа</b>	<b>Средняя подгруппа</b>	<b>Старшая подгруппа</b>	<b>Подготовительная подгруппа</b>
Физическая культура в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическая культура на прогулке	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Познавательное развитие:	2 раза в неделю	2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю
- Познавательное развитие;	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
- Формирование элементарных математических представлений;	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раз в неделю
Развитие речи	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Рисование	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Лепка	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Аппликация	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели

Музыка		2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
<b>Итого в неделю:</b>		10 занятий в неделю	10 занятий в неделю	13 занятий в неделю	14 занятий в неделю

Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года (сентябрь-май), летний оздоровительный период (июнь-август), сроки перерывов в организации НОД, продолжительность недели, сроки проведения праздничных и традиционных мероприятий при пятидневной рабочей неделе.

<b>Образовательная деятельность в ходе режимных моментов</b>					
Утренняя гимнастика	ежедневн о	ежедневно	ежедневн о	ежедневн о	ежедневно
Комплекс закаливающих процедур	ежедневн о	ежедневно	ежедневн о	ежедневн о	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневн о	ежедневно	ежедневн о	ежедневн о	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневн о	ежедневно	ежедневн о	ежедневн о	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневн о	ежедневно	ежедневн о	ежедневн о	ежедневно
Прогулки	ежедневн о	ежедневно	ежедневн о	ежедневн о	ежедневно
<b>Самостоятельная деятельность детей</b>					
Игра	ежедневн о	ежедневн о	ежедневн о	ежедневн о	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах развития.	ежедневн о	ежедневн о	ежедневн о	ежедневн о	ежедневно



Образовательная деятельность в режимных моментах включает в себя культурные практики: игровую, продуктивную, познавательно-исследовательскую, проектную деятельность, коммуникативную практику и чтение детям художественной литературы. Разнообразные культурные практики организуются с целью проявления детьми самостоятельности и творчества в разных видах деятельности. Воспитателем создаётся атмосфера свободы выбора, творческого обмена и самовыражения, сотрудничества взрослого и детей, свободного общения воспитателя с детьми. Форма введения культурных практик в жизнь дошкольника возможна через наблюдение, через непосредственное включение в его деятельность, как прямое обучение (при желании ребенка). Преимущественно организация культурных практик носит подгрупповой характер. Самостоятельная деятельность детей включает в себя разнообразную игровую деятельность, самостоятельную активность в центрах развития.

Образовательный процесс в ДГ строится на комплексно-тематическом принципе планирования с учетом интеграции различных видов деятельности. Построение образовательного процесса вокруг одной центральной темы дает оптимальные возможности для развития детей. Цель введения основной темы периода — интегрировать образовательную деятельность и избежать дробления детской деятельности по образовательным областям.

Введение похожих тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями. Одной теме уделяется не менее одной недели. Оптимальный период — 2 недели. Тема отражена в подборе материалов, находящихся в группе.

### **3.2. Соответствие расписания нормативным требованиям, СанПиН.**

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствовал санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 (ФГОС ДО 3.2.9.). В первой половине дня в младших и средней подгруппах проводилось не более двух НОД, а в старшей и подготовительной - трех.

Перерывы между НОД составляют 10 минут.

Объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: у детей третьего, четвертого и пятого года жизни - 10 занятий, детей шестого года жизни – 13, детей седьмого года жизни – 14. НОД, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводились в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей соблюдалось сочетание НОД познавательного характера с физкультурными, музыкальными занятиями.

### **3.3. Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий в соответствии с возрастом.**

Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая.

Каникулярный период с 1 января 2018 года по 08 января 2019 года, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

Продолжительность учебной недели – 5 дней (понедельник – пятница)

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Режим работы ДГ - 10,5 часов.

Продолжительность занятий в соответствии с возрастом: для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность образовательной деятельности не превышает 10 мин, для детей от 3 до 4-х лет - 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - 30 минут. Организуются перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

### **3.4. Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам.**

Работа по индивидуальным образовательным маршрутам не проводилась.

Педагоги проводят индивидуальную работу с детьми, которая находит отражение в календарных планах, и дополнительно работают с детьми, имеющими затруднение в той или иной образовательной области.

### **3.5. Организация работы с детьми с особыми потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты и др.).**

Категории детей с особыми образовательными потребностями в ДГ нет.

### **3.6. Вовлечение родителей обучающихся в образовательный процесс.**

Одним из важных условий реализации программы является организация взаимодействия с семьями воспитанников, создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья».

#### Основные принципы:

- партнёрство родителей и педагогов в воспитании и обучении детей;
- единое понимание педагогами и родителями целей и задач воспитания и обучения;
- помощь, уважение и доверие к ребёнку со стороны педагогов и родителей;
- постоянный анализ процесса взаимодействия семьи и ДГ.

Направления работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

- защита прав ребёнка в семье и детском саду;
- воспитание, развитие и оздоровление детей;

- детско-родительские отношения;
- взаимоотношения детей со сверстниками и взрослыми;
- подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

**Модель взаимодействия педагогов с родителями**

Направления	Содержание	Формы работы
Педагогический мониторинг	<p>Изучение удовлетворённости родителей деятельностью ДГ.</p> <p>Выявление интересов и потребностей родителей, возможностей участия в педагогическом процессе детского сада.</p> <p>Знакомство с семейными традициями.</p>	<p>-анкетирование родителей;</p> <p>-беседы с родителями;</p> <p>-наблюдение за общением родителей и детей.</p>
Педагогическая поддержка	<p>Оказание помощи родителям в понимании особенностей своего ребёнка.</p> <p>Популяризация лучшего семейного опыта воспитания и семейных традиций.</p> <p>Сплочение родительского коллектива.</p>	<p>-беседы с родителями;</p> <p>-экскурсии по детскому саду (для вновь поступивших);</p> <p>-проведение совместных детско-родительских мероприятий, конкурсов.</p>
Педагогическое образование родителей	<p>Развитие компетентности родителей в области педагогики и детской психологии.</p> <p>Удовлетворение образовательных запросов родителей.</p>	<p>-консультации;</p> <p>-информация на сайте ДГ;</p> <p>-родительские собрания;</p> <p>-решение проблемных педагогических ситуаций;</p> <p>-выпуск информационных</p>

		листов, плакатов для родителей.
Совместная деятельность педагогов и родителей	<p>Развитие совместного общения взрослых и детей.</p> <p>Сплочение родителей и педагогов.</p> <p>Формирование позиции родителя как непосредственного участника образовательного процесса.</p>	<p>-проведение совместных праздников;</p> <p>-оформление совместных с детьми выставок;</p> <p>-совместные проекты;</p> <p>- конкурсы;</p> <p>-совместные социально значимые акции;</p> <p>-совместная трудовая деятельность.</p>

В течение учебного года родители были активными участниками мероприятий, которые проходили в дошкольном учреждении и на муниципальном уровне (участие в конкурсах), принимали участие в субботниках, организованных в ДГ по благоустройству территории.

Для родителей воспитанников дошкольных групп оказывали консультативную помощь по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста воспитатели, заместитель директора.

Одним из более важных моментов в работе с родителями является ежедневное информирование их о том, как ребёнок провёл день, чему научился, каких успехов достиг, так как отсутствие информации порождает у родителя желание получить её из других источников. Поэтому наши воспитатели ежедневно ведут индивидуальные беседы с родителями, тем самым повышают авторитет воспитателя.

Проведённая совместная работа ДГ и родителей, способствовала выработке единых требований к воспитаннику в учреждении и в семье.

### **3.7.Вывод, проблемы, задачи.**

**Вывод:**

организация образовательного процесса в ДГ осуществлялась в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием НОД. Объем образовательной нагрузки распределен согласно возрасту воспитанников и не превышает предельно допустимые нормы СанПиН. Педагогическим коллективом детского сада обеспечивается индивидуальное развитие каждого ребенка и создается необходимая развивающая предметно-пространственная среда.

### **Проблемы:**

- наличие родителей с потребительским отношением к процессу образования и воспитания их детей, с пассивным отношением к участию в жизни ДГ, низкая посещаемость ДГ некоторыми детьми.

### **Задачи:**

продолжить создавать условия для плодотворного сотрудничества детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

## **Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников.**

### **4.1. Направления образовательной деятельности.**

Тематический принцип построения образовательного процесса позволяет органично вводить парциальные программы в образовательную деятельность. Основная образовательная программа дает право для введения регионального и культурного компонентов (духовно-нравственное, гражданское, патриотическое) воспитание дошкольников, для учёта особенностей своего дошкольного учреждения.

### **4.2. Характеристика образовательных программ.**

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования разработанной учреждением на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

ДГ используют следующие парциальные программы:

1. А.В.Кузин, Н.В.Коновалов, Н.С.Скаржинский. «Феникс». Шахматы для дошкольников.

2. Т.М.Стручаева, Н.Д.Епанчинцева, О.А.Брыткова, Я.Н.Колесникова, В.В.Лепетюха «Белгородоведение» Парциальная программа для детей дошкольного возраста.

Программа «Феникс. Шахматы для дошкольников» реализуется с детьми старшей и подготовительной к школе групп.

**Цель программы:** создание интеллектуально-спортивной среды для развития социально-коммуникативных и познавательных личностных свойств ребёнка.

**Программа «Белгородоведение»** реализуется с детьми от 2 до 7 лет.

**Цель программы:** нравственное становление дошкольников, направленное на развитие личности посредством приобщения детей к культуре родного края; формирование исторического и патриотического сознания у детей посредством изучения истории, культуры и природы родного края - Белгородчины.

#### **4.3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ.**

При реализации основной образовательной программы ДГ, в соответствии п.3.2.3. ФГОС ДО, в 2019-2020 учебном году и на 01.01.2020 г. проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. На каждого воспитанника заведена и ведется карта индивидуального развития по всем направлениям. Анализ результатов диагностики позволяет оценить эффективность педагогических действий и лежит в основе дальнейшего планирования.

Целью педагогической диагностики было определение качества проведения образовательной деятельности педагогами ДГ. В качестве основных методов использовались наблюдения, беседы с детьми.

Анализ данных по направлениям детского развития на конец учебного 2018-2019 года и по состоянию на 01.01.2020 г. показал следующие результаты:

Направление развития ребенка	Результативность
Социально-коммуникативное	Высокий уровень: 29 %
	Средний уровень: 68 %
	Низкий уровень: 3%
Познавательное	Высокий уровень: 21%
	Средний уровень: 75 %
	Низкий уровень: 4%
Речевое	Высокий уровень: 22%
	Средний уровень: 73%
	Низкий уровень: 5%
Художественно-эстетическое	Высокий уровень: 32%
	Средний уровень: 67%
	Низкий уровень: 1%

Физическое	Высокий уровень: 32%
	Средний уровень: 65 %
	Низкий уровень: 3%

Анализируя данные по каждой группе, можно сделать вывод, что низкий уровень усвоения программы в основном показывают дети, редко посещающие ДГ, имеющие много пропусков по болезни и без уважительных причин.

Результаты мониторинга образовательного процесса на конец 2019 года являются удовлетворительными. Опираясь на результаты диагностики, можно сказать, что программа освоена с учётом возрастных требований. Отмечено, что у многих детей в старшем дошкольном возрасте наблюдается нарушение в звукопроизношении.

#### 4.4. Анализ результатов развития выпускников ДГ

В 2019-2020 учебном году в школу ушло 11 воспитанников. Педагогическая диагностика готовности к школьному обучению на конец учебного 2019-2020 года показала следующие результаты:

<i>Уровень развития детей</i>	<i>%</i>
Высокий уровень	12%
Средний уровень	88%
Низкий уровень	-
Необследованные дети	-

Результаты мотивационной готовности к началу школьного обучения показали, что социальный, учебный, позиционный мотивы сформированы у 8 воспитанников -72%.

#### 4.5. Результативность участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня.

*Результаты участия обучающихся в конкурсах в 2020г.*

<b>РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	<i>участник</i>	<i>победитель/ 1 место</i>	<i>2 место</i>	<i>3 место</i>	<i>ИТОГО</i>
	<b>ОЧНЫЕ конкурсы</b> <i>(муниципальный и региональный уровень)</i>				

<i>Количество участников</i>	5	2	2	1	5
	<b>ЗАОЧНЫЕ конкурсы</b> (интернет-конкурсы)				
<i>Количество участников</i>	13	-	-	2	15

#### **4.6. Организация и результаты воспитательной работы учреждения.**

Ведущим направлением работы педагогического коллектива дошкольных групп является воспитание всесторонне развитого ребенка. Объединяя усилия взрослых по установлению взаимопонимания и гармоничных отношений с детьми, старались выработать единство требований педагогов и родителей к вопросам воспитания.

В течение 2020 года решались задачи духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через различные формы деятельности с детьми и родителями. Важной частью системы воспитательной работы ДГ являются традиции, сложившиеся в учреждении. Это проведение праздников: «День Матери!», «Пасха!», «Мамочка, милая!», «Рождественские посиделки» и «Масленица». Были проведены: экскурсии в школьный музей, библиотеку, «Дню матери»; образовательная деятельность по темам: «Это Родина моя», «День победы!», «День защитника Отечества»; выставки детско-родительского творчества: «Пасха!», «Этот День Победы!», «С Новым годом!» и т.д. В 2020 году сложились ситуация, когда из-за карантина многие традиционные мероприятия проходили в иных условиях – дистанционно. Воспитанники ДГ активно участвовали в Пасхальном конкурсе, в конкурсе чтецов «Пришла весна, пришла Победа», участвовали в акции «Окна Победы» и «Бессмертный полк». Воспитателями был снят фильм к Выпуску детей в школу. Все эти материалы размещены в социальных сетях и в родительских группах.

#### **4.7.Продолжение обучения выпускников.**

Итоги адаптации выпускников 2019 года к условиям школы показали, что из 11 выпускников 5(45%) имеют высокий уровень готовности к школьному обучению, 6 детей (55%) - средний уровень, низкий уровень – 0%.

Прогнозы по адаптации детей к условиям школы в основном подтвердились, однако, отмечены случаи, когда прогноз успешной адаптации не оправдался, и наоборот: в школе ребенок показал успешную адаптацию, что не соответствует прогнозу ДГ.

По результатам индивидуальных бесед с родителями, учителями, а также итогов педагогической диагностики в начальных классах школы выпускники дошкольных групп успешно усваивают программы начальной школы. Дети удовлетворены процессом обучения. Им нравится в школе, они не испытывают страхов. У некоторых детей отмечается сложность понимания материала с первого раза, неумение



систематизировать. Все выпускники прошли успешную адаптацию, активно устанавливают контакты, находят свое место в детской среде, сотрудничают.

#### **4.8. Вывод, проблемы, задачи.**

##### **Вывод:**

- содержание программы, реализуемой в Учреждении, обеспечивает достаточный уровень базового дошкольного образования. Качество подготовки воспитанников к школьному обучению определяется удовлетворительными показателями и в целом удовлетворяют запросы семей наших воспитанников.

##### **Проблемы:**

- низкая посещаемость дошкольного учреждения отдельными воспитанниками ведет к слабой подготовке к обучению в школе.

##### **Задачи:**

- продолжать осуществлять эффективные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей пропускающих ДГ без уважительных причин.

- расширить масштабы взаимодействия с социальными партнерами.

#### **Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения.**

##### **5.1. Состав педагогических работников.**

Педагогический коллектив состоит из 4 педагогов:

Должность	Количество педагогов
Воспитатель	3
Заместитель директора/Музыкальный руководитель	1

Укомплектованность ДГ педагогическими работниками согласно штатному расписанию – 100%.

##### **5.2. Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания, уровень квалификации.**

Характеристика кадрового состава		количество	%
<b>1. Образовательный ценз</b>	высшее образование	1	25%
	Неполное высшее	-	-

	Заочное обучение	1	25%
	Среднее специальное образование	2	50%
<b>2. По стажу</b>	до 5 лет	2	50%
	от 5 до 10 лет	-	-
	от 10 до 20 лет	-	-
	От 20-25 лет	-	-
	свыше 25 лет	2	50%
<b>3.Квалификационная категория по результатам аттестации</b>	высшая квалификационная категория	-	-
	I квалификационная категория	3	75%
	соответствие занимаемой должности	-	-
	не имеют квалификационную категорию	1	25%
<b>4.Возрастной ценз</b>	До 25 лет	-	-
	От 25-35 лет	2	50%
	От 35-45 лет	-	-
	От 45-55 лет	1	25%
	От 55 и более	1	25%

**5.3. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.**

<b>№ п\п</b>	<b>ФИО педагога,</b>	<b>Должность</b>	<b>Образование (наименование учебного заведения, специальность и квалификация по диплому, год окончания)</b>	<b>Квалификационная категория</b>	<b>Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (учебное заведение, предмет, программа, объём, дата)</b>
1	Кательникова Любовь Дмитриевна	воспитатель	«Яковлевский педагогический колледж» г. Строитель. Технология . Учитель технологии. 2013 год	1	ОГАОУ ДПО «БелиРО» (Содержание и организация образовательной деятельности в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. 72

					часов..2018 год
2	Образцова Лейла Николаевна	воспитатель	«Белгородский государственный национальный исследовательский университет», г. Белгород. Педагогическое образование. Магистр.2019 год.	-	ОГАОУ ДПО «БелИРО» (Содержание и организация образовательной деятельности в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. 72 часов..2018 год
3	Стародубцева Тамара Александровна	Музыкальный руководитель	«Республиканское музыкальное педагогическое училище им. Ю.Раджаби», г. Ташкент. Музыкальное воспитание. Музыкальный воспитатель. Учитель пения.1981 год.	-	ОГАОУ ДПО «БелИРО» (Обновление содержания и методов дошкольного музыкального образования в условиях реализации ФГОС ДО. 72 часов 2018 год.

#### 5.4. Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.

В 2020 году педагоги дошкольных групп в конкурсах профессионального мастерства не участвовали.

#### 5.5. Вывод, проблемы, задачи.

**Вывод:** ДГ укомплектованы кадрами полностью. В дошкольных группах сложился стабильный педагогический коллектив. Педагоги детского сада регулярно повышают свой профессиональный уровень, что улучшает качество образования и воспитания дошкольников.

#### **Проблемы:**

Неучастие педагогов в очных конкурсах педагогического мастерства, что обусловлено объективными причинами, а именно трудная взаимозаменяемость педагогов на рабочих местах в силу малочисленности педколлектива.

## **Задачи:**

Создание благоприятных условий для участия педагогов в очных конкурсах, участие в конкурсе «Воспитатель года» в 2021 году.

## **Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.**

### **6.1. Структура методической службы.**

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях.

Основная цель методической работы ДГ – оказание помощи педагогам в повышении педагогического мастерства, в усилении творческого потенциала, направленного на совершенствование методического обеспечения образовательной программы, на освоение современных образовательных технологий, на повышение качества образования.

Методическая работа в 2020 году осуществлялась по направлению:

«Повышение профессиональных, теоретических и практических знаний педагогов, обеспечивающих качество дошкольного образования».

В контексте ее осуществления решались следующие задачи:

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных учреждений в РФ;
- анализ и оценка соответствия имеющихся условий требуемому уровню;
- повышение уровня профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.

### **6.2. Анализ методической работы и её формы.**

Все формы методической работы в ДГ были направлены на выполнение поставленных перед учреждением задач, на оказание педагогам консультативной и организационно-методической, практической помощи. В условиях пандемии коронавируса многие мероприятия проведены дистанционно. Повышению профессиональной компетентности педагогов способствовали такие формы работы: педсоветы в рамках совещаний при заместителе директора, смотры-конкурсы, мастер-классы, просмотры открытой НОД, консультации. Методические мероприятия проведены в соответствии с годовым планом:

<b>Мероприятия</b>	<b>Количество запланированных мероприятий</b>	<b>Выполнено</b>	<b>Не выполнено</b>
Совещания при заместителе директора	4	4 (100%)	-
Консультации	5	5 (100%)	-
Просмотры НОД	4	4 (100%)	-
Смотры-конкурсы	2	2 (100%)	-
Тематический контроль	2	2 (100%)	-
Фронтальный контроль	1	1 (100%)	-

Данная таблица наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных мероприятий методической работы.

В рамках проводимых мероприятий, педагоги объединяли свои усилия в целях наиболее полной реализации намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивали свою деятельность, преобразовывали предметно-развивающую образовательную среду групп, стремились к созданию в ДГ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.

### **6.3. Вывод, проблемы, задачи.**

#### **Вывод:**

различные формы методической работы позволили повысить интерес воспитателей к современным технологиям, предоставляли возможность применять на практике методы и приемы, развивающие детей. Методическая работа способствовала повышению качества работы педагогического коллектива. Актуальный педагогический опыт на уровне ДГ у 50% педагогов.

#### **Проблемы:**

отсутствие педагогов, обобщивших актуальный педагогический опыт на муниципальном уровне.

## **Задачи:**

продолжать привлекать педагогов к обобщению актуального педагогического опыта на муниципальном уровне в 2021 году.

## **Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.**

### **7.1. Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой, обновление литературы за отчетный период.**

Методический кабинет ДГ оснащен справочной, методической и художественной

литературой для реализации всех направлений развития детей в соответствии с основной образовательной программой. Методическая литература содержит разделы:

- ✓ Управление ДОУ
- ✓ Учебные программы
- ✓ Познавательное развитие
- ✓ Речевое развитие
- ✓ Художественно-эстетическое развитие
- ✓ Здоровье и физическая культура
- ✓ Работа с родителями

Библиотечный фонд методического кабинета насчитывает более 300 экземпляров, который ежегодно пополняется методической и детской художественной литературой. Приобретен дидактический и демонстрационный материал для реализации Основной образовательной программы.

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой в соответствии с ФГОС ДО в ДГ составляет 70%.

### **Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период.**

В дошкольных группах пополнена информационно-техническая база для организации образовательной деятельности.

В ДГ имеется 2 новых компьютера 2019 года выпуска, 1 МФУ, видеоплеер-1.

В 2020 году оборудовано для выхода в интернет 3 места.

### **Использование информационных ресурсов.**

Документооборот и деловая переписка ДГ осуществляется посредством электронной почты [kazackoe@mail.ru](mailto:kazackoe@mail.ru), что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между ДГ, вышестоящими органами, общественностью.

Педагоги имеют возможность использовать ИКТ в образовательном процессе при ежедневном планировании, ведении документации, владеют компьютерными программами для создания презентаций, слайд-шоу, видеороликов и т.д.

Педагоги используют Интернет - ресурсы на рабочих местах и в домашних условиях, необходимые в образовательном процессе при подготовке к занятиям и разным мероприятиям, ведении документации, осуществлении дистанционной работы в условиях пандемии.

## **7.2. Наполняемость и своевременность обновления официального сайта.**

С целью обеспечения открытости деятельности ДГ, оперативного ознакомления участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц с уставной деятельностью в МБОУ функционирует официальный сайт. Это - электронный общедоступный информационный ресурс, размещенный в сети Интернет. Информация о МБОУ и ДГ, своевременно размещается и обновляется на сайте по адресу: <http://kazak.yrono.ru/gost>.

## **7.3. Вывод, проблемы, задачи.**

### **Вывод:**

учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности в том числе дошкольных групп для заинтересованных лиц. Информационное обеспечение образовательного процесса в 2020 году было направлено на поэтапное формирование единой информационной среды ДГ, позволяющей повысить интенсивность обмена информацией в управленческом, образовательном, воспитательном и других процессах. Созданные информационные условия позволяют осуществлять организацию образовательного процесса на современном уровне, в том числе дистанционно.

### **Проблемы:**

- отсутствие проекторов в группах;
- методический кабинет оснащен методической литературой не в полном объеме.

### **Задачи:**

- продолжать пополнять методический кабинет ДГ методической литературой.
- обеспечить группы проекторами..

## **Раздел 8. Оценка качества материально- технической базы**

### **8.1. Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности.**

- Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника группы раннего возраста (до 3-х лет) - 2,5 кв. м, дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) -2,0 кв. м., что соответствует СанПиН 2.4.2.3049-13.

- Наличие физкультурного зала – **нет**
- Наличие музыкального зала – **нет**
- Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке – **да**

Сведения о наличии зданий и помещений, их состоянии и назначении.

Название объекта	Состояние объекта	Характеристика оснащения объекта
Помещения дошкольных групп	удовлетворительное	Помещения расположены на первом этаже МБОУ.  Территория ограждена металлическим забором.
Групповые комнаты	удовлетворительное	В ДГ 2 групповых комнаты. В составе групповых ячеек: приемные, игровые, спальни, раздаточные.
Методический кабинет, миниметодические кабинеты	удовлетворительное	Методический кабинет находится в кабинете заместителя директора, миниметодические кабинеты – в групповых ячейках.
Пищеблок	удовлетворительное	Совместный пищеблок размещён на первом этаже МБОУ, имеет отдельный вход для поставки продуктов. Для хранения сухих продуктов имеется кладовая со стеллажами, там же установлены холодильники и морозильная камера (оборудованы термометрами) для хранения скоропортящихся продуктов. В основном помещении кухни установлены моечные для мытья посуды. Имеются цельнометаллические столы для обработки пищевых продуктов (промаркированы), 1 электрическая мясорубка, 2 электропечи, инвентарь и посуда. Имеется раковина для мытья рук, вытяжка.

Понятие безопасности жизнедеятельности в ДГ включает в себя несколько аспектов

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение безопасных условий труда сотрудников.

С целью обеспечения безопасных условий для всех участников образовательного процесса МБОУ и ДГ оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, тревожной сигнализацией, установлено видеонаблюдение. ДГ оснащено средствами пожаротушения, помещении имеются планы эвакуации. В МБОУ имеются паспорта антитеррористической защищенности, дорожной безопасности, согласованные с соответствующими органами .В



ходе подготовки к новому учебному году проведен замер сопротивления, произведена опрессовка системы отопления.

## **8.2. Материально-техническое оснащение помещений**

В ДГ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по обновлению предметно-развивающей среды.

Она включает ряд базовых компонентов, необходимых для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды, оборудованы зоны для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

Размещение и оснащение помещений направленно на развитие дошкольников, позволяло детям реализовать свои потребности, творческие способности, интересы. Материально-технические условия (состояние зданий, наличие видов благоустройства, бытовые условия в группах и др. помещениях) удовлетворительные.

Одним из главных компонентов организации среды являлась ее безопасность. Расположение мебели, игрового и прочего оборудования отвечало требованиям техники безопасности, принципам функционального комфорта, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям эстетики. Безопасность и охрана здоровья дошкольников обеспечивались в помещении и на территории. Устройство и площадь игровых площадок соответствовали нормам.

За текущий период для укрепления МТБ приобретены:

- посуда столовая;
- игровые детские зоны ( «Театральный уголок», «Магазин», «Больница» и др.) -4 шт.

## **8.3. Вывод, проблемы, задачи.**

### **Вывод:**

- в учреждении созданы удовлетворительные условия для организации образовательного процесса.

### **Проблемы:**

- недостаточное количество нового оборудования для обеспечения образовательного процесса.

### **Задачи:**

Продолжать обновлять и пополнять предметно-пространственную среду в ДГ.

## **Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

### **9.1. Анализ системы внутриучрежденческого контроля.**

Внутри учрежденческий контроль является составной частью годового плана работы Учреждения и проводился в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом учреждения, положением о контрольной деятельности в ДОУ, приказами о проведении проверок. Контрольная деятельность в 2020 году осуществлялась в виде плановых проверок и текущего контроля, который доводился до педагогического коллектива в начале года. Продолжительность проверок не превышала 5 дней, с посещением не более 3 занятий, режимных моментов и других мероприятий.

Тематический контроль в 2020 году проводился по теме :

«Проектная деятельность - одно из основных условий развития познавательных способностей детей».

Фронтальный контроль должен был проводиться в мае 2020 года с целью получения полной информации о результатах освоения программы выпускниками ДГ. В связи с пандемией и объявленным карантином фронтальный контроль проведен в мае дистанционно на основании наблюдений воспитателя подготовительной группы.

Заместитель директора в 2020 году проводила наблюдения в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДГ законодательных и других нормативно-правовых актов РФ в области образования, воспитания и защиты прав детей.

### **9.2. Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.**

План внутриучрежденческого контроля в 2020 году был реализован полностью.

Результаты тематических и фронтального контролей оформлялись в виде справок о результатах проверки.

С целью обеспечения гласности и принятия объективных решений результаты контроля доводились до работников ДГ на совещаниях при заместителе директора.

Вынесенные по итогам проверок в 2020 году решения выполнены.

### **9.3. Анализ реализации программы мониторинга качества образования.**

Основной процедурой, дающей возможность собрать наиболее полную и достоверную информацию в максимально короткие сроки, является мониторинг.

**Был проведен мониторинг в 2020 году:**

- отслежен уровень освоения детьми: основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- проанализирована готовность детей к обучению в школе;
- проанализировано состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптация к условиям детского сада;
- проведён анализ организации питания в ДГ;
- выявлен уровень удовлетворенности педагогов качеством деятельности ДГ;
- выявлен уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДГ.

#### 9.4. Результаты мониторинговых исследований.

По результатам анализа материалов анкетирования педагогов и родителей удовлетворенных качеством работы ДГ выявлено:

Количество педагогов участвовавших в мониторинге составило 100%. Анализ показал, удовлетворены оснащённостью ДГ 0 педагогов, что составляет 100%; удовлетворены своей квалификацией и компетентностью 3 педагога, что составляет 75%; удовлетворены развитием детей 3 педагогов, что составляет 75%; удовлетворены взаимодействием с родителями 2 педагогов, что составляет 50%. Средний показатель по ДГ составил 80 %.

Из 37 семей воспитанников ДГ в анкетировании приняли участие представители 30 семей, что составило 81 % от общего количества. Среди опрошенных удовлетворены оснащённостью ДГ 25 семей, что составляет 83%; удовлетворены квалифицированностью педагогов ДГ 29 семей, что составляет 99%; удовлетворены развитием ребенка 25 семей, что составляет 83%; удовлетворены взаимодействием с педагогами 25 семей, что составляет 83%. Средний показатель по ДГ составил 87%.

#### **Вывод, проблемы, задачи.**

##### **Вывод:**

контрольная деятельность в Учреждении соответствует действующему законодательству, осуществлялась своевременно, в соответствии с планом.

##### **Проблемы:**

не способность некоторых родителей (законных представителей) адекватно оценить деятельность ДГ в ходе мониторинговых исследований, в связи с низкой их компетентностью.

##### **Задачи:**

продолжать оказывать информационные услуги родителям (законным представителям) с целью получения объективной оценки деятельности учреждения.

## **Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи**

### **10.1. Общие выводы по результатам самообследования.**

1. Учреждение имеет необходимые правовые документы для осуществления образовательной деятельности, которая ведется согласно Программе развития, Основной образовательной программе, годовому плану деятельности. Локальные акты переработаны и приведены в соответствие с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО. Организационно-правовое обеспечение соответствует требованиям федеральных и региональных нормативных правовых актов.

2. Система управления соответствует целям и содержанию деятельности Учреждения и предоставляет возможность всем участникам образовательного процесса участвовать в управлении ДГ.

3. Организация образовательного процесса в ДГ осуществлялась в строгом соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием НОД. Объем образовательной нагрузки распределен согласно возрасту воспитанников и не превышает предельно допустимые нормы СанПиН. Педагогическим коллективом дошкольных групп обеспечивается индивидуальное развитие каждого ребенка и создается необходимая развивающая предметно-пространственная среда.

4. Содержание программы, реализуемой в ДГ, обеспечивает достаточный уровень базового дошкольного образования. Качество подготовки воспитанников к школьному обучению определяется удовлетворительными показателями и в целом удовлетворяют запросы семей наших воспитанников.

5. ДГ укомплектованы кадрами полностью. В дошкольных группах сложился стабильный педагогический коллектив. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, что улучшает качество образования и воспитания дошкольников.

6. Различные формы методической работы позволили повысить интерес воспитателей к современным технологиям, предоставляли возможность применять на практике методы и приемы, развивающие детей. Методическая работа способствовала повышению качества работы педагогического коллектива.

7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности дошкольного учреждения для заинтересованных лиц. Информационное обеспечение образовательного процесса в 2020 году было направлено на продолжение формирования единой информационной среды МБОУ и в том числе дошкольных групп, позволяющей повысить интенсивность обмена информацией в управленческом, образовательном, воспитательном и других процессах. Созданные информационные условия не позволяют полностью осуществлять организацию образовательного процесса на современном уровне.

8. В учреждении созданы удовлетворительные условия для организации образовательного процесса.

9. Контрольная деятельность в ДГ соответствует действующему законодательству, осуществлялась своевременно, в соответствии с планом.

#### **10.1. Общие проблемы, выявленные в результате самообследования.**

1. Увеличение количества родителей (законных представителей) с пассивным отношением к участию в управлении ДГ.
2. Наличие родителей с потребительским отношением к процессу образования и воспитания их детей с пассивным отношением к участию в мероприятиях.
3. Низкая посещаемость дошкольного учреждения отдельными воспитанниками ведет к слабой подготовке к обучению в школе.
4. Низкий процент педагогов, обобщивших актуальный педагогический опыт на муниципальном уровне и уровне ДГ.
5. Недостаточное количество оборудования для обеспечения образовательного процесса.

#### **10.3. Задачи на следующий год.**

1. Привлечение родительской общественности к активному участию в управлении ДГ.
2. Продолжить создавать условия для плодотворного сотрудничества дошкольных групп с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Продолжать осуществлять эффективные формы взаимодействия, с родителями (законными представителями) детей пропускающих ДГ без уважительных причин.
4. Расширить масштабы взаимодействия с социальными партнерами.
5. Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросу прохождения процедуры аттестации на присвоение квалификационной категории.
6. Продолжать привлекать педагогов к обобщению актуального педагогического опыта на муниципальном уровне и уровне ДГ.
7. Продолжать пополнять методический кабинет ДГ методической литературой.
8. Продолжать обновлять и пополнять предметно-пространственную среду в ДГ.
9. Продолжать оказывать информационные услуги родителям (законным представителям) с целью получения объективной оценки деятельности учреждения.

### **Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения**

#### **ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	37 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	37 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	5 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	22 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	37 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	37 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человека/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	0,9 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	4 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек/25%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/25%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека/50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека/50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человека/75%
1.8.1	Высшая	0 человек/0%
1.8.2	Первая	3 человека /75%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,	человек/0%

	педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	2человека 50%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека 50%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2человека 50%
1.12	Численность\удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС ДО в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	4 человека\ 66%
1.13	Соотношение «педагогический работник\воспитанник» в ДГ	4 человека\37 человек 1\9
1.14	Наличие в ДГ следующих педагогических работников:	
1.14.1	Музыкального руководителя	да
1.14.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.14.3	Учителя-логопеда	нет
1.14.4	Логопеда	нет
1.14.5	Учителя-дефектолога	нет
1.14.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2-2,5кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности дошкольников.	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличте музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность на прогулке	да

Директор МБОУ «Казацкая СОШ»



Сальтевская Н. В.